

**Asamblea General**

Septuagésimo primer período de sesiones

Documentos Oficiales

Distr. general
19 de mayo de 2017
Español
Original: inglés

Quinta Comisión**Acta resumida de la 26ª sesión**

Celebrada en la Sede, Nueva York, el jueves 9 de marzo de 2017, a las 10.00 horas

Presidente: Sra. King. (San Vicente y las Granadinas)
*Vicepresidente de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos
y de Presupuesto:* Sr. Sene

Sumario

Tema 133 del programa: Examen de la eficiencia del funcionamiento administrativo
y financiero de las Naciones Unidas (*continuación*)

Sistema de rendición de cuentas en la Secretaría de las Naciones Unidas

Actividades de adquisición en la Secretaría de las Naciones Unidas

Tema 134 del programa: Presupuesto por programas para el bienio 2016-2017
(*continuación*)

Gestión del seguro médico después de la separación del servicio

La presente acta está sujeta a correcciones. Dichas correcciones deberán enviarse lo antes posible, con la firma de un miembro de la delegación interesada, al Jefe de la Sección de Gestión de Documentos (dms@un.org), e incorporarse en un ejemplar del acta.

Las actas corregidas volverán a publicarse electrónicamente en el Sistema de Archivo de Documentos de las Naciones Unidas (<http://documents.un.org/>).



Se declara abierta la sesión a las 10.05 horas.

Tema 133 del programa: Examen de la eficiencia del funcionamiento administrativo y financiero de las Naciones Unidas (continuación)

Sistema de rendición de cuentas en la Secretaría de las Naciones Unidas (A/71/729, A/71/731, A/71/731/Add.1 y A/71/820)

1. El Sr. Takasu (Secretario General Adjunto de Gestión), en su presentación del sexto informe del Secretario General sobre los progresos realizados en el establecimiento de un sistema de rendición de cuentas en la Secretaría de las Naciones Unidas (A/71/729), dice que los controles bien concebidos y eficientes reducen la probabilidad de que se produzcan o no se detecten errores, faltas de conducta o irregularidades. En el informe se describen los progresos realizados en el fortalecimiento de los componentes fundamentales del sistema de rendición de cuentas en 2016 y se explica cómo el aumento de la visibilidad de las transacciones de la Organización proporcionada por el sistema Umoja de planificación de los recursos institucionales y las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS) está fortaleciendo la gestión y la rendición de cuentas.

2. Se ha avanzado en la aplicación de la gestión de los riesgos institucionales en seis esferas de riesgo fundamentales: estructura orgánica y sincronización; transformación institucional; planificación estratégica y asignación presupuestaria; seguridad; financiación extrapresupuestaria y gestión conexa; y estrategia de recursos humanos. Los seis grupos de trabajo creados para ocuparse de estas esferas están supervisando la labor de los equipos de tratamiento de los riesgos, la eficacia de las medidas convenidas para mitigar los riesgos y la evolución del perfil de riesgo de la Organización, y presentando informes periódicos al Comité de Gestión. Además, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno concluyeron la primera fase de la aplicación de la gestión de los riesgos institucionales en las operaciones de mantenimiento de la paz, con el inicio de los planes de tratamiento de los riesgos en tres misiones y el Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas. La Secretaría elaboró una guía práctica para los administradores que incluye instrumentos y plantillas para la aplicación de la gestión de los riesgos institucionales a nivel departamental sobre la base de una metodología común. También está elaborando un curso de aprendizaje electrónico para el personal en general que se administrará a través de Inspira y la Escuela

Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas.

3. El Marco de la Secretaría de las Naciones Unidas de Lucha contra el Fraude y la Corrupción, establecido en septiembre de 2016, incluye las definiciones de fraude y corrupción que se aplican a la Secretaría; reitera la política de tolerancia cero de la Organización para los actos fraudulentos; describe las responsabilidades del personal en materia de prevención del fraude y la corrupción; establece medidas de prevención del fraude; y esboza los principios rectores para terceros en los arreglos contractuales con la Secretaría. Se han tomado medidas para aumentar la concienciación sobre el Marco a través de una serie de plataformas, como iSeek, y un Diálogo sobre Liderazgo en relación con el tema de la concienciación y prevención del fraude administrados por la Oficina Ejecutiva del Secretario General y la Oficina de Ética. También se está preparando un programa de aprendizaje electrónico sobre iniciativas contra el fraude en coordinación con la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos. Además, la Secretaría está llevando a cabo una evaluación del riesgo de fraude en toda la Organización, lo que contribuirá al proceso de garantía que sustenta los controles internos. El Comité de Alto Nivel sobre Gestión creó un equipo de tareas con el fin de establecer una sola definición consensuada de fraude y sospecha o presunción de fraude en todo el sistema de las Naciones Unidas y elaborar un entendimiento común con respecto a los acuerdos de participación proporcional con los asociados en la ejecución. Además, en enero de 2017 se concluyó una nueva política contra las represalias por denunciar faltas de conducta, que incluye medidas preventivas y abarca también las faltas de conducta cometidas por el personal que no es de plantilla.

4. La Secretaría está preparando una declaración sobre los controles internos, en la cual se pedirá a los directores de programas que verifiquen, al principio de cada ejercicio económico, la eficacia de los controles internos de los que son responsables. Como primer paso hacia la introducción de la declaración, se ha establecido una Dependencia de Garantía y Supervisión en la División de Contaduría General de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General con el fin de proporcionar garantías razonables de la fiabilidad de los datos reflejados en los estados y registros financieros.

5. Con respecto a la rendición de cuentas en las operaciones sobre el terreno, los directores y jefes de apoyo a las misiones, como principales agentes

fiduciarios de las operaciones de mantenimiento de la paz, están sujetos a la presentación de cartas de representación donde conste que han ejercido correctamente la autoridad que les ha sido delegada. Además, se puso en marcha en las misiones de mantenimiento de la paz un mecanismo que permite verificar la existencia de faltas de conducta previas del personal registradas en el Sistema de Seguimiento de las Faltas de Conducta mantenido por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, a fin de asegurar que el personal que haya incurrido anteriormente en faltas de conducta no vuelva a prestar servicios en las Naciones Unidas. El Secretario General concede gran importancia a la prevención y la respuesta a todas las formas de conducta indebida, en particular la explotación y los abusos sexuales. Las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales están aplicando el programa de acción que figura en el informe de 2014 del Secretario General sobre medidas especiales de protección contra la explotación y los abusos sexuales ([A/69/779](#)), y recientemente se publicó el último informe sobre ese tema ([A/71/818](#)).

6. Gracias al aumento significativo de la visibilidad de los datos en los ámbitos de las finanzas, los recursos humanos, las propiedades inmobiliarias y las adquisiciones, Umoja ha contribuido a mejorar la transparencia, la gestión y la adopción de decisiones. Umoja proporciona información en tiempo real sobre la ejecución del presupuesto y la disponibilidad de fondos en las distintas entidades y fuentes de financiación, y sirve como archivo central de todos los acuerdos de contribuciones extrapresupuestarias. También ha reforzado el cumplimiento de los acuerdos con los donantes y mejorado el seguimiento del desempeño de los asociados en la ejecución. Además, Umoja ofrece una fuente consolidada de información operacional relativa a los recursos humanos y una base de datos de proveedores comerciales mundiales con el fin de apoyar la aplicación de una política mundial de adquisiciones. El módulo de bienes inmuebles de Umoja también ofrece una visión completa de los bienes raíces de propiedad de la Organización, alquilados por ella o recibidos en donación en régimen de usufructo en todos los lugares de destino y todas las misiones sobre el terreno.

