



## Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
23 August 2017  
Russian  
Original: English

## Семьдесят вторая сессия

Пункт 134(а) и (f) предварительной повестки дня\*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров:****Организация Объединенных Наций и генеральный план капитального ремонта**

**Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров,  
содержащихся в ее докладах по Организации  
Объединенных Наций и генеральному плану  
капитального ремонта за год, закончившийся  
31 декабря 2016 года**

**Доклад Генерального секретаря***Резюме*

В настоящем докладе приводится информация, представляемая в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладах по Организации Объединенных Наций ([A/72/5 \(Vol.I\)](#), глава II) и по генеральному плану капитального ремонта ([A/72/5 \(Vol.V\)](#)) за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблее, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций Ассамблее представлять ей доклад с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласилась со всеми рекомендациями Комиссии. В настоящем докладе в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладах Комиссии, приводятся комментарии администрации, а также информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, которые Комиссия в приложениях к своим докладам характеризовала как не выполненные в полном объеме.

\* [A/72/150](#).



## I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции [48/216](#) В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с докладами Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. Таким образом, настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладах по Организации Объединенных Наций ([A/72/5 \(Vol. I\)](#), глава II) и по генеральному плану капитального ремонта ([A/72/5 \(Vol. V\)](#)) за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:

а) резолюции [48/216](#) В, в частности ее пункта 8, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обратить внимание в своих докладах на те рекомендации Комиссии, для осуществления которых необходимо принятие решений Ассамблеей;

б) резолюции [52/212](#) В, в частности ее пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии о повышении эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей ([A/52/753](#), приложение);

с) резолюции [71/261](#) А, в частности ее пункта 8, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией; ее пункта 9, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех невыполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и ее пункта 10, в котором Ассамблея вновь обратилась также к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается степени приоритетности рекомендаций, то следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных». Хотя все рекомендации Комиссии, с которыми согласилась администрация, будут выполняться своевременно, первоочередное внимание будет уделяться осуществлению основных рекомендаций.

4. Администрация согласилась со всеми рекомендациями Комиссии и по каждой из них представила свои комментарии. В соответствии с пунктом 9 резолюции [71/261](#) А по всем рекомендациям за предыдущие финансовые периоды, которые Комиссия считает выполненными не в полном объеме, представлена дополнительная информация.

5. В разделе II ниже приведена запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций. В разделе II.A приводится информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, а в разделе II.B — информация о

выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии за предыдущие финансовые периоды, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме.

6. В разделе III ниже приведена запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта. В разделе III.A приводится информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, а в разделе III.B — информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии за предыдущие финансовые периоды, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме.

## II. Организация Объединенных Наций

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>1</sup>

#### Общие сведения

7. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2017 года.

Таблица 1

#### Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Выполнено/предлагается отменить	Не выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Департамент по экономическим и социальным вопросам	1	—	—	1	1	—
Департамент по вопросам управления	9	2	—	7	7	—
Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам	1	—	1	—	1	—
Департамент по политическим вопросам	1	—	—	1	1	—
Департамент по политическим вопросам и Департамент полевой поддержки	1	1	—	—	—	—
Управление по координации гуманитарных вопросов	1	—	—	1	1	—
Управление служб внутреннего надзора	1	1	—	—	—	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	1	—	—	1	1	—
<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>69</b>		

<sup>1</sup> A/72/5 (Vol. I), глава II.

8. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения 16 основных рекомендаций Комиссии, из которых 4 рекомендации (25 процентов) были либо выполнены, либо в их отношении поступила просьба об отмене, 1 рекомендация (6 процентов) не была выполнена, и 11 рекомендаций (69 процентов) находятся в процессе выполнения. Из 12 основных рекомендаций, которые либо находятся в процессе выполнения, либо не были выполнены, 3 рекомендации планируется выполнить в 2017 году, 6 — в 2018 году и еще 3 — в 2019 году.

9. В таблице 2 приводится сводная информация о ходе выполнения всех 62 рекомендаций Комиссии, из которых 15 рекомендаций (24 процента) были либо выполнены, либо в их отношении поступила просьба об отмене, 4 рекомендации (7 процентов) не были выполнены, и 43 рекомендации (69 процентов) находятся в процессе выполнения. Из 47 рекомендаций, которые либо находятся в процессе выполнения, либо не были выполнены, 9 рекомендаций планируется выполнить в 2017 году, 26 — в 2018 году и 10 — в 2019 году; 2 рекомендации носят постоянный характер.

Таблица 2

**Ход выполнения всех рекомендаций**

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Выполнено/ предлагается отменить	Не выпол- нено	В процессе выполнения	С установ- ленным сроком вы- полнения	Без установ- ленного сро- ка выполне- ния
Департамент по экономическим и социальным вопросам		—	—	2	2	—
Департамент по вопросам управления	31	8	2	21	23	—
Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки	2	1	—	1	—	1
Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам	2	—	1	1	2	1
Департамент по политическим вопросам	3	—	—	3	3	—
Департамент по политическим вопросам и Департамент полевой поддержки	4	4	—	—	—	—
Департамент по политическим вопросам и Департамент по вопросам управления	1	—	—	1	1	—
Управление по координации гуманитарных вопросов	5	—	—	5	5	—
Управление служб внутреннего надзора	1	1	—	—	—	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	6	—	—	6	6	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Департамент по вопросам управления	1	—	1	—	1	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Управление по правовым вопросам	3	1	—	2	2	—

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Выполнено/предлагается отменить	Не выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	1	—	—	1	1	—
<b>Всего</b>	<b>62</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	<b>45</b>	<b>2</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>69</b>		

#### Подробная информация о ходе выполнения

10. В пункте 11 своего доклада Комиссия в целях обеспечения своевременной подготовки высококачественных финансовых ведомостей за год, который закончится 31 декабря 2017 года, рекомендовала администрации обеспечить осуществление в системе «Умоджа» всех рабочих операций, особенно тех из них, которые влияют на содержание финансовых ведомостей, и прекратить вносить корректировки и выполнять операции вручную во всех случаях, когда этого можно избежать.

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2018 года

11. В настоящее время идет обсуждение данного вопроса между Управлением по планированию программ, бюджету и счетам и соответствующими структурами. Выполнение этой рекомендации в полном объеме запланировано на четвертый квартал 2017 года, за исключением Международного Суда, вопрос о переходе которого на систему «Умоджа» находится в процессе обсуждения.

12. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать методику подготовки первого доклада об исполнении бюджета, чтобы обеспечить учет фактических расходов в целях усиления контроля за процессом бюджетирования и сделать информацию, представляемую в ведомости V финансовых ведомостей, более пригодной для принятия решений.

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* предлагается отменить

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

13. Комментарии администрации изложены в пункте 23 доклада Комиссии, и администрация просит Комиссию отменить эту рекомендацию.

14. В пункте 31 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации обеспечить более тщательную проверку непогашенных обязательств в конце года путем предоставления более подробных указаний относительно выявления и сохранения таких обязательств.

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2018 года

15. Управление по планированию программ, бюджету и счетам в выпускаемых им в конце года финансовых инструкциях для всех соответствующих структур будет и далее предоставлять подробные указания относительно сохранения непогашенных обязательств.

**16. В пункте 32 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года и особенно в конце года, ставя вопрос о целесообразности сохранения любых обязательств, в которых, как представляется, нет необходимости.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2018 года

17. Управление по планированию программ, бюджету и счетам продолжит совершенствовать процедуры контроля за непогашенными обязательствами в конце года и процедуры их проверки в соответствии с рекомендацией Комиссии. Подразделениям будут даны более подробные указания относительно проверки непогашенных обязательств и необходимости сохранения обязательств в контексте второго доклада об исполнении бюджета за двухгодичный период 2016–2017 годов и при закрытии счетов на конец 2017 года.

**18. В пункте 33 своего доклада Комиссия далее рекомендовала предусматривать в финансовых ведомостях, относящихся к первому году следующего двухгодичного периода, резерв для покрытия обязательств, остающихся непогашенными по истечении предусмотренного 12-месячного периода, во избежание задержек с возвратом неиспользованных средств государствам-членам.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2018 года

19. Управление по планированию программ, бюджету и счетам в настоящее время занимается выполнением этой рекомендации в контексте текущей подготовки финансовых ведомостей за 2017 год.

**20. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации с учетом выявленных неточностей проанализировать и надлежащим образом укрепить систему принятия к учету в составе активов. Помимо этого,**

**Комиссия рекомендовала укрепить механизмы внутреннего контроля за выбытием активов, сделать необходимые исправления и прекратить практику внесения корректировок на разовой основе.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

21. Администрация прилагает усилия по укреплению систем внутреннего контроля за оформлением снятия активов с учета и их выбытия. Управление централизованного вспомогательного обслуживания продолжает изучать системные проблемы, связанные с управлением имуществом, и в настоящее время принимает меры по обновлению и усовершенствованию стратегий, касающихся инвентаризационных советов, делегирования полномочий и руководящих указаний по управлению имуществом и инвентаризации.

**22. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оперативно провести плановый пересмотр остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности и надлежащим образом определить сроки полезного использования и остаточную стоимость, с тем чтобы отказаться от практики принятия разовых мер, применяемой в настоящее время в этой связи.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

23. Администрация признает важность и необходимость пересмотра сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности и планирует провести соответствующий пересмотр в период 2017–2018 годов. Поскольку рекомендованный Комиссией подход приведет к увеличению рабочей нагрузки на ресурсы, занятые в управлении имуществом и основными средствами, администрация представит доклад об укреплении системы управления имуществом в Секретариате на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ходе ее семьдесят второй сессии.

**24. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в первоочередном порядке перенести информацию об активах, содержащуюся во всех старых системах, включая «Галилео», в систему «Умоджа» в целях прекращения применения практики внесения данных и исправлений вручную и укрепления механизмов внутреннего контроля, а также утвердить единообразные принципы оценки всех активов (включая недвижимые активы), соответствующие Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС).**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

25. Администрация уже начала процесс вывода из эксплуатации системы «Галилео» и намерена провести оценку целесообразности переноса информации об активах из других старых систем в систему «Умоджа». Перенос информации об активах из системы «Галилео» планируется завершить в четвертом квартале 2017 года.

**26. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации постепенно отказаться от применения методологии нормативных затрат и привести свои процедуры учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости основных средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

27. Администрация представила Комиссии меморандумы, в которых содержится анализ нормативных затрат, положенных в основу методологии нормативных затрат в контексте перехода на МСУГС и разработки системы «Умоджа». Этот подход обсуждался и был принят предыдущими группами Комиссии ревизоров (из Китая и Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии). Администрация просит Комиссию проанализировать представленную информацию и рассмотреть возможность отмены этой рекомендации.

**28. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть применяемые ею процедуры предоставления актуарию статистических данных о персонале и разработать более надежный механизм для сбора подробных сведений обо всех работающих и вышедших на пенсию сотрудниках из всех мест службы и объединения этих данных для последующей передачи актуарию, с тем чтобы устранить риск неверной оценки суммы обязательств по выплатам работникам ввиду отсутствия полных данных.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

29. Управление по планированию программ, бюджету и счетам совместно с техническими группами по системе «Умоджа» и Управлением информационно-коммуникационных технологий работает над созданием механизма для извле-



чения данных из системы «Умоджа», которая является единственным источником данных обо всех действующих сотрудниках всех подразделений Секретариата. Кроме того, Управление по планированию программ, бюджету и счетам ведет работу по внедрению дополнительных механизмов контроля, необходимых для обеспечения своевременного получения статистических данных о персонале, а также точности и согласованности данных о вышедших на пенсию местных сотрудниках, участвующих в плане медицинского страхования после выхода на пенсию.

30. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить жесткую политику проведения проверок каждого отдельного соглашения о добровольных взносах, заключаемого с донорами, и вновь заявила о том, что администрации следует: а) учитывать в составе активов поступления ресурсов по линии соглашений, имеющих обязательную силу, если существует вероятность получения Организацией Объединенных Наций экономических выгод в будущем и если может быть достоверно оценена справедливая стоимость; б) отдельно учитывать в составе обязательств выбытие ресурсов при наличии условий, требующих, чтобы взнос был использован согласно указаниям или же возвращен донору; и с) учитывать полученные ресурсы в составе поступлений, за исключением тех случаев, когда эти ресурсы уже учтены в составе обязательств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

31. Администрация отмечает, что превалирующим принципом стандартов учета является приоритет содержания над формой. Группой по МСУГС был проведен подробный анализ, который подтвердил, что соглашения, по которым отмечались случаи возврата средств из-за неисполнения или частичного исполнения, были связаны только с Финансовым и административным рамочным соглашением между Организацией Объединенных Наций и Европейской комиссией. Администрация продолжает отслеживать исполнение соглашений (помимо Финансового и административного рамочного соглашения) и пока не выявила соглашений, положения которых соответствовали бы критериям отнесения к разряду содержащих определенные условия. Подробный анализ договоренностей о поступлениях и выводы по тем из них, которые содержат определенные условия, ранее были представлены группе Комиссии ревизоров (Соединенное Королевство) и были ею приняты. Они были неотъемлемой частью нормативной базы Международных стандартов учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций. После перехода на МСУГС никаких изменений в содержании договоренностей или в практике работы с донорами не произошло. В связи с этим администрация просит Комиссию отменить эту рекомендацию.

32. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации учитывать многолетние взносы по чистой текущей стоимости с применением соответствующих дисконтных ставок для отражения их справедливой стоимости.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

33. Как отмечено в пункте 76 доклада Комиссии, администрация уже учла многолетние взносы по чистой текущей стоимости с использованием ставок казначейских облигаций Федеральной резервной системы для отражения справедливой стоимости долгосрочной дебиторской задолженности, скорректировала финансовые ведомости за 2016 год и раскрыла соответствующую информацию в примечаниях к финансовым ведомостям.

34. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации следовать политике проведения проверки соглашений с партнерами-исполнителями, особенно в случаях последующей передачи партнерам-исполнителям субсидий, полученных на определенных условиях, что позволит администрации сохранить контроль над переданными активами и надлежащим образом учитывать такие переводы средств в соответствии с положениями МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

35. Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет сотрудничать с Управлением по правовым вопросам с тем, чтобы определить, следует ли выполнять эту рекомендацию и каким образом более четко обозначить переданные партнерам-исполнителям активы в будущем типовом соглашении с партнерами-исполнителями в соответствии с нормативной базой МСУГС.

36. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры для того, чтобы финансовые результаты деятельности целевых фондов, по линии которых финансируются операции и мероприятия, относящиеся к той или иной представляющей отчетность структуре, включались в финансовую отчетность этой структуры. До момента перехода к указанной практике соответствующая информация может раскрываться в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

37. Администрация раскрыла соответствующую информацию в финансовых ведомостях за 2016 год и не согласна с этой рекомендацией, отметив, что мандат специальных политических миссий состоит в поддержании мира и безопасности в постконфликтных районах или в районах предупреждения конфликтов и что в составе таких миссий военный персонал не присутствует. Кроме того, в соответствии с действующими механизмами финансирования, как это было решено Генеральной Ассамблеей, специальные политические миссии финансируются по линии регулярного бюджета. Как и в других структурах, финансируемых из регулярного бюджета, финансовые ресурсы и поступления для таких миссий проходят по линии сводного регулярного бюджета, а их отчетность представляется в контексте тома I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Они финансируются на основе шкалы взносов в регулярный бюджет, а не шкалы взносов на операции по поддержанию мира. В отличие от миссий по поддержанию мира, отчетность по которым представляется в томе II финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, специальные политические миссии не имеют отдельных индивидуальных механизмов финансирования, ассигнований и поступлений. В силу того, что такие миссии финансируются из регулярного бюджета, их цикл отчетности отличается от цикла отчетности миссий по поддержанию мира.

38. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации уточнить роль Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается бухгалтерского учета и представления данных финансовой отчетности от имени структур, фигурирующих в томе I, а также от имени структур, по отношению к которым Отделение выступает только в качестве поставщика услуг. Комиссия предложила администрации четко определить структуры и круг обязанностей и официально закрепить их в соответствующих документах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

39. В инструкциях Управления по планированию программ, бюджету и счетам по закрытию отчетности за 2017 год будет представлена уточненная информация о том, за какие именно объекты финансовой отчетности отвечают те или иные подразделения, в том числе Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве.

40. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать внимательно анализировать и контролировать разработку методики расчета показателей достижения целей в области устойчивого развития, с тем чтобы обеспечить своевременное завершение этой работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по экономическим и социальным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

41. Администрация представит обновленную информацию об относящихся к уровню III показателях после шестого совещания Межучрежденческой и экспертной группы по показателям достижения целей в области устойчивого развития, которое состоится в ноябре 2017 года.

**42. В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать механизм для надлежащей поддержки и координации последующей деятельности по итогам добровольных национальных обзоров и удовлетворению потребностей, о которых заявляют государства-члены в рамках процесса проведения таких обзоров.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по экономическим и социальным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

43. Департамент по экономическим и социальным вопросам учредил Консультативную группу по вопросам укрепления потенциала, которая под руководством Бюро по вопросам укрепления потенциала будет выступать в качестве механизма реагирования на просьбы государств-членов об оказании поддержки в области укрепления потенциала, поступившие из различных источников, в том числе в рамках добровольных национальных обзоров. Консультативная группа будет оценивать просьбы на основе проводимого Департаментом анализа сравнительных преимуществ других занимающихся вопросами развития структур Организации Объединенных Наций и структур, не входящих в систему Организации Объединенных Наций. В целях выполнения своего мандата по наращиванию потенциала Департамент стремится в максимально возможной степени сотрудничать с другими партнерами по процессу развития, основываясь на заложенном в Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года общем понимании, которое состоит в том, что ни одна отдельная структура или отдельный субъект не смогут в одиночку решить проблемы в области устойчивого развития.

**44. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала разработать систему централизованного сбора и представления данных о географических перемещениях с использованием системы «Умоджа», в том числе данных в разбивке по долгосрочным и краткосрочным назначениям, в целях выявления долгосрочных тенденций, связанных с мобильностью, и краткосрочных перемещений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

45. Управление людских ресурсов учредило рабочую группу, которая приступила к анализу отчетности о расходах на географические перемещения.

46. В пункте 153 своего доклада Комиссия вновь заявила, что администрации следует контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и обеспечении доступной среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций. Кроме того, Комиссия рекомендовала Секретариату принять меры в целях ускорения процесса назначения координатора для обеспечения более строгого контроля за соблюдением утвержденной политики.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

47. Обзор хода осуществления политики Организации Объединенных Наций в области трудоустройства и обеспечения доступной среды для сотрудников-инвалидов (опубликованной в документе [ST/SGB/2014/3](#)) был проведен в 2016 году в связи с подготовкой, во исполнение резолюции [70/170](#) Генеральной Ассамблеи, всеобъемлющего доклада о состоянии работы по обеспечению открытости и доступности Организации Объединенных Наций для инвалидов. В ходе этой работы Междепартаментская целевая группа Организации Объединенных Наций по проблемам обеспечения доступа для инвалидов учредила рабочую группу, которая осуществляла сбор и анализ поступающей от подразделений Секретариата, организаций системы Организации Объединенных Наций, федераций персонала, организаций гражданского общества и государств-членов информации по вопросам обеспечения доступа применительно к людским ресурсам, физическому оборудованию помещений Организации Объединенных Наций, конференционным услугам и оборудованию, информации и документации, вариантам расширения доступности и передовому опыту. По результатам этого обзора Генеральной Ассамблее для рассмотрения в ходе основной части ее семьдесят первой сессии был представлен доклад Генерального секретаря ([A/71/344](#) и Согг.1), в котором содержались рекомендации, касающиеся дальнейших мер по обеспечению большей открытости и доступности помещений Организации Объединенных Наций. Хотя по итогам обзора было получено много полезной информации о практических аспектах осуществления указанной политики, тщательный анализ отзывов заинтересованных сторон показал, что на тот момент никаких изменений текста документа [ST/SGB/2014/3](#) не требовалось. Кроме того, Генеральный секретарь недавно назначил координатора для Секретариата в целях обеспечения более эффективного контроля за соблюдением этой политики.

48. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов сделать обязательным размещение соответствующих документов в системе «Инспира» для обработки информации о кандидатах во всех случаях, когда проверка присвоенных баллов осуществляется вручную.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

49. В настоящее время обработка информации во всех случаях осуществляется в системе «Инспира», и соответствующая документация размещена в системе.

50. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов создать и вести базу данных и наладить процесс логического распределения мобильного персонала с учетом имеющихся должностей, требуемых наборов профессиональных навыков и предпочтений сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

51. Комментарии администрации изложены в пунктах 168 и 170 доклада Комиссии. Управление людских ресурсов хотело бы далее уточнить, что в проведенной во втором полугодии кампании по обеспечению мобильности только 164 из 241 сотрудника представляли профессиональную сеть кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами, а остальные 77 сотрудников представляли другие профессиональные сети и, следовательно, не были частью кампании по обеспечению мобильности.

52. В пункте 182 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы во исполнение резолюции Генеральной Ассамблеи Управление людских ресурсов во взаимодействии с другими заинтересованными сторонами рассмотрело возможность принятия надлежащих мер в целях завершения разработки административной инструкции по дисциплинарным вопросам в приоритетном порядке. В этой административной инструкции следует также предусмотреть сроки завершения рассмотрения дисциплинарных дел.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

53. Проект административной инструкции был одобрен Комитетом по взаимоотношениям между администрацией и персоналом, и в настоящее время ве-

дуются консультации по его согласованию с Управлением по правовым вопросам.

**54. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о внесении необходимых изменений в стратегию в целях решения проблемы потери рабочих дней в связи с психическими расстройствами и ускорить осуществление рамочной программы по вопросам безопасности и гигиены труда, с тем чтобы обеспечить более точное соблюдение сроков, рекомендованных Комитетом высокого уровня по вопросам управления в марте 2015 года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

55. Проект стратегии в области охраны психического здоровья был широко распространен для проведения консультаций. Пересмотренный вариант рамочной программы по вопросам безопасности и гигиены труда уже разработан и находится в стадии осуществления.

**56. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов в срочном порядке принять надлежащие меры по обеспечению сбора необходимых статистических данных, касающихся случаев медицинской эвакуации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

57. Завершается работа над создаваемым в рамках проекта EarthMed модулем по медицинской эвакуации, который позволит осуществлять сбор всех нефинансовых данных, касающихся случаев медицинской эвакуации. Кроме того, обсуждается вопрос о возможности извлечения из системы «Умоджа» данных о расходах на медицинскую эвакуацию.

**58. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить процесс определения и выполнения функций Отдела медицинского обслуживания в области технического надзора, контроля и обеспечения соблюдения медицинских стандартов в рамках всей системы в соответствии с рекомендациями Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2018 года

59. Проект по стандартам здравоохранения успешно продвигается, разрабатывается полный комплект стандартов, а также руководство по осуществлению и инструментарий. Администрация изыскивает средства для развертывания проекта.

60. В пункте 211 своего доклада Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что Управлению людских ресурсов следует укрепить его механизмы по контролю за выполнением работы, в том числе возобновить деятельность Группы по анализу эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которым не удалось достичь целевых показателей по срокам заполнения должностей, обеспечению представительства женщин на должностях старших руководителей и срокам завершения служебной аттестации.

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

61. В соответствии с рекомендацией Комиссии Управление людских ресурсов ведет работу по возобновлению деятельности Группы анализа эффективности работы.

62. В пункте 222 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить четкие критерии предоставления структурам Организации Объединенных Наций полномочий на осуществление закупочной деятельности, в том числе для установления предельных сумм.

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам

*Ход выполнения:* не выполнено

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2018 года

63. Управление централизованного вспомогательного обслуживания в консультации с Управлением по правовым вопросам определит четкие критерии предоставления структурам Организации Объединенных Наций полномочий на осуществление закупочной деятельности, в том числе для установления предельных сумм.



64. В пункте 223 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать типовой порядок предоставления полномочий на осуществление закупочной деятельности, в котором были бы четко определены обязанности и порядок подотчетности, процедурные аспекты и требования в отношении профессиональной подготовки, в том числе порядок осуществления надзора. Необходимо пересмотреть и сделать более четкой структуру управления, которая позволяла бы проводить консультации с основными заинтересованными сторонами, с тем чтобы обеспечить осведомленность о закупочной деятельности и надлежащий надзор.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

65. Управление централизованного вспомогательного обслуживания разработает указанный типовой порядок в соответствии с рекомендациями. Следует отметить, что пересмотренная структура управления предусматривает кардинальные изменения структуры и порядка подчиненности при осуществлении закупочной деятельности, что требует проведения консультаций с основными заинтересованными сторонами.

66. В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок установить порядок оценки изменений, вносимых в стандартные контрактные положения и общие условия контрактов Организации Объединенных Наций, в ходе технической и коммерческой оценки с учетом потенциального риска для Организации, а также порядок документального оформления результатов такой оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

67. Комментарии администрации изложены в пунктах 227 и 230 доклада Комиссии. Кроме того, Управление централизованного вспомогательного обслуживания будет координировать с Управлением по правовым вопросам свою деятельность по формализации процесса оценки для будущих случаев изменения общих условий контрактов Организации Объединенных Наций.

68. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о временном характере групп по управлению главным архивом данных, усовершенствовать процесс в целях обеспечения того, чтобы поставщики регистрировались только один раз, и обеспечить ведение баз основных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

69. Управление централизованного вспомогательного обслуживания отмечает, что дублирование сведений о регистрации чаще встречалось в прошлом, когда осуществлялся перенос данных из старой системы в систему «Умоджа». Однако после проведения выверки данных число новых случаев дублирования значительно сократились. При определенных обстоятельствах проблема дублирования может возникнуть вновь, поскольку инициаторами регистрации являются поставщики, а Управление сможет проверить соответствующую информацию только в процессе оценки после представления такой информации поставщиками. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

70. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) провести анализ операционных аспектов процесса закупок в рамках системы «Умоджа» и этапов процесса, не охватываемых этой системой; и б) проанализировать процедуры утверждения операций в системе «Умоджа» различными подконтрольными ей структурами и определить дальнейшие действия для всех структур, которым она делегировала полномочия на закупки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

71. Комментарии администрации изложены в пункте 239 доклада Комиссии.

72. В пункте 243 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить увеличение объема получаемых данных о внутренних процессах и внешних факторах и усовершенствовать процесс оценки связанной с ними работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

73. Комментарии администрации изложены в пункте 244 доклада Комиссии.

74. В пункте 253 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы: а) все страновые объединенные фонды соблюдали стандарты, предусмотренные в справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов; и б) анализ кадрового состава групп финансирования гуманитарной деятельности был оперативно завершен, с тем чтобы выработать критерии для определения численности и состава сотрудников, требующихся для оптимального управления страновыми объединенными фондами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

75. Управление по координации гуманитарных вопросов отмечает, что был достигнут существенный прогресс в обеспечении соблюдения руководящих принципов во всех страновых объединенных фондах с момента их образования в феврале 2015 года. Соблюдение страновыми объединенными фондами стандартов, предусмотренных в справочнике по вопросам функционирования, в настоящее время находится под контролем. В целях обеспечения надлежащего укомплектования штатов страновых объединенных фондов будет проведен анализ кадрового состава групп финансирования гуманитарной деятельности.

**76. В пункте 257 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести анализ задержек с выделением средств в целях выяснения их причин и их устранения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

77. Комментарии администрации изложены в пункте 256 доклада Комиссии. Кроме того, положение дел улучшилось благодаря непрерывному контролю за процессом выделения средств и тесной координации с группами финансирования гуманитарной деятельности через систему управления грантами, при этом Секция координации финансирования будут укреплены посредством создания полностью укомплектованной кадрами Финансовой группы.

**78. В пункте 264 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор проектов, установленные сроки оформления которых были превышены, и принять меры для обеспечения того, чтобы проекты оформлялись в установленные сроки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2019 года

79. Управление по координации гуманитарных вопросов неизменно стремится к более строгому соблюдению сроков оформления проектов. Вопрос об обеспечении согласованности сбора данных в системе управления грантами для страновых объединенных фондов решается, в частности, посредством осуществления руководящих принципов Программы развития Организации

Объединенных Наций по привлечению неправительственных организаций к участию в страновых объединенных фондах.

**80. В пункте 269 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации следить за своевременным представлением партнерами-исполнителями окончательных финансовых отчетов и окончательных описательных отчетов и принимать во внимание задержки при оценке деятельности партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2019 года

81. Комментарии администрации изложены в пункте 268 доклада Комиссии. Кроме того, при оценке результатов работы партнеров на основании недавно введенного показателя оценки работы партнеров администрация будет учитывать задержки с представлением докладов, а также принимать во внимание причины таких задержек.

**82. В пункте 272 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать непрерывное действие долгосрочного соглашения на оказание услуг ревизоров, с тем чтобы срок его действия не истекал до заключения нового долгосрочного соглашения и план ревизии мог быть выполнен в установленные сроки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

83. Управление по координации гуманитарных вопросов приступило к выполнению этой рекомендации и уже добилось значительного прогресса в деле создания глобального долгосрочного соглашения на оказание услуг ревизоров.

**84. В пункте 282 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за ходом проведения оценки связанных с мошенничеством рисков для обеспечения своевременного достижения намеченных результатов этой работы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

85. Администрация внимательно следит за ходом проведения оценки связанных с мошенничеством рисков и докладывает о результатах Комитету по во-

просам управления и Независимому консультативному комитету по ревизии. См. также приведенные ниже комментарии администрации в отношении вынесенной в предыдущем периоде рекомендации, содержащейся в пункте 142 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. I), глава II).