7. Los sistemas de evaluación del desempeño establecidos por la Secretaría incluyen los pactos del personal directivo superior para los Secretarios Generales Adjuntos, Subsecretarios Generales y jefes y jefes adjuntos de las misiones, y el sistema de gestión de la actuación profesional para el resto del personal. En 2016, el pacto para los jefes y jefes adjuntos de las misiones se perfeccionó para incluir un objetivo sobre

la incorporación de la perspectiva de género; un lenguaje más firme sobre la conducta y la disciplina; y un nuevo compromiso en el ámbito de la planificación ambiental. Además, se están realizando mejoras continuas en el sistema de gestión de la actuación profesional, como informó el Secretario General en su visión general de la reforma de la gestión de los recursos humanos ([A/71/323](#)).

8. **El Sr. Sene** (Vicepresidente de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto), en su presentación del informe conexo de la Comisión Consultiva ([A/71/820](#)), toma nota de los avances logrados en el establecimiento de estructuras y sistemas que, si se utilizan en la forma prevista, pueden proporcionar a la administración y los órganos rectores elementos para un marco de rendición de cuentas viable. La Comisión Consultiva acoge con beneplácito la aprobación del Marco de Lucha contra el Fraude y la Corrupción y la revisión de la política de protección de los denunciantes de irregularidades. También acoge con agrado las medidas adoptadas para facilitar un seguimiento más rápido del estado de la aplicación de las resoluciones de la Asamblea General sobre cuestiones administrativas y presupuestarias.

9. Con respecto al desempeño institucional, la Comisión Consultiva observa con preocupación que el informe del Secretario General ([A/71/729](#)) no contiene información sobre la aplicación de la gestión basada en los resultados e incluye pocos detalles concretos sobre los efectos de Umoja en la rendición de cuentas. En cuanto al desempeño individual, recomienda que se realicen esfuerzos adicionales para fortalecer los pactos del personal directivo superior haciendo que sean más concretos y asegurando que incluyan medidas y metas mensurables y sujetas a plazos para la actuación profesional. Además, como es posible que la distribución actual de las calificaciones no refleje con exactitud la actuación profesional del personal, la Comisión Consultiva espera que se adopten medidas concretas que permitan lograr una distribución más creíble de las calificaciones.

10. Habida cuenta de las persistentes carencias en la rendición de cuentas institucional y personal, la Comisión Consultiva no está convencida de que deba publicarse cada dos años un informe sobre los progresos realizados en el sistema de rendición de cuentas. Sin embargo, los elementos del marco de rendición de cuentas relacionados con los recursos humanos deben considerarse en el contexto o junto con la propuesta del Secretario General sobre la evolución del marco de gestión de los recursos humanos, que se presentará en el septuagésimo tercer período de sesiones de la Asamblea General para que esta lo examine.

11. **El Sr. Achamkulangare** (Dependencia Común de Inspección), en su presentación de la nota del Secretario General por la que se transmite el informe de la Dependencia Común de Inspección (DCI) sobre prevención y detección del fraude y respuesta en las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas (A/71/731), dice que en el informe se abordan las inquietudes que han expresado tanto los Estados Miembros como los órganos de supervisión internos y externos con respecto al estado de las actividades de lucha contra el fraude en el sistema de las Naciones Unidas. En él se examina la prevención y la detección del fraude, así como la respuesta que se le da en el sistema de las Naciones Unidas en el plano conceptual y operacional y se describe un marco de gestión del fraude para su adopción por las organizaciones que componen el sistema de las Naciones Unidas. El informe contiene 16 recomendaciones oficiales, de las cuales una se dirige a los órganos legislativos y rectores y 15 a los jefes ejecutivos. Además, contiene 20 recomendaciones oficiosas a modo de sugerencias para mejorar las políticas y prácticas de lucha contra el fraude.

12. El nivel medio de fraude registrado por el sistema de las Naciones Unidas afecta aproximadamente al 0,03% de los ingresos totales, en comparación con un promedio de entre el 1% y el 5% en los sectores público y privado, lo que sugiere que puede existir un importante número de casos que no se denuncian ni se detectan en el sistema. Además de causar pérdidas monetarias, el fraude tiene efectos perniciosos para la reputación de una organización y puede poner en peligro su capacidad de ejecutar programas con eficacia, establecer alianzas y recibir contribuciones. Por eso, la prevención y la detección del fraude y los mecanismos de respuesta a él desempeñan un papel fundamental a la hora de mejorar la rendición de cuentas y la eficacia del sistema de las Naciones Unidas y promover una supervisión apropiada y la utilización responsable de los recursos.

13. Si bien es cierto que varias organizaciones han realizado esfuerzos concertados en los últimos años para fortalecer sus políticas y estrategias de lucha contra el fraude, es preciso hacer más para mejorar la comprensión de la amenaza que representa el fraude y los métodos para atajar las actividades fraudulentas y los actos ilícitos en el sistema de las Naciones Unidas. Algunas organizaciones no son capaces o no tienen voluntad de reconocer la amenaza del fraude y responder a ella al nivel apropiado, como se refleja en las observaciones que presentaron para el proyecto de informe (A/71/731). La administración de esas organizaciones debe examinar seriamente su perfil del riesgo de fraude, reconocer su grado de exposición al

fraude y formular un programa eficaz para combatirlo a fin de proteger sus activos, su integridad y su reputación. Existen diferencias considerables entre los enfoques y la intensidad de los esfuerzos realizados para gestionar el fraude en las distintas organizaciones, así como en la naturaleza de las actividades fraudulentas y los niveles de fraude cometido por los funcionarios y entidades externas. Por consiguiente, en lugar de propugnar un enfoque único aplicable a todos los casos, el informe hace hincapié en la necesidad de adaptar el marco propuesto de gestión del fraude a los requisitos específicos de cada organización.

14. En lugar de crear nuevas estructuras, con las importantes consecuencias financieras que eso conlleva, las organizaciones deben utilizar las estructuras existentes de manera más eficaz y aplicar el principio de proporcionalidad en la lucha contra el fraude teniendo en cuenta el riesgo evaluado. Además, el establecimiento de sólidas medidas de prevención del fraude desde el principio será menos costoso que responder a los actos fraudulentos una vez producidos.

15. El marco de gestión del fraude enunciado en el informe hace hincapié en la necesidad de que las organizaciones establezcan una definición clara de fraude y presunción de fraude. La falta de un entendimiento común de estos conceptos, incluso dentro de la misma organización, da lugar a ambigüedades de interpretación y puede poner en peligro la aplicación efectiva de medidas de lucha contra el fraude. Esa ambigüedad también socava la exactitud de los informes financieros, la transparencia y la compatibilidad y comparabilidad de los datos sobre fraude en todo el sistema de las Naciones Unidas.