**86. В пункте 283 своего доклада Комиссия далее рекомендовала администрации обеспечить установление четких и подробных критериев для определения того, какие расследования сопряжены с высоким риском и отличаются повышенной сложностью.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

87. Управление служб внутреннего надзора (УСВН) отметило, что применение установленного им процесса приема заявлений является достаточно продуманным и последовательным, что позволяет исключить возможность любых произвольных действий. Двусторонний субъективный и объективный критерий, который применяется по отношению ко всем принимаемым заявлениям, является достаточным для определения их сложности и степени риска. Этот процесс подробно изложен в документе Управления, описывающем типовой регламент приема заявлений. В связи с этим Комиссии предлагается отменить эту рекомендацию.

**88. В пункте 293 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы Отдел закупок, координируя свои действия с другими заинтересованными сторонами, провел анализ процесса закупок стандартизованных товаров, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), с тем чтобы обеспечить баланс между необходимостью стандартизации требований и соблюдением принципов закупочной деятельности. В частности, несложное оборудование и оборудование ограниченной функциональности, относящееся к ИКТ, следует стандартизировать. Следует внедрить практику стандартизации технических характеристик или же проводить анализ причин, по которым технические характеристики не могут быть стандартизированы, и документально фиксировать их.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

89. Комментарии администрации изложены в пункте 294 доклада Комиссии. Кроме того, существующий порядок технологической стандартизации информационно-коммуникационных активов будет пересмотрен с целью включить представителя Отдела закупок в состав участников ежемесячных заседаний Совета по обзору архитектуры. Проведение стандартизации будет также оцениваться с учетом коммерческой составляющей общей стоимости владения информационно-коммуникационными активами.

90. В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы приобретение связанных с ИКТ товаров и услуг, закупаемых в рамках системного контракта или на условиях стандартизации закупок Организации Объединенных Наций, осуществлялось в соответствии с применимыми правилами.

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2018 года

91. Процесс стандартизации уже осуществляется в соответствии с применимыми правилами. Управление информационно-коммуникационных технологий сотрудничает с Отделом закупок в целях обеспечения того, чтобы все контакты с потенциальными новыми поставщиками инициировались Отделом.

92. В пункте 308 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) своевременно проводить учет выбытия всех выведенных из эксплуатации активов; и б) установить надлежащие механизмы для обеспечения того, чтобы все департаменты-пользователи своевременно представляли заявки на оформление выбытия выведенных из эксплуатации активов.

*Ответственное подразделение:* Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

93. Группа управления имуществом Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби совместно со Службой информационно-коммуникационных технологий занимается оформлением выбытия 83 единиц активов и будет представлять на рассмотрение соответствующим департаментам ежеквартальные отчеты об имеющихся активах с перечнем всех неиспользуемых единиц активов для принятия ими решения относительно их выбытия в случае необходимости.

94. В пункте 315 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по политическим вопросам принять необходимые меры для обеспечения соблюдения показателей достижения результатов и достижения целевых показателей в отношении своевременного выполнения оценок потребностей в связи с проведением выборов.

*Ответственное подразделение:* Департамент по политическим вопросам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

95. В стратегические рамки на двухгодичный период 2018–2019 годов были внесены поправки в целях обеспечения их более полного согласования с соответствующим процессом. Последний предлагаемый бюджет был представлен на рассмотрение Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам.

**96. В пункте 320 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по политическим вопросам разработать поддающиеся количественному определению показатели для оценки работы и предусмотреть мероприятия для каждого ожидаемого результата.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

97. Комментарии администрации изложены в пункте 321 доклада Комиссии. Кроме того, как отмечено выше, последний предлагаемый бюджет был представлен на рассмотрение Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам.

**98. В пункте 324 своего доклада Комиссия рекомендовала упорядочить процесс составления бюджета и строить его на основе более реалистичных предположений, учитывающих прошлый опыт.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по политическим вопросам и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

99. Комментарии администрации изложены в пункте 325 доклада Комиссии.

**100. В пункте 328 своего доклада Комиссия рекомендовала Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) и Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ) при составлении их бюджетных смет на учебную подготовку анализировать потребности в учебной подготовке и обеспечивать надлежащую проверку прохождения такой подготовки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

101. МООНСА провела тщательный обзор своих финансовых ассигнований на 2017 год, в том числе проверку всех секций, выполняющих и не выполняющих соответствующие планы, и осуществляет перераспределение средств в тех случаях, когда секции не в состоянии завершить обучение в соответствии с планом. Кроме того, во втором квартале 2017 года МООНСА провела всестороннюю оценку потребностей в учебной подготовке. Анализ результатов этой оценки позволил МООНСА определить потребности в обучении сотрудников и руководителей программ, необходимом для поддержки осуществления ее мандата и проводимом в соответствии с планами работы секций. Эта информация будет включена в план учебной подготовки и в сведения о бюджетных потребностях Миссии на 2018 год. Руководителям программ будут рассылаться ежеквартальные отчеты о расходах в целях обеспечения освоения выделенных средств.

102. МООНСИ в мае 2015 года провела всестороннюю оценку потребностей в учебной подготовке, и результаты этой оценки были приняты во внимание при подготовке учебного плана и бюджета на 2016 год. 31 сентября 2016 года состоялся продолжавшийся полдня семинар по подготовке бюджета на обучение и контролю за его исполнением, после чего были проведены обзоры с участием начальников секций. Администрация просит Комиссию отменить эту рекомендацию.

**103. В пункте 334 своего доклада Комиссия рекомендовала МООНСА реалистично оценивать потребности в авиационных средствах и обеспечивать, чтобы фрахтование авиационных средств осуществлялось в соответствии с предусмотренными в бюджете потребностями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

104. МООНСА признала необходимость реорганизации состава своего парка воздушных судов в соответствии с изменениями оперативных потребностей. Миссия сократила предусмотренные в бюджете летные часы с 3000 до 2400 в 2017 году и предложила дальнейшее сокращение с 2400 до 2000 часов с 1 января 2018 года. Миссия уже приняла меры по реорганизации состава своего парка воздушных судов посредством сокращения количества авиационных средств с шести до четырех единиц к сентябрю 2017 года, когда истекают действующие контракты на два воздушных судна. В результате образуется парк из четырех воздушных судов, состоящий из двух самолетов и двух вертолетов.

**105. В пункте 346 своего доклада Комиссия рекомендовала МООНСИ укрепить механизмы своего внутреннего контроля запасов оружия и боеприпасов.**



<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

106. МООНСИ укрепила механизмы внутреннего контроля в целях обеспечения физического учета оружия и боеприпасов. Оружие было зарегистрировано в системе управления имуществом «Галилео», по всей стране были назначены ответственные за учет оружия лица и их заместители. Кроме того, была введена практика инвентаризации оружия и боеприпасов на ежедневной и ежемесячной основе, и значительно укреплена система доступа к оружейным складам Миссии и обеспечения их безопасности.

**107. В пункте 347 своего доклада Комиссия далее рекомендовала МООНСИ рассмотреть вопрос о переходе на применение Международного технического руководства по боеприпасам при управлении запасами боеприпасов и оружия.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

108. Положения Международного технического руководства по боеприпасам применяются в рамках действующего типового регламента по управлению запасами оружия и боеприпасов, разработанного Секцией безопасности МООНСИ в Ираке. Группа по контролю за имуществом и запасам МООНСИ будет по-прежнему применять имеющиеся соответствующие руководящие принципы Департамента по вопросам охраны и безопасности, а также руководящие принципы управления имуществом. Эффективность физической проверки и учета оружия и боеприпасов была повышена благодаря проведению тщательной инвентаризации с участием сотрудников Отдела поддержки Миссии и Секции безопасности.

**109. В пункте 353 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о передаче всех функций, связанных с МООНСА и МООНСИ, Кувейтскому объединенному бюро поддержки в разумные сроки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

110. Задачей Кувейтского объединенного бюро поддержки, созданного в соответствии с положениями резолюции 65/259 Генеральной Ассамблеи в качестве структуры, обеспечивающей административную поддержку МООНСА и МООНСИ, является предоставление своим клиентам не связанных с конкретным местоположением услуг по административному управлению финансами и персоналом. Первоначально основными клиентами Бюро в плане административной поддержки были МООНСА и МООНСИ, впоследствии в число клиентов вошли также Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Йемену и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Сирии. Кроме того, Секретариат принял ответные меры в связи с одной из ключевых инициатив по применению системы «Умоджа» для централизации начисления заработной платы национальным сотрудникам и направляемому в индивидуальном порядке негражданскому персоналу миротворческих и специальных политических миссий в двух центрах, одним из которых является Бюро, а другим — Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда. В результате в число структур, которым Бюро оказывает услуги по начислению заработной платы, вошли также Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане, Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разьединением, Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово, Глобальный центр обслуживания, Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП) и Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре, а также ряд других специальных политических миссий.

111. Для обеспечения того, чтобы деятельность Кувейтского объединенного бюро поддержки была сосредоточена преимущественно на выполнении административных функций, МООНСИ по-прежнему сохраняет в Кувейте свои подразделения поддержки, предоставляющие Бюро услуги по логистике и материально-техническому обеспечению. Для этого требуется значительно большее присутствие МООНСИ в Кувейте, что отражает также изначальную ситуацию, предполагавшую присутствие этой миссии в Кувейте в первые годы ее развертывания в Ираке.

112. Основная направленность функций, выполняемых Кувейтским объединенным бюро поддержки для обслуживаемых им миссий, определяется на основе конкретных критериев, при этом главной из них является предоставление не связанных с конкретным местоположением услуг по административному управлению финансами и персоналом. Этот диапазон услуг охватывает не все задачи, выполняемые теми или иными подразделениями миссии, остающимися в Кувейте, поскольку эти задачи не входят в круг ведения Бюро. Например, объединенная Группа по вопросам поведения и дисциплины действует в рамках оперативного механизма по поддержке осуществления связанных с вопросами поведения и дисциплины функций в МООНСА, МООНСИ, Региональном центре Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии и ГВНООНИП и является независимой от Бюро структурой, при этом единственным связующим звеном является лишь то, что обе структуры расположены в Кувейте.

113. Передача функций Кувейтскому объединенному бюро поддержки была осуществлена в той мере, в какой это было целесообразно в рамках договоренности о предоставлении административных услуг, причем в последнее время основное внимание уделяется расширению числа клиентов, которые будут обслуживаться Бюро. Как указывалось выше, если передача в ведение Бюро тех

или иных функций была нецелесообразной, как, например, в случае функций, связанных с вопросами поведения и дисциплины или обеспечения безопасности, по которым имеются механизмы возмещения расходов, то такие функции не были включены в круг ведения Бюро.

**114. В пункте 359 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации при определении бюджетных ассигнований для будущих миссий исходить из реалистичных предположений во избежание серьезных расхождений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

115. Комментарии администрации изложены в пункте 360 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы отметить, что Миссия Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ) была первой в своем роде, когда от Организации Объединенных Наций требовалось незамедлительно отреагировать на кризис в области здравоохранения. Аналогичных миссий, данные по которым можно было бы использовать в качестве отправной точки при определении исходных параметров МООНЧРЭ, не существовало. Администрация хотела бы также указать на то, что общий объем расходов МООНЧРЭ превысил окончательные ассигнования всего лишь примерно на 7000 долл. США (конечные расходы составили 75,715 млн. долл. США по сравнению с ассигнованиями в размере 75,708 млн. долл. США).

**116. В пункте 362 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить соблюдение специальных мер, вводимых при особых обстоятельствах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

117. Все сотрудники, направленные на работу в МООНЧРЭ, прошли медицинское освидетельствование, проведенное Отделом медицинского обслуживания. Это был первый случай, когда был установлен конкретный уровень допуска по медицинским показаниям, и эта норма строго соблюдалась, несмотря на острую необходимость скорейшей мобилизации. Сведения, подтверждающие проведение указанного освидетельствования, имеются в медицинских картах, однако в Отдел просьба их предъявить не поступала.

**118. В пункте 367 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы при выбытии имущества Организации Объединенных Наций в порядке передачи в дар, пожертвования, продажи за номинальную плату или безвозмездной передачи такая передача имущества и прав собственности на него оформлялась документально, а также составлялось свидетельство о передаче имущества и списании материалов и велись надлежащие записи учета.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

119. Управление централизованного вспомогательного обслуживания и Департамент полевой поддержки следят за исполнением этой рекомендации для обеспечения того, чтобы все активы МООНЧРЭ были переданы или списаны в соответствии с применимыми правилами и процедурами.

**120. В пункте 379 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внести изменения в структуру управления, чтобы исключить любой риск возникновения конфликта интересов. В частности, функции директора Административного отдела в качестве старшего по уровню пользователя должны быть отделены от функций руководителя проекта и функций директора проекта осуществления стратегического плана сохранения наследия.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

121. Комментарии администрации изложены в пункте 380 доклада Комиссии.

**122. В пункте 383 своего доклада Комиссия рекомендовала главному ответственному лицу по проекту организовать как независимое, так и комплексное управление рисками в качестве отдельных функций, а также пересмотреть и конкретно определить связь между этими двумя разными типами управления рисками в программном руководстве по стратегическому плану сохранения наследия.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

123. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве находится в процессе внесения в контракт поправки в целях уточнения перечня предоставляемых услуг и их подразделения на услуги независимого управления рисками и услуги комплексного управления рисками. В программное руководство по стратегическому плану сохранения наследия также будут внесены изменения, отражающие наличие двух типов управления рисками.

**124. В пункте 387 своего доклада Комиссия рекомендовала главному ответственному лицу по проекту добиваться установления основных поло-**

**жений, обеспечивающих кадровую преемственность в рамках проекта осуществления стратегического плана сохранения наследия.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

125. Комментарии администрации изложены в пункте 388 доклада Комиссии. Кроме того, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве ведет обсуждение этого вопроса с Управлением людских ресурсов с целью определить варианты, если таковые имеются, использования существующего механизма для выполнения вынесенных по итогам ревизии рекомендаций.

**126. В пункте 391 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) группе по стратегическому плану сохранения наследия доработать части программного руководства, касающиеся этапа строительства; а б) главному ответственному лицу по проекту утвердить это программное руководство и обеспечить его применение.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

127. Группа по стратегическому плану сохранения наследия пересмотрела все включенные в программное руководство по стратегическому плану сохранения наследия процедуры, касающиеся этапа строительства, и внесла в них изменения. В настоящее время продолжается работа по завершению описания процесса управления преобразованиями, с тем чтобы ко времени начала этапа строительства его можно было утвердить и включить в программное руководство по стратегическому плану сохранения наследия.

**128. В пункте 397 своего доклада Комиссия в связи с проведением будущих конкурсов на выполнение работ в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия рекомендовала Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве следить за тем, чтобы в методике и критериях оценки надлежащим образом учитывались последствия принятия или неприятия существенных положений контракта. Ввиду этого Отделение может счесть необходимым:**

- а) **эксплицитно расширить сферу охвата оценки рисков на предмет их смягчения, чтобы она охватывала также потенциальные последствия неприятия условий проекта контракта; или**
- б) **определить важнейшие контрактные условия, которым Организации Объединенных Наций придает особое значение, и включить их в перечень критериев принятия/непринятия предложения; или**
- с) **обозначить согласие со всеми условиями проекта контракта в качестве критерия принятия/непринятия предложения (что может соче-**

таться со смягчением условий контракта, принятие которых соискателями представляется маловероятным).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

129. Было получено семь заявок на строительство нового постоянного здания. После оценки полученных заявок риск непринятия условий проекта контракта существенно снизился, при этом 85 процентов соискателей приняли проект контракта без поправок. Условия контракта на проведение ремонтных работ и критерии торгов, находящиеся в стадии разработки, будут также соответствующим образом проанализированы с учетом последствий их принятия или непринятия.