16. Los administradores son responsables en última instancia de crear una sólida cultura de lucha contra el fraude en el seno de sus respectivas organizaciones; sin embargo, muchos de los participantes en una encuesta sobre el fraude realizada en todo el sistema por la DCI indicaron que no percibían un claro compromiso por parte del personal directivo superior con la lucha contra el fraude. Por ello, los jefes ejecutivos deben establecer una firme “pauta desde arriba” reiterando su compromiso inequívoco con la prevención, detección y respuesta en casos de fraude. Además, las políticas y los procedimientos de lucha contra el fraude a menudo están fragmentados entre varias normas, reglamentos, directrices, políticas y estructuras administrativas. Incluso en organizaciones que disponen de una política independiente de lucha contra el fraude, se carece de una definición clara de las funciones y responsabilidades para hacer frente al fraude y falta una clara orientación sobre la forma de llevar a la

práctica dichas políticas. Por consiguiente, las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas deben evaluar la eficacia de los actuales marcos de control y rendición de cuentas en la lucha contra el fraude y actualizarlos para incorporar controles contra el fraude que abarquen a toda la Organización.

17. La capacitación selectiva del personal es también esencial. Aunque la mayoría de las organizaciones ofrecen formación obligatoria sobre ética, muy pocas proporcionan capacitación específica en materia de lucha contra el fraude, en particular para el personal de esferas funcionales propensas a este riesgo, como las adquisiciones, y ninguna proporcionó pruebas de la existencia de una estrategia de capacitación en materia de lucha contra el fraude para crear conciencia y abordar las carencias de capacidad y conocimientos entre el personal y la administración en relación con las cuestiones relacionadas con el fraude.

18. El hecho de que la mayoría de las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas no lleve a cabo evaluaciones sistemáticas del riesgo de fraude ni considere que el fraude es un riesgo institucional indica una falta general de comprensión de los efectos del fraude en las operaciones de una organización. Esas evaluaciones de riesgos deben llevarse a cabo de manera sistemática a fin de determinar dónde y cómo se ha producido el fraude, idear controles para mitigar los riesgos relacionados con el fraude y elaborar estrategias de lucha contra el fraude que se adecuen a los niveles de riesgo establecidos en las evaluaciones.

19. Las organizaciones deben ejercer la diligencia debida en la verificación de antecedentes de posibles funcionarios o entidades externas, como los asociados en la ejecución, los proveedores y los contratistas, para detectar cualquier indicio de conducta fraudulenta potencial o anterior. La adopción de este tipo de precauciones antes de contratar a un candidato o formalizar una alianza es más eficaz en función de los costos que abordar las consecuencias de los actos fraudulentos, en particular pérdidas económicas y largos y costosos procesos jurídicos y administrativos. En ese sentido, las organizaciones deben considerar la posibilidad de incorporar disposiciones estándar de lucha contra el fraude en los acuerdos jurídicos con terceros para proteger los intereses del sistema de las Naciones Unidas. La supervisión de los programas y actividades de alto riesgo, en particular mediante verificaciones esporádicas, exámenes y auditorías, también debe fortalecerse, y la capacidad de detección y prevención del fraude, como la presentación de informes y la extracción de datos sobre las actividades por medios automáticos, debe integrarse en los

sistemas de automatización y de planificación de los recursos institucionales de las organizaciones.

20. Los denunciantes de irregularidades son responsables de la detección de más casos de fraude y corrupción que todos los demás métodos combinados. Sin embargo, mientras que la mayoría de las organizaciones han adoptado como mínimo disposiciones básicas que rigen las denuncias de irregularidades, las instrucciones relativas a las líneas telefónicas y otros mecanismos de denuncia del fraude están fragmentadas y no son de fácil acceso. Además, el hecho de que muchos de los encuestados por la DCI indicaran sentir temor por las represalias si denunciaban sus sospechas de fraude pone de relieve la necesidad de fortalecer las políticas y los procedimientos de protección para los denunciantes de irregularidades en el sistema de las Naciones Unidas.

21. Es crucial que se solucionen los problemas que contribuyen a la larga duración de los procesos de investigación y a las demoras en la determinación e imposición de medidas disciplinarias y otras medidas correctivas para quienes cometen el fraude. El carácter prolongado de esos procesos crea una sensación de impunidad en las organizaciones que impide la disuasión y la denuncia del fraude. Además, debe establecerse un régimen eficaz de sanciones que disponga medidas disciplinarias para los funcionarios y la inhabilitación para las entidades externas. Si bien cuentan con políticas que prescriben medidas disciplinarias, la mayoría de las organizaciones sopesan mucho los riesgos jurídicos a la hora de decidir si imponen medidas disciplinarias y de qué tipo, y si remiten los casos a las fuerzas del orden nacionales para su enjuiciamiento. Las organizaciones deben examinar las prácticas de otras instituciones multilaterales con respecto a esas remisiones a la hora de determinar el procedimiento apropiado en este tipo de casos.

22. En todas las organizaciones examinadas falta información básica sobre el fraude o está fragmentada, lo que socava la rendición de cuentas y la toma de decisiones. En particular, hay poca o ninguna información sobre la aplicación de medidas de lucha contra el fraude en relación con determinados indicadores del desempeño. También existe una falta de estadísticas fiables sobre fraude y de información sobre el nivel de exposición al fraude, el estado del cumplimiento de las políticas de lucha contra el fraude, las sanciones, las pérdidas relacionadas con el fraude y la recuperación de activos, y las lecciones aprendidas.

23. La mejora de la cooperación y coordinación entre las organizaciones es fundamental para abordar el fraude de manera integral en todo el sistema. De hecho,

hubo una serie de casos en que varias organizaciones fueron víctimas de fraudes cometidos por las mismas entidades externas. En ese sentido, las organizaciones podrían colaborar entre sí intercambiando información sobre los proveedores y asociados en la ejecución, realizando campañas conjuntas de lucha contra el fraude, compartiendo material de capacitación, realizando investigaciones conjuntas o paralelas, y armonizando las sanciones prescritas para el personal y las entidades externas.

24. El orador señala a la atención de los presentes los cuatro anexos del informe ([A/71/731](#)), que fueron publicados íntegramente en el sitio web de la DCI. Si bien acoge con agrado los comentarios de la Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación (JJE), varias de sus observaciones sobre el informe parecen defensivas en exceso. Espera que las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas se basen en las conclusiones y recomendaciones de la DCI para aprobar una reforma fundamental de lucha contra el fraude.

25. **El Sr. Herman** (Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación), en su presentación de la nota del Secretario General por la que se transmiten sus observaciones y las de la JJE sobre el informe de la DCI ([A/70/731/Add.1](#)), dice que las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas consideran que el informe contribuye al fortalecimiento de las medidas institucionales de transparencia y lucha contra el fraude, en particular a la luz de los importantes riesgos que plantea el fraude. En sus observaciones sobre el informe, las organizaciones reconocen inequívocamente la responsabilidad de todo el personal en la aplicación de medidas de lucha contra el fraude, apoyan universalmente la persecución enérgica de todas las acusaciones de fraude, convienen en la necesidad de proteger a los denunciantes de irregularidades, y toman nota de la importancia que tiene el apoyo de los órganos de supervisión en sus tareas de lucha contra el fraude y la corrupción.

26. Varias organizaciones hicieron hincapié en que los recursos necesarios para aplicar las recomendaciones de la Dependencia tenían consecuencias importantes para las entidades más pequeñas, que, debido a su tamaño, solían enfrentarse a un menor número de denuncias por fraude. Sin embargo, las organizaciones aceptan en general las recomendaciones de la Dependencia, sobre todo en lo que se refiere a la necesidad de adoptar definiciones comunes sobre las prácticas fraudulentas y corruptas, armonizar las políticas de lucha contra el fraude con las mejores prácticas y elaborar estrategias amplias de

lucha contra el fraude adaptadas a cada organización para su aplicación, e impartir capacitación en materia de lucha contra el fraude. Se expresaron opiniones divergentes con respecto a los detalles de la aplicación de algunas recomendaciones y se propusieron enfoques alternativos en algunos casos. Las organizaciones también señalaron que la aplicación de muchas de las recomendaciones dependería del resultado de la recomendación 5, que instaba a todas las entidades a realizar una evaluación del riesgo de fraude institucional. Esa evaluación permitiría a cada entidad determinar los gastos y beneficios derivados de la aplicación de las recomendaciones de la Dependencia en su contexto específico.

27. **La Sra. Pereira Sotomayor** (Ecuador), hablando en nombre del Grupo de los 77 y China, recuerda la obligación que tiene el personal directivo superior y los jefes de departamento de la Secretaría de responder de todas las decisiones tomadas y las medidas adoptadas por ellos, y de asumir la responsabilidad de observar sus compromisos, con miras a cumplir los mandatos de la Organización en forma oportuna y eficaz en función de los costos, de conformidad con la definición de rendición de cuentas establecida en la resolución [64/259](#) de la Asamblea General.

28. El Grupo toma nota de la adopción del Marco de la Secretaría de las Naciones Unidas de Lucha contra el Fraude y la Corrupción y la actualización de la política de protección contra las represalias. A la oradora le interesa saber más sobre las medidas prácticas que el Secretario General adoptará para fortalecer la contribución al marco de rendición de cuentas de proyectos transformativos, como las IPSAS, Umoja, la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, la política de movilidad y el plan maestro de mejoras de infraestructura, de conformidad con la recomendación pertinente de la Comisión Consultiva.

29. El Grupo sigue preocupado por la baja tasa de aplicación de las recomendaciones de los órganos de supervisión, especialmente las relacionadas con la rendición de cuentas, y desea recibir más información sobre las dificultades que afronta el Secretario General en ese sentido, con miras a fortalecer los esfuerzos de aplicación. En particular, le preocupa la falta de referencias en el informe del Secretario General ([A/71/729](#)) a las conclusiones y recomendaciones de la Junta de Auditores sobre la rendición de cuentas personal e institucional, así como la disminución de las aplicaciones de las recomendaciones de la OSSI. Los mecanismos de supervisión externa e interna desempeñan un papel indispensable en la realización de revisiones de auditoría periódicas y la emisión de recomendaciones, que a menudo señalan deficiencias

operativas. Esos mecanismos también fortalecen el desempeño de los gerentes en el monitoreo de las actividades de las que son responsables.

30. El Grupo solicitará más información sobre las iniciativas llevadas a cabo para el establecimiento de un conjunto único de definiciones de fraude en todo el sistema de las Naciones Unidas, la creación de un mecanismo central para la investigación de las denuncias de fraude, y el establecimiento del Marco de Lucha contra el Fraude y la Corrupción. También espera saber más sobre los esfuerzos para el desarrollo de un sistema de seguimiento único que abarque todas las formas de conducta indebida, el seguimiento del estado de la aplicación de las resoluciones de la Asamblea General sobre cuestiones presupuestarias y administrativas, y el desarrollo de un plan de gestión basada en los resultados.

31. La aplicación de un marco eficaz de rendición de cuentas es un ejercicio continuo cuyo fin es fortalecer la cultura de rendición de cuentas y mejorar la gestión de los recursos financieros y humanos de la Organización. Por ese motivo, es necesario presentar un informe de progreso anual al respecto a la Asamblea General.

32. **El Sr. Abdallah** (Chad), hablando en nombre del Grupo de los Estados de África, acoge con beneplácito los progresos realizados en el fortalecimiento de los mecanismos de vigilancia y supervisión, y la gestión del riesgo y el desempeño. Los órganos de supervisión interna y externa proporcionan una garantía razonable de que los recursos se están utilizando de manera eficaz, los bienes están protegidos y la información financiera se presenta de manera fiable en cumplimiento de los reglamentos, las normas y las políticas que promueven la rendición de cuentas y una gestión sólida. Las observaciones y recomendaciones de esos órganos, en particular con respecto a los proyectos transformativos terminados y en curso, son muy beneficiosas para la Secretaría. El Grupo encomia las medidas adoptadas para fortalecer la gestión de los riesgos institucionales, establecer el Marco de Lucha contra el Fraude y la Corrupción, introducir la declaración de control interno, mejorar los controles internos en el proceso de adquisiciones, fortalecer la rendición de cuentas en las misiones de mantenimiento de la paz, mejorar las normas éticas, y mejorar la actuación profesional del personal. También encomia la labor ejemplar de la DCI al poner de relieve los puntos fuertes y débiles de las iniciativas de lucha contra el fraude del sistema de las Naciones Unidas, y exhorta a las organizaciones a poner en práctica sus recomendaciones a fin de combatir el fraude de manera más eficaz.

33. El Secretario General debe seguir aprovechando la capacidad de Umoja de aumentar la disponibilidad de información financiera para la gestión de los servicios de apoyo comunes en esferas tales como el presupuesto y las finanzas, en particular en el contexto de las operaciones de mantenimiento de la paz. El Grupo examinará el papel del marco de rendición de cuentas y supervisión HR Insight a la hora de ayudar a los administradores a alcanzar sus objetivos de gestión de recursos humanos con respecto a varios indicadores, incluidos los cinco indicadores estratégicos, relacionados con la igualdad de género, la representación geográfica, las tasas de vacantes, el plazo para la contratación de personal y el cumplimiento de la gestión de la actuación profesional incluidos en el sistema de puntuación de la gestión de los recursos humanos. También examinará la forma en que las funciones de Umoja relacionadas con los servicios centrales de apoyo pueden contribuir a reforzar la rendición de cuentas. Además, el Grupo coincide con la Comisión Consultiva en la necesidad de adoptar medidas prácticas para garantizar que los elementos del sistema de rendición de cuentas conduzcan a una mejora de la rendición de cuentas personal e institucional.