130. В пункте 402 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, запросив мнение местных юристов и приняв во внимание все возможные отрицательные последствия, рассмотрело вопрос о необходимости и целесообразности внесения поправок/уточнений в режим гарантий, предусмотренный в контракте (включая условия и спецификации). Если это необходимо и целесообразно, то Отделение, возможно, пожелает рассмотреть вопрос об определении четкого и всеобъемлющего гарантийного режима в специальном пункте контрактных условий или в отдельном документе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

131. Комментарии администрации изложены в пункте 405 доклада Комиссии.

132. В пункте 402 своего доклада Комиссия далее рекомендовала Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве рассмотреть вопрос о том, необходимо ли вносить поправки или уточнения в отношении того, следует ли применять остальные положения стандартов 118 и 118/380 Швейцарского общества инженеров и архитекторов (о платежах, претензиях и т.д.) и в какой степени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

133. Группа по стратегическому плану сохранения наследия принимает меры в этой связи, включая привлечение Управления по правовым вопросам и местной внешней юридической фирмы, занимающейся вопросами стратегического плана сохранения наследия, к проведению тендера на постройку нового постоянного здания и анализу касающейся запроса предложений документации и проекта контракта. Представленные тендерные заявки в полной мере отражают поправки и уточнения, внесенные для обеспечения ясности в соответствии с принятыми решениями. Аналогичные решения будут также четко изложены в контракте на ремонтные работы, который в настоящее время находится в стадии подготовки.

**134. В пункте 404 своего доклада Комиссия, затронув вопрос о составлении контрактов в будущем, рекомендовала Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве обеспечить более тщательное согласование общих условий контрактов и спецификаций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

135. См. приведенные выше комментарии администрации относительно рекомендации, содержащейся в пункте 403 доклада Комиссии.

**136. В пункте 411 своего доклада Комиссия указала, что по ее мнению сроки осуществления работ нулевого цикла и строительства нового постоянного здания представляются очень амбициозными, и рекомендовала администрации принимать эффективные меры в ходе осуществления закупок для нового постоянного здания, поскольку любые дальнейшие задержки помешают начать строительные работы в запланированный срок. При этом необходимо обеспечивать точность и решительное руководство, поскольку недоработки в этой области могут привести к дальнейшим задержкам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

137. Закупки для нового постоянного здания в настоящее время находятся в процессе осуществления. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве представило Отделу закупок свою рекомендацию относительно принятия решения о заключении контракта. Ожидается, что трехнедельную задержку с осуществлением стратегического плана сохранения наследия, возникшую в связи с продлением сроков представления заявок, удастся наверстать. Запланированные сроки завершения строительства нового постоянного здания, первоначально намеченные на конец декабря 2019 года, остаются неизменными.

## В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

### Общие сведения

138. В пункте 9 своей резолюции 71/261 А Генеральная Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех невыполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

139. В приложении I к своему докладу о положении Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5 (Vol. I), глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 98 действительных рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам, по состоянию на декабрь 2016 года. Из этих 98 рекомендаций 17 рекомендаций (18 процентов) были выполнены полностью, 66 рекомендаций (67 процентов) находились в процессе выполнения, 10 рекомендаций (10 процентов) не были выполнены и 5 рекомендаций (5 процентов) утратили актуальность. Комиссия отметила, что процентная доля выполненных действительных рекомендаций увеличилась с 9 процентов в 2015 году до 18 процентов в 2016 году и что были приняты предварительные меры для выполнения 67 процентов остающихся невыполненными рекомендаций.

140. В таблице 3 приведены сведения об общем ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии по Организации Объединенных Наций за пять предыдущих финансовых периодов, по состоянию на декабрь 2016 года.

Таблица 3

**Общий ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие периоды по состоянию на 31 декабря 2016 года**

Период/номер доклада	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Снято Комиссией/ утратило актуальность	Всего
2008–2009 годы/(A/65/5 (Vol. I), глава II)	64		2	6	72
2010–2011 годы/(A/65/5 (Vol. I), глава II)	25	2		13	40
2012–2013 годы/(A/65/5 (Vol. I), глава II)	7	14	5	2	28
2014 год/(A/70/5 (Vol. I), глава II)	4	18	1	3	26
2015 год/(A/71/5 (Vol. I), глава II)	7	32	2	3	44
<b>Всего</b>	<b>107</b>	<b>66</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>210</b>
<b>В процентах</b>	<b>51</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>100</b>

141. В таблице 4 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2017 года относительно 76 рекомендаций, которые по состоянию на декабрь 2016 года были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения или невыполненных рекомендаций.



Таблица 4

**Ход выполнения действительных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Выполнено/предлагается отменить	Утратило актуальность	Не выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления	54	13	1	1	39	32	8
Департамент по политическим вопросам	1	1	—	—	—	—	—
Управление по координации гуманитарных вопросов	3	—	—	—	3	3	—
Управление служб внутреннего надзора	1	—	—	—	1	—	1
Управление по правовым вопросам	2	2	—	—	—	—	—
Несколько подразделений	15	5	—	—	10	5	5
<b>Всего</b>	<b>76</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>53</b>	<b>40</b>	<b>14</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>70</b>		

142. Как указано в таблице 4, из 76 рекомендаций, отнесенных Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения или невыполненных рекомендаций, 21 рекомендация (28 процентов) была впоследствии выполнена, либо в их отношении поступила просьба об отмене, 1 рекомендация (1 процент) утратила свою актуальность, 1 рекомендация (1 процент) не была выполнена и 53 рекомендации (70 процентов) находились в процессе выполнения по состоянию на август 2017 года. Из 54 рекомендаций, находившихся в процессе выполнения или отнесенных к числу невыполненных, 12 планировалось выполнить до конца 2017 года, 22 рекомендации — в 2018 году, 6 рекомендаций — в период с 2019 года по 2020 год, а 14 рекомендаций носили постоянный характер.

#### Подробная информация о ходе выполнения

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>2</sup>**

143. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала при подготовке первого и второго докладов об исполнении бюджета в полной мере учитывать случаи как сокращения, так и увеличения расходов, о которых имеется информация.

Ответственное подразделение:	Департамент по вопросам управления
Ход выполнения:	предлагается отменить
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	не применимо

<sup>2</sup> A/71/5 (Vol I), глава II.

144. В то время как во втором докладе об исполнении бюджета отражены корректировки к бюджету, принятые с учетом фактических расходов и прогнозов, формат и представление первого доклада об исполнении бюджета определены в соответствии с резолюцией 32/211 Генеральной Ассамблеи. Таблица, содержащая данные о расходах по состоянию на 30 сентября, включена в первый доклад об исполнении бюджета. Любые корректировки формата корректировок первого доклада об исполнении бюджета с учетом фактических расходов, в том числе пересмотр формата, потребуют утверждения Генеральной Ассамблеей. Комиссии предлагается отменить эту рекомендацию.

**145. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации усилить контроль за рассмотрением обязательств, не погашенных на конец года, предоставив более подробные указания относительно того, как сотрудники должны принимать решение о необходимости их переноса на следующий период.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

146. Управление по планированию программ, бюджету и счетам продолжит совершенствовать процедуры контроля за непогашенными обязательствами в конце года и процедуры их проверки в соответствии с рекомендацией Комиссии. Подразделениям будут даны более подробные указания относительно проверки непогашенных обязательств и необходимости сохранения обязательств в контексте второго доклада об исполнении бюджета за двухгодичный период 2016–2017 годов и при закрытии счетов на конец 2017 года.

**147. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года и особенно в конце года, ставя вопрос о целесообразности сохранения обязательств, если в этом, как представляется, нет необходимости.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

148. Управление по планированию программ, бюджету и счетам продолжает проводить регулярную проверку непогашенных обязательств, особенно в конце года, и поддерживает связь с департаментами и управлениями по указанным вопросам. Подразделениям будут даны более подробные указания относительно проверки непогашенных обязательств и необходимости сохранения обязательств в контексте второго доклада об исполнении бюджета за двухгодичный период 2016–2017 годов и при закрытии счетов на конец 2017 года.

**149. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оценить ход выполнения девяти рекомендаций рабочей группы по системе управления по результатам и представить информацию о достигнутом**

**прогрессе в следующем ежегодном докладе о ходе работы в области подотчетности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	утратило актуальность
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

150. Администрация вновь заявляет о том, что эта рекомендация утратила актуальность. Как было отмечено в предыдущих комментариях администрации, представленных Комиссии, Генеральная Ассамблея в пункте 14 своей резолюции [71/283](#) обратилась к Генеральному секретарю с просьбой включить подробный план внедрения системы управления по результатам в седьмой доклад о подотчетности. Хотя новый план может включать в себя отдельные элементы, рекомендованные рабочей группой по системе управления по результатам, он будет существенно отличаться, поскольку необходимо будет принять во внимание новые реалии, связанные с внедрением системы «Умоджа».

**151. В пункте 90 своего доклада Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что администрация должна определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

152. Речь идет о сложной проблеме, требующей дальнейшего рассмотрения и анализа с точки зрения получения полезного эффекта от стоимостного учета, поскольку существует ряд факторов, которые влияют на взаимосвязь между этими двумя областями; например, улучшение процентного показателя выполненных мероприятий по отношению к росту расходов может быть результатом изменения множителей коррективов по месту службы и повышения курса доллара США. Поэтому, хотя мероприятия продолжают осуществляться, расходы на их осуществление уменьшаются под воздействием факторов, не зависящих от Секретариата.

**153. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить текущий процесс совершенствования показателей для оценки работы, которыми департаменты пользуются для измерения результатов и представления соответствующей отчетности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

154. Эта рекомендация выполнялась и продолжает выполняться, в частности, совсем недавно в контексте подготовки стратегических рамок на период 2018–2019 годов, когда элементы этих стратегических рамок были пересмотрены, с тем чтобы более четко увязать их с результатами.

**155. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать подробный план того, как она может наилучшим образом использовать имеющиеся ресурсы для повышения качества оценки в рамках всего Секретариата, в том числе определить уровень и виды необходимых проверок, квалификацию и количество сотрудников, необходимые для их проведения, и как она может использовать опыт, накопленный в ходе применения уже имеющихся механизмов, в целях обеспечения эффективной с точки зрения затрат поддержки сотрудников при проведении ими самооценки, например посредством обучения сотрудников использованию стандартных инструментов и методов оценки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

156. Департамент по вопросам управления и УСВН проводят совместную работу над предложениями по повышению эффективности оценки. Департамент по вопросам управления и УСВН представили свои предложения Административной канцелярии Генерального секретаря, и эти предложения рассматриваются в контексте подготавливаемых Генеральным секретарем предложений по предстоящей реформе системы внутреннего управления.

**157. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проследить за тем, чтобы арендные платежи точно соответствовали текущим рыночным ставкам в каждом месте службы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

158. Администрация продолжает прикладывать усилия к тому, чтобы обеспечить точное соответствие арендных платежей текущим рыночным ставкам в каждом месте службы.

**159. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать полноту данных, содержащихся в модуле системы «Умоджа» по управлению недвижимостью, и обеспечить наличие надлежащих механизмов контроля за качеством данных.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

160. Управление централизованного вспомогательного обслуживания провело значительную работу, осуществляя контроль за результатами работы и обеспечивая руководящие указания, учебную подготовку и поддержку в целях расширения имеющихся данных о недвижимом имуществе во всех структурах. Вместе с тем в области поддержания мира по-прежнему необходимо дальнейшее расширение данных о недвижимом имуществе для обеспечения полноты таких данных в системе «Умоджа». Департамент полевой поддержки будет при содействии со стороны Управления проводить работу по устранению этих недостатков после завершения проекта по выводу системы «Галилео» из эксплуатации в сентябре 2017 года.

**161. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить, как используются помещения в основных местах расположения подразделений Секретариата, для того, чтобы определить необходимую площадь и состав объектов недвижимости, что позволит лучше обосновать просьбы о финансировании в будущем.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

162. Функциональные возможности по отслеживанию показателей использования помещений включены в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», и Управление централизованного вспомогательного обслуживания разрабатывает стандартную методику изучения использования помещений.

**163. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартные категории расходов для всех мест службы для того, чтобы повысить уровень транспарентности и обеспечить возможность отчитываться о «стоимости недвижимости в пересчете на одного сотрудника» по каждому месту службы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

164. Управление централизованного вспомогательного обслуживания координировало разработку контрольных показателей при содействии Межучрежден-

ческой сети по эксплуатации зданий и помещений, в которую входят Центральные учреждения и все отделения за пределами Центральных учреждений. Кроме того, Управление осуществляет разработку ключевого показателя, позволяющего определять «стоимость недвижимости в пересчете на одного сотрудника», который в дальнейшем будет использоваться для целей отчетности при проведении контрольных сопоставлений.

**165. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартный формат подготовки предлагаемых бюджетов на эксплуатационное обслуживание, с тем чтобы улучшить сопоставимость данных по местам службы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

166. Управление централизованного вспомогательного обслуживания осуществляет разработку стандартного формата подготовки предлагаемых бюджетов на эксплуатационное обслуживание, которые будут включены в доклад Генерального секретаря о стратегическом обзоре капитальных активов, который будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят второй сессии.

**167. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности для того, чтобы можно было проводить контрольные сопоставления по каждому месту службы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

168. См. приведенные выше комментарии администрации относительно рекомендации, содержащейся в пункте 135 доклада Комиссии.

**169. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности для того, чтобы отчетность, представляемая государствам-членам, была более единообразной.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

170. Управление централизованного вспомогательного обслуживания осуществляет разработку набора ключевых показателей эффективности для использования в дальнейшем для целей отчетности при проведении контрольных сопоставлений.

**171. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть действующую модель выделения ресурсов Группе по управлению имуществом за рубежом и определить, располагает ли она достаточным числом сотрудников достаточной квалификации для удовлетворения нынешних и будущих потребностей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

172. Администрация представила на рассмотрение Генеральной Ассамблеи предложение об укреплении Группы по управлению имуществом за рубежом, которое содержится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (см. [A/72/6 \(Sect. 29D\)](#)).

**173. В пункте 157 Комиссия рекомендовала администрации регламентировать применение руководства по управлению проектами, подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом, при реализации всех крупных строительных проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

174. Администрация разрабатывает директиву, регламентирующую применение руководства по управлению проектами, подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом, при реализации всех крупных строительных проектов. Эта директива будет принята после завершения консультаций со всеми заинтересованными сторонами.

**175. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о том, какой из способов повышения согласованности управления недвижимым имуществом является оптимальным: а) разработка глобальной стратегии управления имуществом; или б) выработка стандартного подхода к разработке стратегий управления имуществом на местах с учетом последствий реализации масштабных инициатив по реорганизации деятельности для будущих потребностей в помещениях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

176. Администрация включила глобальную стратегию управления недвижимым имуществом в доклад Генерального секретаря о стратегическом обзоре капитальных активов, который будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят второй сессии.

**177. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов укрепить его механизмы контроля за результатами служебной деятельности, и в том числе возобновить, в соответствии с поступившим предложением, деятельность Группы анализа эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которые не достигли целевых показателей по срокам набора персонала, доле вакантных должностей и завершению служебной аттестации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

178. В соответствии с рекомендацией Комиссии администрация возобновит деятельность Группы анализа эффективности работы. При этом администрация отмечает, что данная рекомендация повторяет рекомендацию, содержащуюся в пункте 211 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. В целях избежания дублирования Комиссии предлагается отменить эту рекомендацию.

**179. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел. Соответствующие показатели должны включать информацию о: а) доле переданных дел, которые принимаются к производству; б) продолжительности периода с момента передачи дела до начала производства по этому делу; в) общей продолжительности рассмотрения дел; и г) решениях, принятых по итогам рассмотрения дел. Данные показатели должны способствовать повышению эффективности процессов передачи и рассмотрения дел.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе



180. Департамент по вопросам управления в координации с другими соответствующими департаментами и подразделениями Секретариата разработает показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел. Вместе с тем администрация считает, что часть (b) данной рекомендации была выполнена, поскольку Управлением людских ресурсов установлен целевой показатель для срока с момента передачи дела до вынесения первого решения по этому делу, составляющий три месяца.

181. Кроме того, УСВН регулярно оценивает достижение некоторых показателей, упомянутых в рекомендации, и эта информация отражается в оценках деятельности Управления.

182. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) проанализировать, какие дополнительные функциональные возможности необходимо предусмотреть в системе «Умоджа» в целях более эффективного внедрения системы мобильности, в том числе включение таких компонентов, как сбор исходных данных о перемещениях, даже если они осуществляются в пределах одного места службы, отображение данных о числе вакантных должностей с разбивкой по профессиональным сетям, более эффективное отслеживание расходов и введение в действие механизмов проверки и подтверждения, с тем чтобы учет информации всеми структурами осуществлялся согласованно и в установленные сроки; и b) следить за динамикой перемещений сотрудников между местами службы, относящимися к различным категориям, и пытаться увеличить число перемещений между местами службы, относящимися к различным категориям, в целях более эффективного достижения целей Организации, связанных с мобильностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

183. Модули управления людскими ресурсами и организационного управления помогут собирать более подробную информацию о предельных сроках нахождения сотрудников на должности, а также о должностях, не подлежащих ротации. Кроме того, Управление людских ресурсов сотрудничает с другими соответствующими подразделениями в деле повышения эффективности отслеживания расходов, связанных с перемещениями сотрудников.

184. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу обучения, повышения квалификации и кадровых услуг: а) при подготовке бюджета учитывать более конкретную вводную информацию для обеспечения более строгого соблюдения требований в том, что касается достижения целевых показателей; b) выявить причины неполного достижения целей и принять надлежащие меры по исправлению положения, с тем чтобы обеспечить достижение целевых показателей в отношении всех целей и мероприятий, указанных в бюджете по программам; c) прилагать усилия для увеличения объема выборки при проведении обследований в целях налаживания обратной связи и обеспечить проведение стандартизированных обследований на ранних этапах, что позволит собирать больше достоверных данных для подкрепления выводов по результатам обследований; d) создать механизм для оценки последствий предоставления услуг и не-

полного достижения целевых показателей; и е) следить за тем, чтобы выполнение работы по всем параметрам, указанным в бюджете по программам, количественно оценивалось, документировалось и включалось в соответствующую отчетность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

185. Управление людских ресурсов провело обзор своих достижений за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, с учетом целевых показателей, предусмотренных в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, и установило, что многие из них соответствуют запланированным параметрам. Администрация обратится к выполнению части (а) данной рекомендации при разработке проекта следующей стратегической рамочной программы. Вместе с тем целевые показатели будут указаны только в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов, подготовка которого начнется в четвертом квартале 2018 года и который будет утвержден к декабрю 2019 года. Управление считает, что часть (b) данной рекомендации была выполнена, поскольку обследования степени удовлетворенности клиентов были проведены в рамках централизованно координируемых программ в системе управления обучением «Инспира», и, следовательно, все участники были обследованы.

186. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу медицинского обслуживания: а) разработать вопросники для проведения обследований в целях получения конкретных предложений относительно улучшения работы; б) утвердить четко сформулированные инструкции и обеспечить надлежащую подготовку сотрудников, с тем чтобы свести к минимуму задержки в связи с нехваткой необходимой документации, которых можно избежать, и тем самым ускорить прохождение медицинского освидетельствования; и с) определить параметры для количественной оценки достижения целей, относящихся к его стратегической деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

187. Отдел медицинского обслуживания представил утвержденный вопросник для обследования степени удовлетворенности клиентов, который будет использоваться во всех клиниках Организации Объединенных Наций во всем мире. К настоящему времени внедрена новая процедура медицинского освидетельствования. Осуществление новых мер происходит на скользящей основе и рассматривается на ежеквартальных внутренних совещаниях Комитета по стратегическому управлению Отдела.

188. В пункте 241 своего доклада Комиссия рекомендовала в случае принятия конкурсных предложений с исключительно низкой стоимостью для защиты интересов Организации Объединенных Наций автоматически включать в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения со стороны поставщика и ключевые показатели эффективности его работы. Кроме того, при перечислении платежей по таким контрактам необходимо проводить более тщательную проверку, чтобы удостовериться, что стоимость выполненного заказа соответствует действительности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

189. Управление централизованного вспомогательного обслуживания по-прежнему уделяет особое внимание случаям принятия конкурсных предложений с исключительно низкой стоимостью и включает в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения и ключевые показатели эффективности. Что касается проведения более тщательной проверки до перечисления платежей, то ответственным за сопровождение контрактов рекомендовано уделять особое внимание всем контрактам. Кроме того, Отдел закупок по-прежнему организует подготовку по вопросам сопровождения контрактов для сотрудников подразделений, подающих заявки. Кроме того, Управление направит подателям заявок меморандум с просьбой уделять особое внимание и проявлять должную осмотрительность в отношении этих контрактов.

190. В пункте 256 своего доклада Комиссия рекомендовала официально включить в Финансовые положения и правила нормативную базу, регулиющую порядок предоставления партнерам субсидий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

191. Департамент по вопросам управления проводит консультации с Управлением по правовым вопросам в отношении конкретных финансовых положений и правил, которые должны быть предложены для создания общей нормативной базы, необходимой для предоставления средств партнерам-исполнителям.

192. В пункте 264 ее доклада Комиссия рекомендовала администрации выработать общие базовые принципы управления деятельностью партнеров, в которых были бы установлены основные процедуры, которым должны следовать все подразделения Секретариата. Для содействия разработке общих принципов Секретариату следует провести сквозной обзор всего цикла управления проектами, и в том числе провести консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор всех существующих видов практики.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

193. В соответствии с пунктами 8 и 10 резолюции [71/283](#) Генеральной Ассамблеи и в русле последующей разработки нового правила, касающегося партнеров-исполнителей, администрация в настоящее время разрабатывает основанную на установленных принципах общую систему управления деятельностью партнеров.

**194. В пункте 269 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации завершить подготовку типового соглашения, заключаемого с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения о недопущении мошенничества, о санкциях и аудите, и выпустить его с санкции соответствующей инстанции.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

195. Администрация продолжает подготовку типового соглашения с партнерами-исполнителями. Этот вопрос включен в план действий рабочей группы по вопросам, касающимся партнеров-исполнителей, механизма общеорганизационного управления рисками.

**196. В пункте 270 своего доклада Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о создании механизмов обмена информацией о партнерах-исполнителях, которые охватывали бы процедуры должной осмотрительности, вопросы, касающиеся осуществления, и оценку результатов деятельности, проводимую структурами Организации Объединенных Наций и партнерами, с которыми эти структуры сотрудничают.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

197. Администрация продолжает работу над стандартным типовым соглашением с партнерами-исполнителями, что является одной из задач, предусмотренных в плане действий Рабочей группы по общеорганизационному управлению рисками.

**198. В пункте 283 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов обеспечить единообразное применение и внедрение нового механизма гарантий во всех страновых отделениях.**

**ях. В частности, Управлению необходимо срочно повысить качество работы по комплектованию и анализу данных о результатах деятельности по контролю, осуществлявшейся в течение года, для подтверждения наличия достаточных гарантий целевого использования средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

199. Ведется разработка информационных панелей модуля анализа внутренних рабочих процессов для страновых объединенных фондов; ожидается, что эти информационные панели будут введены в действие к концу 2017 года.

**200. В пункте 286 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации до окончательного определения объема услуг, закладываемых в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», провести всеобъемлющий обзор функциональных возможностей существующих систем управления грантами и информационных потребностей пользователей и других заинтересованных сторон.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

201. После проведения обширных исследований и обсуждений с главными ответственными лицами по процессам, в том числе после проведения практикума для рассмотрения всех функциональных возможностей модуля управления грантами в контексте операционных потребностей Организации Объединенных Наций, была завершена разработка архитектуры, и в настоящее время идет разработка планов ее развертывания.

**202. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать надлежащие руководящие указания по рискам на уровне проектов, которые соответствовали бы применяемому в Секретариате общему подходу к управлению рисками.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

203. В январе 2017 года был опубликован подробный справочник для руководителей по общеорганизационному управлению рисками, в котором содержится информация о том, каким образом все подразделения Секретариата могут реализовать эффективный механизм общеорганизационного управления рисками на основе принятой в Секретариате общей политики и методики. Спра-

вочник дополнен соответствующими инструментами и шаблонами, которые также можно использовать для оценки рисков на уровне проектов. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

**204. В пункте 296 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести повторную оценку выполнимости сроков, установленных в планах действий по управлению рисками, утвержденных в июне 2015 года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

205. Как ранее сообщалось Комиссии, сроки, установленные в планах действий по управлению рисками, были пересмотрены лицами, ответственными за организационные риски, и официально представлены Комитету по вопросам управления в «листах оценки работы над планами обработки рисков и реагирования на них». С учетом того, что пересмотренные сроки были одобрены Комитетом, администрация просит Комиссию отменить эту рекомендацию.

**206. В пункте 303 своего доклада Комиссия повторно рекомендовала администрации разработать подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками, в котором определялись бы четкие сроки, основные этапы, результаты работы и потребности в ресурсах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

207. Администрация отмечает, что все элементы, необходимые для внедрения системы общеорганизационного управления рисками в рамках всего Секретариата, были разработаны и реализованы на практике, и в этой связи считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее отменить. К числу этих элементов относятся:

- a) официально утвержденная политика в области общеорганизационного управления рисками;
- b) методика ее реализации;
- c) реализованная в масштабах всего Секретариата система оценки рисков, а также планы действий по управлению рисками, подготовленные для смягчения выявленных рисков;
- d) подробный справочник для руководителей по вопросам общеорганизационного управления рисками наряду с соответствующими инструментами и моделями, позволяющими осуществлять эту деятельность на уровне департамента/управления;

е) официальная структура управления, включающая централизованное подразделение по общеорганизационному управлению рисками, комитет по общеорганизационному управлению рисками на уровне старших должностных лиц (Комитет по вопросам управления), официально назначенных ответственных за общеорганизационное реагирование на критические риски и специальные рабочие группы по регулированию рисков;

ф) регулярное осуществление контроля и представление отчетов Комитету по вопросам управления на ежеквартальной основе и Генеральной Ассамблее на ежегодной основе;

g) действующая процедура оценки рисков для обновления реестра рисков в масштабе Секретариата в сочетании с подробной оценкой рисков в целях борьбы с мошенничеством;

h) программа в области коммуникации, охватывающая очные занятия для координаторов, онлайн-программу, доступную как в системе «Инспира», так и в Колледже персонала системы Организации Объединенных Наций, сообщество специалистов-практиков, а также специальные веб-страницы и статьи на веб-сайте iSeek.

**208. В пункте 312 своего доклада Комиссия вновь подтвердила ранее вынесенные ею рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству пересмотреть свой подход к привлечению местных правоохранительных органов к расследованию правонарушений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

209. В январе 2016 года Управление по правовым вопросам издало циркуляр для всех департаментов и управлений, а также фондов и программ Организации Объединенных Наций, в котором им рекомендовались процедуры, связанные с передачей достоверных заявлений, содержащих сведения о возможных преступлениях, совершенных сотрудниками Организации Объединенных Наций или экспертами в командировках. В марте 2017 года Управлением был издан дополнительный циркуляр для всех таких организаций, в котором вновь содержалась информация о процедурах. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

**210. В пункте 329 своего доклада Комиссия повторно рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Генерального секретаря и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

211. Администрация отмечает, что ею выработан четкий официальный подход к осуществлению реформ, следование которому контролируется Комитетом по вопросам управления. Комитет следит также за непрерывным процессом реформ. На более низких уровнях надзор за текущими процессами проведения реформ и внесения улучшений в каждой функциональной области осуществляют отдельные руководящие комитеты (или их эквиваленты), группы по проектам и главы департаментов или управлений. Цели, которые должны быть достигнуты руководителями программ и/или их участие в таких инициативах и реформах в каждой функциональной области определяются в договорах со старшими руководителями, при этом такие договоры являются инструментами, используемыми Генеральным секретарем для оценки работы старших руководителей. Данный подход доказал свою эффективность в прошлом, о чем свидетельствует успешное осуществление генерального плана капитального ремонта, переход на МСУГС и внедрение различных очередей системы «Умоджа». Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>3</sup>**

**212. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации переориентировать финансовые подразделения на оказание более стратегических услуг с дополнительными функциями и поддержать такое преобразование более масштабной программой подготовки в сфере финансового управления в целях повышения финансовой грамотности и эффективности финансового управления в рамках всей Организации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

213. Администрация продолжает прилагать усилия, направленные на проведение профессиональной подготовки по вопросам финансового управления при содействии Аккредитованного института государственных финансов и бухгалтерского учета. Кроме того, ключевые финансовые руководители прошли подготовку в таких областях, как управление рисками и механизмы внутреннего контроля.

**214. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации:**  
**а) разработать стандартные подходы и методики для оценки расходов на оказание услуг внутренним и внешним пользователям; и б) установить, каким образом система «Умоджа» может способствовать повышению транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всем расходам на осуществляемую деятельность.**

<sup>3</sup> A/70/5 (Vol. I) и Согг.1, глава II.



<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

215. Администрация в настоящее время проводит обзор видов деятельности для определения стоимости услуг в целях составления сводного общесекретариатского каталога услуг. С внедрением системы «Умоджа» Секретариат приступил к процессу разработки типового сводного каталога, содержащего расценки на оказываемые им услуги. После завершения стандартизации Секретариат сможет сопоставлять расходы на оказание услуг в рамках всей Организации и выявлять возможности экономии средств.