34. El Grupo pide que se adopten medidas concretas para desarrollar la capacidad de evaluación en los programas de la Secretaría, con el apoyo de la OSSSI y órganos de supervisión externa, y subraya la necesidad de aplicar el marco de gestión de los riesgos institucionales en todas las operaciones de mantenimiento de la paz. El Grupo acoge con satisfacción la iniciativa de investigar los antecedentes del personal de los contingentes militares y de policía, incluido todo el personal desplegado en misiones de mantenimiento de la paz y misiones políticas especiales, a fin de asegurarse de que el personal que haya incurrido previamente en faltas de conducta no vuelva a prestar servicios en las Naciones Unidas. Por último, espera con interés la elaboración de un sistema único de seguimiento para todo el sistema que abarque todas las formas de conducta indebida.

35. **La Sra. Baumann** (Suiza), hablando también en nombre de Liechtenstein, dice que la aplicación del marco de rendición de cuentas, que requiere el compromiso inquebrantable del personal y los directivos superiores por igual, es esencial para garantizar que la gestión de las Naciones Unidas sea previsible, creíble, eficaz y eficiente. Por consiguiente, acoge con beneplácito los esfuerzos del Secretario General en ese sentido.

36. La Asamblea General ha reconocido en numerosas ocasiones la importancia de la gestión

basada en los resultados para asegurar una mayor rendición de cuentas, eficacia y eficiencia en las Naciones Unidas, como se refleja en sus resoluciones 67/253 y 70/255. En particular, en el párrafo 12 de su resolución 70/255, la Asamblea reiteró su solicitud formulada al Secretario General de que incluyera en su sexto informe sobre los progresos realizados un plan detallado, con un plazo determinado e hitos claros, sobre la aplicación de la gestión basada en los resultados como parte del funcionamiento ordinario de la Organización. Por ello, la oradora comparte la preocupación de la Comisión Consultiva en cuanto a que el informe del Secretario General (A/71/729) no tenga en cuenta los requisitos establecidos por la Asamblea General en ese sentido. El Secretario General también debe intensificar sus esfuerzos en el ámbito de la presupuestación basada en los resultados, donde los progresos han sido escasos pese a que los Estados Miembros aprobaron por primera vez una resolución sobre la cuestión unos 16 años atrás.

37. Alienta a las dos delegaciones que el Secretario General, en las observaciones que formuló ante la Asamblea General con ocasión de su juramento del cargo, hiciera hincapié en la importancia de la reforma de la administración y la necesidad de fomentar una cultura de rendición de cuentas mediante el establecimiento de mecanismos de evaluación eficaces e independientes, una sólida gestión del desempeño y la protección de los denunciantes de irregularidades.

38. **El Sr. De Preter** (Observador de la Unión Europea), hablando también en nombre de Albania, la ex República Yugoslava de Macedonia, Montenegro, Serbia y Turquía, países candidatos, de Bosnia y Herzegovina, país del proceso de estabilización y asociación, y, además, de Georgia, la República de Moldova y Ucrania, acoge con agrado la información proporcionada en el informe del Secretario General sobre las medidas adoptadas para aplicar el marco de rendición de cuentas. No obstante, su delegación lamenta que el enfoque esté basado en iniciativas centradas en los procesos y no en los resultados y los efectos de las actividades realizadas, a pesar de que en su resolución 70/255 la Asamblea General solicitó al Secretario General que aplicara un enfoque más estratégico para implementar el marco de rendición de cuentas e incluyera en los correspondientes informes sobre los progresos alcanzados evaluaciones integrales y tangibles de los progresos realizados por la Secretaría.

39. Si bien acoge con satisfacción los progresos realizados en el establecimiento de estructuras y sistemas que contribuyan a un marco sólido de rendición de cuentas, la Unión Europea coincide con la

Comisión Consultiva en la necesidad de adoptar medidas prácticas para asegurar que la política de rendición de cuentas personal e institucional se cumpla. De hecho, la capacidad de la Organización para llevar a la práctica y aplicar medidas correctivas para el personal y los oficiales que no hayan ejercido adecuadamente sus responsabilidades es fundamental para la credibilidad del marco de rendición de cuentas, al igual que lo es la utilización eficaz de los recursos, porque ambas afectan directamente el cumplimiento del mandato. Aunque gran parte de la labor restante se centrará en los procesos, también se necesita un cambio cultural para mejorar la rendición de cuentas, algo que podría lograr el personal directivo superior con la capacidad actual sin tener que modificar los procesos o procedimientos.

40. La Unión Europea acoge con beneplácito la adopción del Marco de la Secretaría de las Naciones Unidas de Lucha contra el Fraude y la Corrupción y espera con interés recibir información actualizada sobre su aplicación. También aguarda información más concreta sobre el valor añadido generado por el marco de gestión de los riesgos institucionales. El hecho de que el personal directivo superior deba rendir cuentas por la consecución de resultados, y no solo por los productos, sigue siendo una labor en curso y hay que seguir trabajando para promover e implantar de forma predominante una verdadera cultura de rendición de cuentas. En ese sentido, su delegación se siente decepcionada por el hecho de que el Secretario General no haya presentado un plan para la aplicación de la gestión basada en los resultados, como solicitó la Asamblea General en su resolución 70/255.

41. Los Estados miembros de la Unión Europea están dispuestos a examinar la periodicidad de presentación y el contenido de los informes futuros sobre los progresos realizados en el sistema de rendición de cuentas. En ese contexto, se debe prestar mayor atención al marco de gestión de los recursos humanos y las cuestiones relativas a los informes de los órganos de supervisión, en particular el estado de la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores y las iniciativas para garantizar la rendición de cuentas a la hora de abordar las recomendaciones de los auditores.

42. **La Sra. Connelly** (Estados Unidos de América) dice que la aplicación rigurosa del marco de rendición de cuentas, que debe incorporar la gestión activa de los riesgos institucionales, controles en materia de lucha contra el fraude y la corrupción, y la gestión basada en resultados, puede fortalecer la capacidad de la Organización para gestionar los riesgos y afianzar el vínculo entre autoridad y responsabilidad. En ese sentido, la oradora encomia al Secretario General por

ultimar el Marco de Lucha contra el Fraude y la Corrupción y destaca la necesidad de que los Estados Miembros garanticen su aplicación efectiva con el fin de luchar contra el fraude en toda la Secretaría, haciendo especial hincapié en los asociados en la ejecución.

43. Su delegación agradece al Secretario General su pronta atención a la finalización de la versión actualizada de la política de protección contra las represalias, que contribuirá a crear un entorno de protección para el personal que denuncie casos de fraude y faltas de conducta. La oradora espera con interés que se siga perfeccionando la política tras el examen semestral de su aplicación. También observa con satisfacción la conclusión de la primera fase de aplicación del marco de gestión de los riesgos institucionales en las misiones de mantenimiento de la paz, incluidas las medidas emprendidas por tres misiones para hacer frente a riesgos detectados. Sin embargo, la oradora coincide con la Comisión Consultiva en que se necesita un enfoque más amplio a la hora de aplicar el marco en todas las misiones de mantenimiento de la paz y espera con interés recibir más información sobre el modo en que la Secretaría tiene previsto lograr ese objetivo.