**216. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить основные причины различий в среднем размере выплат по требованиям, с тем чтобы определить наличие возможностей для сокращения расходов на административное обслуживание планов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

217. Управление по планированию программ, бюджету и счетам продолжает отслеживать размер выплат по требованиям в рамках всех планов медицинского страхования и в настоящее время находится в процессе корректировки системы отчетности внешних администраторов в отношении технических результатов в целях более эффективного контроля за использованием и средним размером выплат по требованиям по каждой категории медицинского обслуживания.

218. Что касается административных расходов, то Управление по планированию программ, бюджету и счетам планирует пересмотреть и скорректировать условия, регулирующие отношения с внешними администраторами, с тем чтобы в предстоящие 18 месяцев опубликовать объявления о принятии предложений. В промежуточный период Управление в целях сдерживания административных расходов разрешило медицинским учреждениям выставлять прямые требования по всемирному плану.

**219. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа в целях обеспечения гарантий достоверности отчетов о расходах и действиях, совершаемых ответственными представителями администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение инспекций, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2018 года

220. По результатам объявления о принятии предложений, инициированного Управлением по планированию программ, бюджету и счетам в 2016 году, ответы от аудиторских фирм получить не удалось. Переработанное и скорректированное объявление о принятии предложений будет опубликовано в первом квартале 2018 года, с тем чтобы всеобъемлющий процесс ревизии был реализован позднее в том же году. До этого срока администрация продолжает внимательно следить за внутренними ревизионными отчетами внешних администраторов.

**221. В пункте 74 своего доклада Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию и призвала Секретариат в срочном порядке ускорить работу над системой кадрового планирования.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2020 года

222. Управление людских ресурсов приступило к осуществлению проекта актуализации кадрового планирования, призванного стандартизировать методологию планирования кадровых ресурсов в рамках всего Секретариата путем обеспечения профессиональной подготовки и консультирования, а также создания сообщества специалистов-практиков, что расширит возможности подразделений по составлению своих индивидуальных планов. После завершения проекта актуализации подразделения должны будут располагать стандартизированными, но индивидуальными кадровыми планами, отражающими стратегию Организации.

**223. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату:** а) разработать надлежащий механизм по обеспечению улучшения координации бюджетной и кадровой функций, выполняемых в настоящее время изолированно друг от друга Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, в целях повышения качества стратегического планирования людских ресурсов; б) пересмотреть должностные инструкции для обеспечения отнесения каждой должности к соответствующей профессиональной группе и профессиональной сети на основе общей стандартной системы классификации; и с) рассмотреть возможность разработки модуля кадрового планирования для системы «Умоджа».

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

224. Что касается части (а) данной рекомендации, то администрация продолжает внедрять и совершенствовать систему «Умоджа», и, как ожидается, эффективность координации в области управления процессами и информацией между подразделениями, выполняющими бюджетную и кадровую функции, повысится. Что касается части (b), то следует отметить, что на практике до объявления должности проводится проверка наличия надлежащей классификации для существующей должности, а в случае отсутствия такой классификации департаментам и управлениям рекомендуется запрашивать проведение обзора и классификации должности на основе применимых стандартов классификации должностей, установленных Комиссией по международной гражданской службе. Что касается части (с), то дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», как ожидается, позволит осуществлять более эффективное управление информацией по бюджетным и людским ресурсам на различных этапах процесса кадрового планирования.

**225. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть, обновить и упорядочить нынешнюю процедуру делегирования полномочий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

226. Группа по внутреннему обзору, назначенная Генеральным секретарем в январе 2017 года, рассматривает вопрос о делегировании полномочий Генерального секретаря руководителям департаментов и управлений в рамках всего Секретариата. Управление людских ресурсов практически завершило свой обзор и анализ существующей на данный момент ситуации. Управление ожидает результатов реализации предложенной Генеральным секретарем реформы в этой области; на основании этих результатов оно пересмотрит рамочную политику в отношении делегирования полномочий.

**227. В пункте 84 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации подготовить сводный документ по вопросам политики, в котором будет четко определена процедура делегирования полномочий, а Управление людских ресурсов — разработать основные положения о гарантиях в отношении средств контроля и надзора для контроля за осуществлением делегированных полномочий и обеспечения их осуществления в соответствии с утвержденной политикой.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

228. См. приведенные выше комментарии администрации относительно рекомендации, содержащейся в пункте 83 доклада Комиссии.

229. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и обеспечении доступной среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2014/3](#)).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

230. См. приведенные выше комментарии Администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 153 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Администрация считает, что эта рекомендация была полностью выполнена, и просит ее отменить.

231. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации устранить пробелы в плане доступа к данным об отпусках по болезни в целях обеспечения своевременного представления подробной отчетности и наращивать потенциал в области сбора информации по ключевым параметрам в области здравоохранения, что позволило бы охватить всех участников планов медицинского страхования в системе Организации Объединенных Наций и представлять более полную отчетную информацию о положении дел и стратегических вопросах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

232. Пересмотренный проект административной инструкции, которая позволит Отделу медицинского обслуживания оформлять отпуска по болезни в течение не превышающего 30 дней периода находится на стадии ожидания консультаций с заинтересованными сторонами. Позволяющий осуществить этот процесс портал почти готов, и в настоящее время разрабатывается механизм сопряжения системы составления аналитической отчетности с системой «Умоджа», который позволит создавать управленческие отчеты об использовании отпусков по болезни.

233. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) рассмотреть возможность сбора информации о диапазоне контроля первого и второго аттестующих должностных лиц в целях выявления случаев, когда такой диапазон является неприемлемо большим в сравнении со служебными нормами; б) рассмотреть возможность применения усовершенствованных методов анализа данных при подготовке дополнительных сводных отчетов в целях облегчения анализа результатов индивидуальных оценок работы отдельных сотрудников; и с) рассмотреть возможность модернизации системных приложений в целях

**обеспечения агрегирования данных по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

234. Администрация считает части (а) и (b) данной рекомендации полностью выполненными. Что касается части (с), то в контексте разработки новой модели организационного руководства от руководителей ожидается проведение обсуждения со своими сотрудниками их служебного роста. В новом определении служебного роста сделан упор на развитии навыков, а не на повышении в должности или переводе на новую должность. Как только этот процесс будет определен, будут изучены технические решения вопроса о том, как лучше вести учет планов в области служебного роста, с тем чтобы они содержали полезные данные для сотрудников, руководителей и Организации.

**235. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов ускорить рассмотрение и урегулирование дисциплинарных дел и создать централизованную систему контроля в целях отслеживания количества проводимых расследований по предполагаемым случаям ненадлежащего поведения начиная с этапа официальной подачи жалобы или вынесения рекомендации со стороны УСВН.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

236. Администрация продолжает прилагать все усилия с целью ускорить процесс рассмотрения дел, переданных для принятия дисциплинарных мер.

**237. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату:** а) разработать подробные методики и процедуры общеорганизационного управления рисками для сотрудников департаментов Организации в дополнение к действующим руководствам по управлению наиболее серьезными общеорганизационными рисками; б) составить подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками с четким графиком работы и указанием ее основных этапов, результатов и необходимых ресурсов; в) повысить уровень коммуникации и учебной подготовки персонала по методикам и процедурам общеорганизационного управления рисками; г) рассмотреть возможность приобретения необходимых инструментов, включая программное обеспечение, в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и е) внедрить практику представления регулярных отчетов для информирования Комитета по вопросам управления о ходе внедрения системы общеорганизационного управления рисками во всех подразделениях Организации и предоставления гарантий эффективного управления рисками и их снижения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

238. Администрация внедряет систему общеорганизационного управления рисками в условиях острого дефицита ресурсов (один сотрудник категории специалистов и один сотрудник категории общего обслуживания, работающий на полставки) и применяет общесекретариатский подход. В рамках этого общесистемного подхода администрация завершила ряд мер, и Секретариат в настоящее время:

- a) официально утвердил политику в области общеорганизационного управления рисками;
- b) методику ее реализации;
- c) реализованную в масштабах всего Секретариата систему оценки рисков, а также планы действий по управлению рисками, подготовленные для смягчения выявленных рисков;
- d) подробный справочник для руководителей по вопросам общеорганизационного управления рисками наряду с соответствующими инструментами и моделями, позволяющими осуществлять эту деятельность на уровне департамента/управления;
- e) официальную структуру управления, включающую централизованное подразделение по общеорганизационному управлению рисками, комитет по общеорганизационному управлению рисками на уровне старших должностных лиц (Комитет по вопросам управления), официально назначенных ответственных за общеорганизационное реагирование на критические риски и специальные рабочие группы по регулированию рисков;
- f) регулярное осуществление контроля и представление отчетов Комитету по вопросам управления на ежеквартальной основе и Генеральной Ассамблее на ежегодной основе;
- g) действующую процедуру оценки рисков для обновления реестра рисков в масштабе Секретариата в сочетании с подробной оценкой рисков в целях борьбы с мошенничеством;
- h) программу в области коммуникации, охватывающую очные занятия для координаторов, онлайн-программу, доступную как в системе «Инспира», так и в Колледже персонала системы Организации Объединенных Наций, сообщество специалистов-практиков, а также специальные веб-страницы и статьи на веб-сайте iSeek.

239. Администрация находится в процессе основанной на накопленном опыте повторной оценки наиболее эффективного способа общесистемного внедрения системы общеорганизационного управления рисками и будет и далее обсуждать этот вопрос с Комиссией.

**240. В пункте 128 своего доклада Комиссия повторила свои предыдущие рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству принять согласованные и безотлагательные меры по укреплению политики и процедур в области борьбы с мошенничеством.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* не применимо

241. См. приведенные выше комментарии Администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 282 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Администрация считает, что эта рекомендация была полностью выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

**242. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять потенциал своих служб, отвечающих за закупки и исполнение контрактов, посредством принятия дальнейших мер в области развития карьеры специалистов по закупкам. Эти меры должны предусматривать дальнейшее повышение квалификации и другие возможности, например временный перевод в другие структуры, а также непрерывный набор специалистов по закупкам.**

*Ответственное подразделение:* Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* не применимо

243. В соответствии с новой политикой Управления централизованного вспомогательного обслуживания и Департамента полевой поддержки все сотрудники, отвечающие за исполнение контрактов, обязаны пройти учебный курс по вопросам исполнения контрактов. Департамент подтвердил, что все находящиеся на действительной службе сотрудники по закупкам на местах прошли необходимые учебные курсы по закупочной деятельности.

**244. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по политическим вопросам совместно со всеми заинтересованными структурами разработать целевую операционную модель оказания поддержки всем специальным политическим миссиям, в которой будут четко определены функции и обязанности, потребности в ресурсах и порядок проведения оценки результатов работы.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по политическим вопросам

*Ход выполнения:* предлагается отменить

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* не применимо

245. Данная рекомендация утратила свою актуальность, учитывая недавние инициативы Генерального секретаря, направленные на проведение реформ в области архитектуры мира и безопасности и структуры управления. В настоящее время проводится управленческий анализ механизмов поддержки в рамках

всего Секретариата, результаты которого повлияют на механизмы поддержки специальных политических миссий. В связи с этим Комиссии предлагается отменить эту рекомендацию.

**246. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации повысить эффективность своей работы по контролю за соблюдением и обеспечению соблюдения правила о приобретении авиабилетов специальными политическими миссиями за 16 дней до поездки, в том числе путем разработки комплекса информационно-управленческих отчетов, содержащих основные сведения о дате приобретения билетов, классе проезда и стоимости поездок.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по политическим вопросам, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

247. Администрация разработала и внедрила продвинутую систему аналитической отчетности в рамках системы «Умоджа», которая предоставляет информацию о соблюдении политики заблаговременного приобретения билетов. В системе «Умоджа» имеются также возможности по подготовке 10 видов докладов для поддержки управления поездками.

**248. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

249. Администрация в рамках усилий по выработке подхода, применимого к деятельности Организации, имеющей весьма нестандартные методы работы и структуру управления, рассматривала различные методики и инструменты для постоянного совершенствования, такие как Six Sigma, Lean, комплексное управление качеством и цикл «планирование, исполнение, проверка, принятие мер».

250. В настоящее время Секретариат для управления своей деятельностью и внесения официальных организационных улучшений использует существующие структуры и процессы. На самом высоком уровне действует Комитет по вопросам управления. Одна из его ключевых функций состоит в том, чтобы рассматривать инициативы и вопросы, связанные с внутренними реформами и управлением, включая процессы управления преобразованиями, требующие стратегических руководящих указаний Генерального секретаря (см. ST/SGB/2011/3). Кроме того, Секретариат руководит осуществлением своей программы реформ и усовершенствований через руководящие комитеты



(например, по системе «Умоджа» ИКТ, модели глобального обслуживания и МСУГС), группы экспертов и рабочие группы. Для представления этой информации руководящим комитетам в целях уменьшения рисков, выявленных на этом уровне, Секретариат эффективно использует также системы общеорганизационного управления рисками и определение инициатив в области организационных согласований и преобразований как основных рисков. Кроме того, имеются главные ответственные лица по проектам и процессам, которые несут ответственность за эти инициативы по внесению улучшений, и системы обеспечения подотчетности, созданные на основе договоров со старшими руководителями. Эти аспекты официального подхода к управлению подкрепляются на других уровнях с помощью планов профессионального развития персонала, которые разрабатываются и осуществляются совместно с Управлением людских ресурсов и Колледжем персонала системы Организации Объединенных Наций. Таковы основные структуры, используемые администрацией для управления деятельностью Организации, а также для внесения официальных организационных улучшений.

251. Администрация считает данную рекомендацию полностью выполненной. Однако, поскольку Комиссия в ответ на предыдущие комментарии администрации отметила, что, «принимая к сведению ответ администрации, Комиссия все же считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения» (см. A/72/5 (Vol. I), глава II, приложение I), администрация будет признательна за конкретные предложения в отношении того, что именно, по мнению Комиссии, ей следует предпринять помимо реализации вышеупомянутых подходов, чтобы данная рекомендация считалась выполненной.

**252. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в срочном порядке укрепить свой потенциал в плане координации проектов по осуществлению преобразований.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

253. Реализация основных проектов по осуществлению преобразований велась под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления в качестве главного ответственного лица по проекту и под общим надзором Комитета по вопросам управления и соответствующих руководящих комитетов. Заместитель Генерального секретаря является также ответственным за общеорганизационные риски, и им разработана подробная имплементационная таблица, в которой сроки выполнения этих основных инициатив сведены в единый график в целях выявления возможных накладок, дублирования и/или недостатков. План обработки рисков, целью которого является снижение выявленных рисков, уже составлен и постоянно пересматривается главным ответственным лицом по проекту. Успешное внедрение системы «Умоджа», переход на МСУГС и выполнение генерального плана капитального ремонта свидетельствуют об эффективности такого подхода.

254. Администрация считает данную рекомендацию полностью выполненной. Однако, поскольку Комиссия в ответ на предыдущие комментарии администрации отметила, что, «еще многое предстоит сделать для того, чтобы нынешние проекты преобразований, такие как внедрение дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», осуществлялись в рамках установленных сроков и

бюджетов» (см. [A/70/5 \(Vol. I\)](#), глава II, приложение I), администрация будет признательна за высказанные Комиссией конкретные предложения относительно того, каких именно дальнейших действий она ожидает от администрации.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>4</sup>**

**255. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

256. Администрация вновь подтверждает свой предыдущий ответ на данную рекомендацию. В апреле 2015 года Управление по планированию программ, бюджету и счетам заявило, что нынешний формат бюджета предусматривает ориентированную на конкретные результаты калькуляцию расходов на уровне подпрограмм. Кроме того, для конкретных проектов в рамках всего Секретариата часто предоставляется более детализированная калькуляция расходов. В связи с этим степень детализации расходов корректируется с учетом конкретных потребностей для соответствующего процесса принятия решений. В связи с этим администрация просит Комиссию отменить эту рекомендацию.

**257. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить планы подготовки ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству на основе возможностей, открывающихся в результате внедрения МСУГС и новой общеорганизационной системы планирования ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

258. В 2018 году администрация планирует увеличить частоту представления докладов старшему руководству. В настоящее время администрация изучает охват и уровень детализации отчетов руководству для включения в пакет отчетности.

**259. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего**

<sup>4</sup> [A/69/5 \(Vol. I\)](#), глава II.

контроля, в том числе разработать «заявление о внутреннем контроле» или аналогичный документ. Это заменило собой предыдущую рекомендацию Комиссии по внутреннему контролю (см. [A/67/5 \(Vol. I\)](#), глава II, пункт 171).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

260. Инициативы Генерального секретаря по реформе управления, в том числе касающиеся модели глобального обслуживания, повлияют на предусмотренный процесс обеспечения гарантий, а также на обязанности и сроки исполнения в области внутреннего контроля. Это имеет жизненно важное значение, учитывая изменяющийся характер и общее воздействие на предусмотренное в масштабах всей Организации согласованное обеспечение гарантий, необходимых для подготовки заявления о внутреннем контроле. Администрация в настоящее время проводит оценку возможностей модуля системы «Умоджа» по управлению, рискам и соблюдению требований, который должен стать информационно-технологической основой для удовлетворения нужд и потребностей в области внутреннего контроля, поскольку в отсутствие таких возможностей выпуск заявления о внутреннем контроле может оказаться весьма проблематичным и, возможно, неэффективным.

261. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более экономичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов книги общего учета для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

262. Система «Умоджа» уже позволяет лучше понять расходную базу вспомогательных услуг Организации. Осуществление этой рекомендации следует рассматривать в контексте мер, принимаемых администрацией во исполнение рекомендаций по вопросам расходов, которые были сделаны в более недавнее время. С внедрением системы «Умоджа» Секретариат приступил к процессу разработки типового сводного каталога, содержащего расценки на оказываемые им услуги. После завершения стандартизации Секретариат сможет сопоставлять расходы на оказание услуг в рамках всей Организации и выявлять возможности экономии средств.

263. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить более эффективный сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий модуля 2 системы «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

264. В настоящее время проект по составлению бюджета осуществляется в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Администрация также рассматривает бюджетные процессы на предмет потенциальных улучшений в качестве последующих мер в связи с рекомендациями, вынесенными в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.

265. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов добиваться того, чтобы тематические группы и комиссии по техническому анализу проводили более эффективный и углубленный анализ результатов, достигнутых в рамках ранее осуществлявшихся проектов, и результатов работы партнеров-исполнителей при вынесении координатором по гуманитарным вопросам рекомендации относительно утверждения того или иного проекта. Такой анализ должен включать оценку:

- результатов деятельности соответствующих неправительственных организаций, а также результатов проделанной организациями системы Организации Объединенных Наций работы и степени соблюдения принципа должной осмотрительности в отношении компаний и ведущих сотрудников;
- видов проектов, включая вероятность успешного обеспечения ожидаемых выгод, в частности проектов по распределению наличных ваучеров (проекты с высокой степенью риска) и строительных проектов (проекты с низкой степенью риска);
- места осуществления проекта и возможности отслеживать достигнутый прогресс.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

266. В рамках системы управления грантами был разработан модуль показателя эффективности для страновых объединенных фондов, а его полное внедрение планируется завершить к концу 2017 года. В соответствии с дополнительными замечаниями Комиссии по вопросам наблюдения Управление по координации гуманитарных вопросов разработало и распространило для совместного использования различные инструменты и механизмы контроля в различных контекстах. Они были определены на этапе планирования миссий по наблюдению. С внедрением и развертыванием в 2017 году информационной панели модуля анализа рабочих процессов в системе управления грантами руководители на местах и в штаб-квартире смогут составлять общее представление о планируемых или осуществленных мероприятиях по наблюдению в режиме реального времени.

267. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов сотрудничать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях установления официальных требований, касающихся обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей в каждом страновом отделении.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

268. Поскольку Комиссия в приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5 (Vol. I), глава II), перенаправила эту рекомендацию от Управления по координации гуманитарных вопросов Секретариату и подтвердила это в пункте 270 своего доклада за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5 (Vol. I), глава II), администрация просит Комиссию отменить эту рекомендацию, с тем чтобы избежать любого дублирования.

269. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов ускорить внедрение усовершенствованных механизмов контроля, созданных в рамках системы глобального руководства и подотчетности. Этого можно добиться путем применения гибкого и в большей степени учитывающего возникающие риски подхода в вопросах управления деятельностью партнеров-исполнителей в страновых отделениях, который предусматривает: а) оценки возникающих рисков для проверки партнеров-исполнителей в целях создания пула надежных поставщиков; b) пересмотр процедур финансирования в тех случаях, когда партнеры-исполнители с высокой степенью риска получают первоначальные платежи на сумму, которая меньше нынешней установленной первоначальной суммы, составляющей 80 процентов; c) совершенствование процедур контроля, в частности в тех случаях, когда проекты с высокой степенью риска должны подлежать промежуточной проверке/ревизии с использованием прав доступа для проведения ревизии; проверка проектов с низкой степенью риска может осуществляться в ходе контрольных поездок сотрудников региональных подразделений; и d) налаживание взаимодействия с Управлением по правовым вопросам в целях подкрепления положений нынешнего меморандума о договоренности между Управлением по координации гуманитарных вопросов и партнерами-исполнителями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

270. Что касается части (а) рекомендации, то в сентябре 2016 года Управление по координации гуманитарных вопросов ввело в действие механизм оценки потенциала, предусматривающий наличие стандартизированных категорий и стандартизированных взвешенных показателей. Система балльной оценки не-

правительственных организаций позволяет применять общие категории, касающиеся, в частности, финансового, программного и технического потенциала, ко всем потенциальным партнерам. Что касается частей (b) и (d) рекомендации, то процедуры финансирования и соглашения о предоставлении грантов были пересмотрены, и во всех фондах были введены соответствующие оперативные процедуры. Управление добилось значительного прогресса в области осуществления контроля и внедрения систем для обеспечения выполнения и учета замечаний, высказанных Комиссией, и полностью выполнит эту рекомендацию к концу 2017 года.

**271. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации повышать осведомленность о рисках мошенничества, установив четкий кодекс поведения (признавая при этом, что кодекс поведения должен включать требования, не ограничивающиеся только проблемой мошенничества), что будет подкрепляться регулярным информированием по тематике мошенничества и организацией обязательных курсов обучения для всего персонала.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Бюро по вопросам этики
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

272. Что касается кодекса поведения, то администрация проинформировала Комиссию о том, что в Организации Объединенных Наций уже имеются документы, которые в полной мере охватывают вопрос о поведении сотрудников, такие как: а) Устав Организации Объединенных Наций; b) стандарты поведения для международной гражданской службы, которые были одобрены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/257; c) бюллетень Генерального секретаря, содержащий Положения и правила о персонале Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2017/1 и Corr.1), в котором определены основные условия службы и основные права, обязанности и обязательства сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций, а также содержится кодекс поведения сотрудников Секретариата; и d) Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций (см. ST/IC/2016/25), которые содействуют Секретариату в поощрении формирования в Организации культуры добросовестности и честности путем предоставления сотрудникам и другому персоналу Секретариата рекомендаций и информации по вопросам о том, какие меры Секретариат принимает для предупреждения, выявления и предотвращения случаев мошенничества и коррупции, принятия ответных мер в этой связи и представления отчетности.

273. В упомянутых выше документах изложены основные ценности и общие руководящие принципы, желательные стандарты и применимые положения и правила в отношении поведения сотрудников в рамках Организации. Для обеспечения того, чтобы эти принципы, положения и правила были четко и недвусмысленно доведены до сведения всех сотрудников в контексте более конкретных вопросов, таких как мошенничество, Департамент по вопросам управления и Бюро по вопросам этики подготовят предназначенные всем сотрудникам дополнительные документы, в том числе руководство по вопросам борьбы с мошенничеством. Они станут частью готовящихся к осуществлению инициатив по повышению осведомленности о мошенничестве, которые будут включать курсы подготовки по вопросам этики.

274. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации предпринять всеобъемлющую оценку рисков мошенничества с проведением углубленных исследований в областях повышенного риска с целью определения факторов уязвимости Организации и ее подверженности как внутренним, так и внешним рискам мошенничества.

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2018 года

275. Департамент по вопросам управления осуществляет внедрение системы общесекретариатской оценки связанных с мошенничеством рисков в целях выявления наиболее важных областей связанных с мошенничеством и коррупцией рисков, которым подвержен Секретариат, и рекомендует лицам, ответственным за реагирование на риски, разрабатывать соответствующие стратегии в целях укрепления Организации. Эта работа, которая осуществляется на основе нисходящего подхода, позволяет определить наиболее важные области, требующие незамедлительного внимания со стороны руководства. Оценка проводится группой в составе штатного эксперта по общеорганизационному управлению рисками Департамента по вопросам управления и внешнего консультанта. Кроме того, эта группа анализирует поступление ответов от консультативного комитета в составе представителей различных департаментов и управлений Организации. Комитет будет предоставлять руководящие указания и оказывать консультативную помощь.

276. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации поддержать формирование центрального экспертного ресурса на базе Управления служб внутреннего надзора и провести работу с департаментами по оценке, анализу и принятию мер в отношении всех существенных рисков мошенничества.

*Ответственное подразделение:* Канцелярия Генерального секретаря, Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2018 года

277. Администрация считает, что данная рекомендация находится в основном в сфере компетенции УСВН, и готова сотрудничать с УСВН в этом контексте. В своем докладе Комиссия отметила важную роль, которую должно играть УСВН в вопросах, связанных с мошенничеством в Организации. В пункте 139 доклада она заявила, что «оценка рисков мошенничества — это по большому счету обязанность руководства... Управление служб внутреннего надзора обязано проводить оценку возможности совершения актов мошенничества и других нарушений в рамках всей Организации и рекомендовать коррективные меры с целью сведения к минимуму будущих рисков таких нарушений. Однако до недавнего времени оно применяло в этом качестве метод реагирования, принимая меры только в ответ на сообщения о случаях мошенничества».



278. Департамент по вопросам управления, Департамент полевой поддержки и Канцелярия Генерального секретаря готовы работать в тесном сотрудничестве с УСВН по данному вопросу.

279. В сентябре 2016 года Комиссия повторила свою рекомендацию, поскольку она не была выполнена. Впоследствии, в апреле 2017 года, Департамент по вопросам управления и Канцелярия Генерального секретаря подтвердили, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии и готова сотрудничать с УСВН в деле ее выполнения, отметив, что в разделе 7.2(d) бюллетеня Генерального секретаря об организационной структуре УСВН ([ST/SGB/2002/7](#)) указано, что это является одной из основных функций Отдела расследований, которая определена следующим образом: «оценка потенциальных возможностей мошенничества и других нарушений в рамках программ путем анализа систем контроля в операциях с высокой степенью такого риска, а также в отделениях вне Центральных учреждений и выработка рекомендаций о мерах по исправлению положения, с тем чтобы свести к минимуму вероятность совершения подобных нарушений».

**280. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать и упорядочить существующий комплект нормативных и руководящих документов по мошенничеству и другим нарушениям, с тем чтобы обеспечить четкое понимание сотрудниками и другими лицами того, каким процедурам им надлежит следовать при выявлении фактов мошенничества.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Бюро по вопросам этики
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

281. Администрация считает, что Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций, принятые в сентябре 2016 года, содержат всеобъемлющую информацию и руководящие указания для сотрудников Организации Объединенных Наций, персонала других категорий и структур, находящихся в договорных отношениях с Секретариатом, по вопросам предотвращения и выявления актов мошенничества и реагирования на них. Администрация считает, что эта рекомендация была полностью выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

**282. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации создать центральный контактный механизм для приема всех жалоб сотрудников и их сообщений о подозреваемых случаях мошенничества, который обеспечит надлежащую сортировку и оценку всех случаев и передачу дел в надлежащую инстанцию Организации для принятия мер и будет способствовать улучшению сбора данных.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе



283. УСВН отметило, что ответственность за создание центрального контактного механизма, используемого для приема, сортировки, оценки, представления докладов и осуществления последующих действий в связи со всеми мерами, принятыми в связи с сообщениями о предполагаемых нарушениях в Секретариате, несет не только оно. УСВН признает, что оно действительно стало центральным контактным механизмом по вопросам, касающимся мошенничества и сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Однако оно не является центральным контактным механизмом по другим видам исследований, например касающимся вопросов, которые связаны с недопустимым поведением, как это определено в бюллетене Генерального секретаря о запрещении дискриминации, притеснения, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления властью (ST/SGB/2008/5), и случаями, сопряженными с меньшим риском, которые относятся к категории II, как это определено в докладе УСВН об укреплении функций по проведению исследований в Организации Объединенных Наций (см. A/58/708, пункт 27).

284. Однако, по мнению администрации, эти вопросы относятся к сфере ответственности УСВН, поскольку они входят в число целей, для достижения которых было создано Управление. В связи с этим к УСВН ранее был обращен ряд просьб и мандатов на различных уровнях:

- a) от Комитета по вопросам управления 22 марта 2013 года;
- b) от Комиссии ревизоров в ее докладе за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. I), глава. II);
- c) от Независимого консультативного комитета по ревизии в докладе за период с 1 августа 2015 года по 31 июля 2016 года (A/71/295);
- d) от Генеральной Ассамблеи в ее резолюциях 70/111 и 71/283.

**285. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить рамочный план действий и мероприятий для обеспечения систематического рассмотрения в судебном порядке всех доказанных случаев мошенничества.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

286. Администрация хотела бы еще раз заявить Комиссии, что она не может выходить за рамки параметров и процедур, установленных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях по вопросу об уголовной ответственности должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций. В соответствии с этими параметрами и процедурами Управление по правовым вопросам продолжает передавать достоверные обвинения в преступном поведении, включая мошенничество, на рассмотрение соответствующих государств-членов и поддерживать контакт с этими государствами-членами для выяснения того, какие меры были приняты.

**287. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом должна стать оценка и обеспечение понимания типов и**

**масштабов связанных с мошенничеством угроз, которым подвергается Организация Объединенных Наций.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Генерального секретаря и Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

288. Администрация в настоящее время проводит всестороннюю оценку связанного с мошенничеством риска с целью выработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом передовой практики в рамках и за пределами системы Организации Объединенных Наций. Продолжить выполнение этой рекомендации в полном объеме администрация сможет только после завершения текущей оценки.