44. Los Estados Unidos apoyan la aplicación de la gestión basada en los resultados, lo que requerirá un cambio hacia una cultura institucional que haga hincapié en el establecimiento de objetivos específicos, mensurables y con plazo. Por ello, la delegación de la oradora desea solicitar más información al Departamento de Gestión sobre el motivo por el cual el informe del Secretario General (A/71/729) no responde a la petición de los Estados Miembros que solicitaron un plan detallado en ese sentido.

45. **El Sr. Takasu** (Secretario General Adjunto de Gestión) dice que la Secretaría está haciendo progresos alentadores en la aplicación de la gestión de los riesgos institucionales y el establecimiento de una definición común de fraude y corrupción en todo el sistema de las Naciones Unidas a través del grupo de trabajo establecido por el Comité de Alto Nivel sobre Gestión para hacer frente al fraude. Esas iniciativas reflejan el compromiso del Secretario General con la mejora del marco de rendición de cuentas.

46. Se necesita un cambio cultural para que los Estados Miembros y la Secretaría dejen de centrar su atención en las aportaciones y la centren en los productos en el contexto del fortalecimiento de la rendición de cuentas. Con respecto a la función de los principales proyectos transformativos en la promoción de la rendición de cuentas, cada proyecto tiene una estructura de responsabilidad que claramente hace

hincapié en la responsabilidad individual de cada contribuyente, y los progresos y desafíos en la aplicación se supervisan mediante sistemas de puntuación establecidos por el Secretario General.

47. La falta de un enfoque estratégico en el informe del Secretario General (A/71/729) puede atribuirse al actual ciclo anual de presentación de informes, lo que significa que la Secretaría solo ha podido evaluar la evolución durante un período de seis a siete meses, un plazo inferior al necesario para elaborar un análisis estratégico significativo. Se sentaron las bases para la aplicación de la gestión basada en los resultados, que exigía el establecimiento de un marco estratégico de logros previstos e indicadores del desempeño, la elaboración y supervisión de presupuestos por programas en todas las categorías del presupuesto, y la evaluación de los resultados, teniendo en cuenta las recomendaciones de los órganos de supervisión. Si bien el Secretario General hará todo lo posible por responder a las preocupaciones de los Estados Miembros en ese sentido durante las consultas oficiosas, la Secretaría estará en mejores condiciones de rendir cuentas respecto de la aplicación de la gestión basada en los resultados tras la conclusión prevista de la Ampliación 2 de Umoja en 2018. En este sentido, el Secretario General concede gran prioridad a las recomendaciones de los órganos de supervisión y el Comité de Gestión se está reuniendo periódicamente para examinar su estado de aplicación. Los obstáculos en este sentido incluyen el carácter sumamente general de algunas de las recomendaciones, lo que hace que sean difíciles de aplicar en su totalidad, y los desafíos concretos afrontados en lugares de destino con condiciones de vida difíciles.

Actividades de adquisición en la Secretaría de las Naciones Unidas (A/70/676, A/70/676/Add.1, A/71/681 y A/71/823)

48. **El Sr. Cutts** (Subsecretario General de Servicios Centrales de Apoyo), en su presentación del informe del Secretario General sobre las actividades de adquisición en la Secretaría de las Naciones Unidas (A/71/681), dice que en el informe, el Secretario General pone en conocimiento de la Asamblea las repercusiones de Umoja en el proceso de adquisiciones, da cuenta de las ventajas y desventajas de diferentes metodologías de licitación en la adquisición de servicios de aviación, expone una evaluación del proyecto piloto para la licitación electrónica, actualiza la información sobre el establecimiento de la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos y el Comité de Examen de los Proveedores, informa de los esfuerzos para fomentar las adquisiciones provenientes de los países

en desarrollo y de los países de economía en transición y suministra información actualizada sobre las adquisiciones regionales. El volumen de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas aumentó de 16.100 millones de dólares en 2013 a 17.600 millones de dólares en 2015. El volumen de adquisiciones de la Secretaría, que representa entre el 18% y el 19% del total, aumentó de 3.000 millones de dólares en 2013 a 3.100 millones de dólares en 2015, y se estimó inicialmente en 3.200 millones de dólares para 2016.

49. La División de Adquisiciones de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo es esencial en la adquisición de bienes y servicios en la Sede, y debe fortalecerse su papel en la cadena de suministro para las misiones políticas especiales y de mantenimiento de la paz, las oficinas situadas fuera de la Sede, los tribunales y las comisiones regionales. La Oficina de Servicios Centrales de Apoyo y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno colaborarán para asegurar que la estrategia de gestión de la cadena de suministro atienda las necesidades del Departamento y las necesidades operacionales de la Secretaría. Si bien la eficiencia y la agilidad son esenciales para dicha gestión, la estrategia también debe proporcionar una firme gobernanza y velar por que se respeten ciertos principios básicos, como la segregación de funciones de adquisición, que son necesarios para proteger a la Organización del fraude y la corrupción. El compromiso de la Oficina con la profesionalidad y la integridad va más allá de trabajar bajo la supervisión de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, la Junta de Auditores y la Dependencia Común de Inspección. A principios de 2016, se amplió el ámbito de competencia de la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos a fin de incluir a la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y la Oficina de las Naciones Unidas en Viena. La División ofrece capacitación a las oficinas de gestión de adquisiciones, pedidos y contratos, y promueve las normas éticas a nivel interno y entre los proveedores.

50. La aplicación de Umoja eliminó las barreras operacionales de origen geográfico, armonizó procesos y facilitó la gestión en tiempo real de las adquisiciones con independencia de la ubicación geográfica. La dirección estratégica de las adquisiciones en la Secretaría estará en consonancia con el modelo global de prestación de servicios para materializar los beneficios de Umoja y otras reformas. En consulta con los interesados, la Oficina del orador está revisando los ajustes de la gobernanza, organización y distribución de las oficinas de adquisiciones en todo el mundo a fin de garantizar que se atiendan las necesidades de los clientes de la manera más eficiente posible.

51. Las adquisiciones de las Naciones Unidas se deben reorganizar en torno a centros regionales con la flexibilidad necesaria para satisfacer mayores niveles de demanda, y los recursos deben estar en consonancia con el volumen de trabajo. Los ajustes de la gobernanza de las adquisiciones en la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi son un paso en esa dirección y un indicador inicial de las posibles ventajas de la consolidación. Para contribuir a armonizar los procesos, las adquisiciones y las transacciones financieras del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, el Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos y la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios se harán a través de Umoja. Se aumentaron los umbrales para la delegación de autoridad en materia de adquisiciones, se redujo el examen de los casos por el comité local de contratos y se simplificaron los procesos. El modelo de Nairobi, que mejoró la satisfacción de los clientes y la prestación de servicios, puede reproducirse en Ginebra y Viena.

52. Las oficinas de adquisiciones de Ginebra y el Centro Mundial de Servicios de Brindisi (Italia) y algunas dependencias de la Sede en Nueva York se sumaron al proyecto piloto de licitaciones electrónicas iniciado por la División de Adquisiciones en 2014 con la petición de varias solicitudes de cotización. Los resultados de las actividades de divulgación y las encuestas indicaron que los proveedores habían reaccionado positivamente al sistema. En el futuro, también se utilizarán las licitaciones electrónicas para los llamados a licitación y las solicitudes de propuestas, y se extenderán a otras dependencias de la División. La Organización concede gran prioridad a la tarea de procurar que los proveedores de los países en desarrollo y países de economía en transición tengan acceso a oportunidades de negocio. El número de proveedores inscritos y la suma gastada en bienes y servicios de países no industrializados aumentaron en los últimos años gracias a la introducción de las inscripciones de nivel básico y el apoyo prestado a los proveedores por la Oficina Regional de Adquisiciones. A fin de armonizar las prácticas de adquisición con las normas del sector, la Secretaría está introduciendo un nuevo método de licitación para la contratación de servicios de aviación a largo plazo y ha incluido el servicio posventa en los contratos de vehículos. La División de Adquisiciones y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno organizaron ferias tecnológicas para presentar a los funcionarios nuevos productos y conceptos que se pueden utilizar para atender las necesidades sobre el terreno.

53. Una de las metas de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible consiste en promover unas

prácticas de adquisición pública sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales. Por ello, la Secretaría está estudiando medidas para reducir su impacto ambiental utilizando infraestructura y transportes que hacen un uso más eficiente de la energía, más energía renovable y mejores sistemas de gestión de desechos. La Secretaría presentará a la Asamblea General en el período de sesiones en curso un plan de acción para asegurar que, a más tardar en 2020, las operaciones e instalaciones de las Naciones Unidas, utilizando las normas sobre adquisiciones en vigor, no tengan un efecto negativo para el clima.

54. **El Sr. Sene** (Vicepresidente de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto), en su presentación del informe conexo de la Comisión Consultiva ([A/71/823](#)), dice que la Comisión Consultiva aguarda con interés los resultados del examen realizado por la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo sobre la gobernanza, la organización y la distribución de las oficinas de adquisiciones en todo el mundo. El Secretario General debe aumentar al máximo la eficiencia teniendo en cuenta las necesidades de adquisición de cada entidad. Las propuestas relativas a la prestación de servicios de adquisiciones deben estar coordinadas con otras iniciativas en curso, como el sistema de gestión de la cadena de suministro. Es necesario explicar más detalladamente el desequilibrio en la distribución de los recursos a que se hace referencia en el informe del Secretario General y aclarar el análisis subyacente y el método utilizado para estimar las cargas de trabajo en materia de adquisiciones. La Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que, en su próximo informe, proporcione información actualizada sobre los cambios introducidos en los procesos de adquisición en Nairobi y sobre la viabilidad de reproducirlos en Ginebra y Viena.

55. En su informe, el Secretario General solo proporciona información preliminar sobre las ventajas y desventajas del método utilizado en los llamados a presentación de propuestas para la adquisición de servicios de aviación a largo plazo. La Comisión Consultiva confía en que el Secretario General proporcione más detalles cuando su informe sea examinado por la Asamblea General. La Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea solicite al Secretario General que vele por que la División de Adquisiciones participe desde las primeras etapas en la puesta en marcha y planificación de nuevas misiones con el fin de maximizar la eficiencia y optimizar el uso de los recursos, y que en su próximo informe proporcione más información sobre medidas administrativas permanentes finalizadas en el ámbito

de las adquisiciones, las circunstancias en que han sido utilizadas y el modo en que se ha rendido cuenta de su utilización.

56. La Comisión Consultiva acoge con agrado la creación de una célula conjunta de transporte con el Programa Mundial de Alimentos, la inclusión de las adquisiciones en el programa para jóvenes profesionales y los progresos logrados como consecuencia de la aplicación de Umoja, en particular la eliminación de los sistemas heredados, la migración de la información sobre proveedores a una única base de datos en la Secretaría y la publicación de las adjudicaciones por un importe superior a 40.000 dólares en el sitio web de la División de Adquisiciones. El Secretario General debe hacer un mejor uso de los datos de Umoja con el fin de mejorar la visibilidad, la transparencia, las prácticas y las operaciones en el ámbito de las adquisiciones.

57. **El Sr. Achamkulangare** (Dependencia Común de Inspección), en su presentación de la nota del Secretario General por la que se transmite el informe de la DCI sobre la gestión y administración de contratos en el sistema de las Naciones Unidas ([A/70/676](#)), dice que en el informe la Dependencia analiza la gestión por organizaciones del sistema de las Naciones Unidas de los contratos de bienes y servicios después de la adjudicación, con miras a delimitar las buenas prácticas, las experiencias adquiridas y los ámbitos de mejora e intensificar la coherencia a nivel de todo el sistema. El informe se centra en la gobernanza de la gestión de los contratos, los recursos humanos y el desarrollo de la capacidad, la supervisión del cumplimiento, la gestión de las modificaciones de los contratos, los sistemas de apoyo a la automatización, y la armonización y colaboración entre organizaciones. En la preparación del informe, la Dependencia elaboró un modelo para evaluar los procesos de gestión de contratos después de la adjudicación. El modelo se completó con datos obtenidos en una encuesta realizada a los profesionales y el personal directivo superior encargados de la gestión de los contratos de las Naciones Unidas. Una vez analizados los datos, cada organización recibió una evaluación de sus puntos fuertes y débiles en la gestión de contratos.

58. Dado el gran volumen de adquisiciones, los interesados deben hacer un esfuerzo concertado para abordar las deficiencias en la gestión de los contratos después de la adjudicación, que son similares en todo el sistema y se repetirán a menos que se perfeccionen las políticas y los procedimientos y se fortalezcan las prácticas. De las 12 recomendaciones formuladas en el informe, 2 están dirigidas a los órganos legislativos y

el resto a los jefes ejecutivos de las organizaciones. En muchos casos no existen políticas y procedimientos de gestión de contratos después de la adjudicación y las estructuras, funciones y responsabilidades en este ámbito no están definidas de manera que se promueva la rendición de cuentas y la eficiencia. El personal directivo superior debe profesionalizar la gestión de contratos y establecer dependencias de gestión de contratos en los casos necesarios. La capacitación en gestión de contratos después de la adjudicación se ha descuidado en la mayoría de las organizaciones, lo que ha dado lugar a que el personal carezca de aptitudes en ese terreno. Si bien existen planes de gestión de los riesgos para la etapa previa a la adjudicación, no se realiza una evaluación sistemática de los riesgos al inicio de la etapa posterior a la adjudicación. Se debe mejorar la supervisión de la ejecución de contratos para evitar una actuación deficiente de los contratistas, velar por que los servicios se presten según lo previsto y evitar pagos que superen el valor de los servicios recibidos. No se evalúa sistemáticamente el cumplimiento de los contratistas, la orientación a los responsables de esas evaluaciones no es clara y la mayoría de las organizaciones carecen de sistemas centrales para llevar un registro de las evaluaciones.