**289. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать средне- и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы. В их основу должны быть положены результаты обзора стратегии Организации, в ходе которого будут выявлены те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

290. См. приведенные выше комментарии администрации, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 74 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5 (Vol. I), глава II). В целях избежания дублирования Комиссии предлагается отменить эту рекомендацию.

**291. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить критерии эффективности работы для оценки эффективности процесса набора персонала по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

292. Комментарии Администрации изложены в приложении I к докладу Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Администрация будет и впредь сотрудничать с Комиссией в целях дальнейшего выполнения этой рекомендации.

293. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для выявления возможностей сокращения срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

294. Комментарии Администрации изложены в приложении I к докладу Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Администрация будет и впредь сотрудничать с Комиссией в целях дальнейшего выполнения этой рекомендации.

295. В пункте 177 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления и предоставление большего объема стратегических консультативных услуг более широкому сообществу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

296. Используя методику документарного анализа, Управление людских ресурсов в целях определения ряда опорных точек для выявления образовательных потребностей Организации проводит оценку потребностей в области обучения на основе следующих документов:

- a) рекомендации ревизоров, касающиеся обучения персонала;
- b) данные о потребностях в обучении, полученные в течение последних двух лет от всех подразделений Секретариата;
- c) представленные операциями доклады и обзоры по завершении работы миссий;
- d) опросы клиентов;
- e) запросы о повышении базовой квалификации сотрудников, полученные от всех подразделений Секретариата.

297. В настоящее время проводится анализ данных для выявления общих тенденций в плане потребностей в обучении, которые будут способствовать укреплению стратегии в области обучения.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>5</sup>**

298. В пункте 130 доклада Комиссии указано, что администрация согласилась с ее рекомендацией о том, что Департаменту по вопросам управления следует пересмотреть полномочия, предоставленные Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, с целью внести достаточную ясность в порядок делегирования полномочий на закупки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

299. См. приведенные выше комментарии администрации относительно рекомендаций, содержащихся в пунктах 222 и 223 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. В целях избежания дублирования Комиссии предлагается отменить эту рекомендацию.

300. В пункте 145 доклада Комиссии указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать в большей мере ориентированные на конечные результаты цели и показатели достижения результатов; б) определить четкие взаимосвязи между всеми звеньями цепочки — от показателей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показатели достижения результатов к реализации общих целей; и с) возложить на заместителей Генерального секретаря четко сформулированную обязанность по выполнению рекомендаций, указанных в подпунктах (а) и (б), в рамках закрепленных за ними департаментов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

301. См. доклад Комитета по программе и координации о работе его пятьдесят шестой сессии (A/71/16), в котором были внесены предлагаемые изменения, а также предложения Генерального секретаря, содержащиеся в предлагаемых стратегических рамках на период 2018–2019 годов (см. A/71/6). Улучшения, предложенные в отношении стратегических рамок на двухгодичный период 2018–2019 годов, с тем чтобы сделать их более ориентированными на отдачу, были распространены на все 28 программ. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

<sup>5</sup> A/67/5 (Vol. I) и Согг.1, глава II.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года<sup>6</sup>**

302. В пункте 160 доклада Комиссии указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам со структурами-партнерами по состоянию на конец финансового периода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

303. Ежемесячные сводки о состоянии платежных балансов, включая кредиторскую задолженность, доступны для контроля со стороны пользователей. В системе «Умоджа» имеется анализ открытых позиций, а информационная панель содержит дополнительную информацию о просроченных позициях и о позициях, требующих принятия последующих мер. Ежемесячные сводки будут представлены Комиссии, с тем чтобы дать возможность отменить эту рекомендацию.

304. В пункте 437 доклада Комиссии указано, что администрация согласилась с ее рекомендацией относительно принятия надлежащих мер для обеспечения сопряжения проекта «Карбон» и системы «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

305. Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению ожидает результатов оценки, проводимой группой по проекту «Умоджа». В зависимости от этих результатов будет принято решение о рекомендованном сопряжении проекта «Карбон» и системы «Умоджа».

### **III. Генеральный план капитального ремонта**

#### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2016 года**

306. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров

<sup>6</sup> A/65/5 (Vol. I), глава II.

по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5 (Vol. V)).

307. В таблице 5 приводится сводная информация о ходе выполнения всех новых рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2017 года.

Таблица 5

**Ход выполнения всех рекомендаций**

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления	6	—	6	6	—
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>—</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>—</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>—</b>	<b>100</b>		

308. Как показано в таблице 5, все шесть рекомендаций, вынесенных Комиссией, в настоящее время находятся в процессе выполнения, причем две из них планируется выполнить к концу 2017 года, три — к концу 2018 года, и одну — к концу 2020 года.

**Подробная информация о ходе выполнения**

309. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации приложить усилия для внедрения модуля системы «Умоджа» по обслуживанию оборудования, с тем чтобы обеспечить возможность для скорейшего проведения обзора применяемой ею практики технического обслуживания. Это позволило бы администрации подготовить долгосрочный план технического обслуживания, устраняющий любые пробелы в ее усилиях по обеспечению обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

310. Комментарии администрации изложены в пункте 63 доклада Комиссии.

311. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры по укреплению механизмов внутреннего контроля в целях обеспечения защиты и надлежащего учета имущества и контроля за ним.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

312. Комментарии администрации изложены в пунктах 70 и 71 доклада Комиссии.

**313. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации решить проблемы, связанные с Информационной панелью учета энергопотребления и инструментом отчетности об энергоэффективности в том, что касается учета потребления пара, газа и воды, с тем чтобы обеспечить возможность для наблюдения за использованием всех коммунальных услуг в режиме реального времени.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

314. Администрация работает с поставщиками систем в целях определения эффективных с точки зрения затрат вариантов решения проблем, отмеченных Комиссией.

**315. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации провести анализ осуществимости в отношении параметров, установленных в докладе консультанта от апреля 2015 года, с целью выявить возможности для повышения энергоэффективности с учетом повышения степени гибкости, обеспеченной благодаря реализации генерального плана капитального ремонта.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

316. Администрация изучает эффективные с точки зрения затрат подходы для внесения дальнейших усовершенствований в области энергоэффективности.

**317. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести опрос пользователей относительно эффективности элементов доступной среды, с тем чтобы выявить недостатки, если таковые имеются, в инфраструктуре, созданной в рамках осуществления генерального плана капитального ремонта.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

318. Администрация представила Междепартаментской целевой группе Организации Объединенных Наций по проблемам обеспечения доступа для инва-

лидов предложение о создании веб-сайта, с тем чтобы все пользователи в Центральных учреждениях могли представлять отзывы о своем опыте использования элементов доступной среды. Председателем рабочей группы, созданной для разработки веб-сайта для сбора отзывов, является Служба эксплуатации зданий и помещений Управления централизованного вспомогательного обслуживания.

**319. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации регулярно следить за повышением производительности, обеспечивая при этом уменьшение потребностей в помещениях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

320. Администрация будет и далее отслеживать воздействие, оказываемое на производительность проектом гибкого использования рабочих мест, на протяжении всего процесса осуществления этого проекта, завершение которого в настоящее время запланировано на 2020 год. Окончательный график осуществления проекта будет зависеть от утверждения Генеральной Ассамблеи.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Генеральному плану капитального ремонта за предыдущие финансовые периоды**

### **Общие сведения**

321. В таблице 6 приведены общие сведения о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии о генеральном плане капитального ремонта за четыре предыдущих года, по состоянию на декабрь 2016 года.

Таблица 6

**Общий ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за предыдущие периоды по состоянию на декабрь 2016 года**

<i>Год/номер доклада</i>	<i>Выполнено полностью</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Снято Комиссией/ утратило актуальность</i>	<i>Всего</i>
2012 год/A/68/5 (Vol. V)	4	2	3	9
2013 год/A/69/5 (Vol. V)	1	2	1	4
2014 год/A/70/5 (Vol. V)	1	3	1	5
2015 год/A/71/5 (Vol. V)	2	3		5
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>23</b>
<b>В процентах</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	<b>100</b>

322. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5 (Vol. V)), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 12 действительных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, по состоянию на декабрь 2016 года. Из этих 12 рекомендаций 2



(17 процентов) были выполнены полностью и 10 (83 процента) находились в процессе выполнения. Ниже приводится информация о 10 рекомендациях, которые были отнесены к категории находящихся в процессе выполнения.

323. В таблице 7 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2017 года.

Таблица 7

**Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые не были сочтены полностью выполненными в приложении I к докладу Комиссии ревизоров о ходе осуществления генерального плана капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2016 года**

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Выполнено/предлагается отменить	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления	10	1	9	9	—
<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>—</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>90</b>		

324. Как показано в таблице 7, из 10 рекомендаций, которые были сочтены Комиссией выполненными не в полном объеме, 1 было предложено отменить и еще 9 находились в процессе выполнения по состоянию на август 2017 года. Из девяти рекомендаций, которые находились в процессе выполнения, шесть планировалось выполнить к концу 2017 года, две — к концу 2018 года и одну — к концу 2020 года.

#### Подробная информация о ходе выполнения

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>7</sup>

325. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять стратегию инвестирования в активы на протяжении всего срока их эксплуатации и оценить стоимость вариантов обслуживания зданий Централных учреждений в течение всего срока их эксплуатации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

326. После опубликования доклада Генерального секретаря о стратегическом обзоре капитальных активов (A/70/697) Генеральная Ассамблея в своей резолюции 70/248 В просила включать в будущие доклады Генерального секретаря более подробную информацию о потенциальных затратах и выгодах подхода, предусматривающего замещение активов по истечении полезного срока службы. Администрация представит свой следующий доклад Ассамблее на ее семьдесят второй сессии.

<sup>7</sup> A/68/5 (Vol. V).

327. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению централизованного вспомогательного обслуживания провести обзор своих действующих контрактов на обслуживание, основываясь на общей оценке объема работ по техническому обслуживанию комплекса после завершения осуществления генерального плана капитального ремонта, и рассмотреть возможности оптимизации условий будущих стратегических коммерческих взаимоотношений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

328. См. приведенные ниже комментарии администрации, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 17(d) доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5 (Vol. I)).

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>8</sup>**

329. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить независимый контроль за всеми крупными проектами. В Организации Объединенных Наций отсутствовал устоявшийся подход к независимому контролю за проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

330. Вопрос о независимом контроле освещен в руководящих принципах управления проектами строительства, утвержденных Управлением централизованного вспомогательного обслуживания, и эти принципы будут учитываться в структуре управления всех будущих крупных капитальных проектов, представляемых для рассмотрения и для принятия решения Генеральной Ассамблеей. Кроме того, Управление осуществляет надзор (уделяя особое внимание управлению рисками) и устанавливает управленческую структуру, специально предназначенную для каждого крупного проекта капитального ремонта и нового строительства. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

331. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить заметную ведущую роль старшего руководства в проекте гибкого использования рабочих мест. Опыт всех подобных инициатив, сказывающихся на повседневных условиях труда, показывает, что пример старшего руководства будет жизненно важен для получения поддержки персонала и реализации предполагаемой выгоды.

<sup>8</sup> A/69/5 (Vol. V).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

332. В процессе подготовки к реализации проекта рабочая группа по проекту гибкого использования рабочих мест провела плодотворные обсуждения с руководителями департаментов в рамках совещаний и презентаций.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>9</sup>**

**333. В пункте 17(b) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать успешное завершение работ по генеральному плану капитального ремонта и с этой целью руководить ходом достижения целей по проекту и представлять соответствующую отчетность, в том числе по финансовым и иным выгодам, ожидаемым и полученным от вложения средств в генеральный план капитального ремонта.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

334. Администрация отчитывается перед Генеральной Ассамблеей о повышении эффективности и представит более подробную информацию в пятнадцатом ежегодном докладе о ходе осуществления генерального плана капитального ремонта.

**335. В пункте 17(c) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать успешное завершение работ по генеральному плану капитального ремонта и с этой целью обеспечивать более оперативное закрытие оставшихся контрактов по генеральному плану капитального ремонта с целью повысить уверенность в отношении окончательных расходов по проекту и использовать все возможности экономии средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

336. Администрация стремится обеспечить закрытие оставшихся контрактов в установленные сроки и в пределах бюджета. Если после закрытия всех контрактов будут иметься какие-либо свободные от обязательств остатки средств, они будут возвращены государствам-членам.

<sup>9</sup> A/70/5 (Vol. V).

337. В пункте 17(d) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать успешное завершение работ по генеральному плану капитального ремонта и с этой целью представлять данные об общей сумме любых средств, сэкономленных благодаря закрытию контрактов и внедрению надлежащих механизмов управления, с тем чтобы можно было определить цели использования этих сэкономленных средств, в том числе отдельно рассмотреть возможность их возвращения государствам-членам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

338. Информация об экономии средств в результате списания обязательств за прошлые годы и об использовании таких сэкономленных средств представляется на регулярной основе и будет включена в пятнадцатый ежегодный доклад о ходе осуществления генерального плана капитального ремонта. О получении экономии можно говорить только после полного завершения всех работ и связанной с ними деятельности, закрытия контрактов и полной выверки всех счетов. Если после закрытия всех контрактов будут иметься какие-либо свободные от обязательств остатки средств, они будут возвращены государствам-членам.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>10</sup>**

339. В пункте 17(c) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации сосредоточить внимание на реализации всех потенциальных выгод от инвестиций, сделанных в рамках генерального плана капитального ремонта, и обеспечить оптимальное использование новой современной рабочей среды с целью сокращения использования дорогостоящих арендуемых помещений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

340. Администрация признает потенциальные выгоды от инвестиций в осуществление генерального плана капитального ремонта и проводит работу в целях оптимизации использования реконструированных зданий путем внедрения концепции гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

341. В пункте 17(d) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести подробный анализ данных об эксплуатации и сбоях в работе технического оснащения зданий, чтобы использовать его результаты при представлении Генеральной Ассамблее убедительного обос-

<sup>10</sup> A/71/5 (Vol. V).

нования предлагаемых ею ежегодных и долгосрочных бюджетов расходов на ремонтно-эксплуатационное обслуживание.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

342. Администрация планирует провести подробную оценку своего подхода к ремонтно-эксплуатационному обслуживанию в поддержку составления ежегодных и долгосрочных бюджетов на ремонтно-эксплуатационное обслуживание. С этой целью администрация осуществляет всесторонний сбор оперативных данных с помощью модуля системы «Умоджа» по обслуживанию оборудования. Предполагается, что эта оценка будет проведена в 2018 году.

343. В пункте 17(e) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации представить Генеральной Ассамблее результаты предварительного анализа данных о расходах на коммунальные услуги после закрытия здания на Северной лужайке в ходе основной части ее семьдесят первой сессии и данные за весь год, которые можно использовать в ходе ревизии, на возобновленной части сессии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

344. Администрация включала предварительные данные по коммунальным услугам в четырнадцатый ежегодный доклад о ходе осуществления генерального плана капитального ремонта и представит более подробную информацию по коммунальным услугам в пятнадцатом ежегодном докладе о ходе осуществления.