59. La DCI acoge con agrado los esfuerzos realizados por las organizaciones para intercambiar información sobre el cumplimiento de los contratistas mediante una lista central de decisiones relativas a la inadmisibilidad de los proveedores o las sanciones que se les han impuesto, con el fin de ayudar a las organizaciones a tomar decisiones informadas en la selección de contratistas y reducir al mínimo la probabilidad de que un proveedor cuyo desempeño haya sido deficiente reciba la adjudicación de un contrato por otra organización. Es esencial comprender los motivos y gestionar las modificaciones de los contratos para su ejecución eficaz, pero ninguna de las organizaciones proporcionó información agregada al respecto. Las modificaciones que ponen de manifiesto sobre costos, demoras, prórrogas injustificadas y la aceptación de productos o servicios de inferior calidad reflejan deficiencias que deben ser resueltas por el personal ejecutivo superior. La falta de documentación en las organizaciones hizo imposible cuantificar o calificar los efectos de esas deficiencias.

60. La gestión de contratos después de la adjudicación es una de las esferas de las adquisiciones que plantea más riesgos. Con independencia de la forma en que haya sido adjudicado un contrato, las actividades posteriores a la adjudicación determinan la medida en que se han logrado los objetivos conexos y el grado de cumplimiento respecto de los resultados, el calendario, la calidad y el costo. Los órganos

legislativos y entidades como la Red de Adquisiciones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión de la JJE deben cerciorarse de que se toman las medidas necesarias. Las organizaciones deben colaborar para armonizar las políticas, los procedimientos y las directrices en la gestión de contratos después de la adjudicación.

61. **El Sr. Herman** (Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación), en su presentación de la nota del Secretario General por la que se transmiten sus observaciones y las de la JJE sobre el informe de la DCI ([A/70/676/Add.1](#)), dice que, dado que la gestión eficaz de los contratos es una práctica institucional fundamental, las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas acogen con beneplácito el informe de la DCI y apoyan muchas de las recomendaciones. Sin embargo, la aplicación de algunas de las recomendaciones es poco práctica para las organizaciones que realizan adquisiciones a pequeña escala. Muchas entidades necesitan adaptar la aplicación de las recomendaciones a sus circunstancias específicas y se debe realizar una evaluación de la relación costo-beneficio para algunas recomendaciones. La notificación por escrito de las personas designadas para gestionar contratos después de la adjudicación, solicitada en la recomendación número 3, no siempre es necesaria. Otras recomendaciones cuentan con el pleno apoyo de las entidades del sistema, aunque su aplicación podría depender de los recursos disponibles. Muchas de las recomendaciones ofrecen un enfoque constructivo con respecto a los retos afrontados por las organizaciones para la gestión de contratos.

62. **La Sra. Pereira Sotomayor** (Ecuador), hablando en nombre del Grupo de los 77 y China, dice que las adquisiciones en el sistema de las Naciones Unidas aumentaron, en particular en la División de Adquisiciones, donde el volumen alcanzó la cifra de 3.300 millones de dólares en 2015. Dado que la eficiencia, la transparencia y la rentabilidad son herramientas básicas en el sistema de adquisiciones, el Secretario General debe fortalecer los controles internos y los regímenes de supervisión, la responsabilidad sobre el personal superior y la implementación de los mandatos legislativos correspondientes. Cualquier cambio estructural en las operaciones de adquisición al tiempo que se aplican las propuestas de prestación de servicios debe coordinarse plenamente dentro del sistema de gestión de la cadena de suministro. El Grupo elogia a la División por los esfuerzos que se están realizando para llegar al mayor número posible de personas mediante seminarios empresariales, el Portal Mundial para los Proveedores de las Naciones Unidas y los *Manuales de adquisiciones de las Naciones Unidas*, lo que

contribuirá a aumentar el conocimiento de los requisitos de procedimiento para los proveedores de los países en desarrollo. Los proveedores, en particular los de los países en desarrollo y los países de economía en transición, deben recibir un acceso equitativo, justo y no discriminatorio a las oportunidades de participar en procesos de adquisición en aras de la transparencia y la eficiencia. El Secretario General debe explorar formas innovadoras de promover la contratación pública de esos países en la Sede y en las oficinas fuera de la Sede.

63. Con respecto a las observaciones y recomendaciones de la Junta de Auditores (A/71/5 (Vol. I)), las exenciones y las extensiones concedidas a muchos proveedores van en contra del espíritu de transparencia y juego limpio. El Secretario General debe ocuparse de la fragilidad detectada por la Junta y mejorar la eficacia de la División de Adquisiciones. La Organización debe adquirir bienes y servicios que se ajusten a los procedimientos establecidos, basados en licitaciones internacionales y en la base geográfica más amplia posible, y promover un sistema de adquisiciones transparente, abierto, imparcial y rentable que refleje el carácter internacional de las Naciones Unidas, tal como se solicita en numerosas resoluciones de la Asamblea General.

64. El Grupo solicita más detalles sobre los resultados obtenidos en la licitación electrónica, especialmente en lo que respecta a los países en desarrollo. El Secretario General debe informar sobre los esfuerzos realizados para llegar a los vendedores que no pueden acceder al sistema de tecnología intensiva. El concepto de adquisición sostenible y amigable con el medio ambiente no fue aprobado por la Asamblea General y debe estudiarse más a fondo, incluyendo su posible impacto en la diversificación del origen de los proveedores y la competencia internacional. Además, en la resolución 69/273, se pidió al Secretario General que no emprendiera el proyecto piloto sobre adquisiciones sostenibles. El Grupo preguntará durante la sesión oficiosa sobre este asunto. El Grupo solicita también más información sobre las intenciones de la Secretaría para la Oficina Regional de Adquisiciones de Entebbe (Uganda), sobre todo considerando las perspectivas de un modelo global de prestación de servicios.

65. **El Sr. Abdallah** (Chad), hablando en nombre del Grupo de Estados de África, dice que los seminarios sobre actividades comerciales, los portales en línea y los manuales destinados a aumentar la conciencia sobre los requisitos de procedimiento en los procesos de adquisición deberían estar disponibles en todos los idiomas. La transparencia, la igualdad de

oportunidades para los proveedores de los países en desarrollo y la simplificación de los procesos son esenciales para que el sistema de adquisiciones de las Naciones Unidas sea más eficiente. El Secretario General debe promover las adquisiciones de países en desarrollo y países de economía en transición.

66. Los procedimientos de presentación de informes de adquisiciones deben aplicarse de manera oportuna y se debe mejorar la rendición de cuentas y la responsabilidad en el mantenimiento de la paz. La Asamblea General no aprobó el concepto de adquisiciones sostenibles e inocuas desde el punto de vista ambiental y el Secretario General debe preparar un amplio informe sobre el contenido y los criterios de dicho concepto, incluidas sus posibles repercusiones en la diversificación de los proveedores y en la competencia internacional. El Grupo solicitará información actualizada sobre las formas en que la licitación electrónica propuesta mitigará las dificultades que encuentran los proveedores al acceder a sistemas de tecnología de la información para la tramitación de los llamados a licitación. El Grupo pedirá más información sobre la propuesta de la Secretaría en relación con la Oficina Regional de Adquisiciones de Entebbe, habida cuenta de las perspectivas de que se adopte un modelo global de prestación de servicios.

67. **La Sra. Grant** (Observadora de la Unión Europea), hablando también en nombre de Albania, la ex República Yugoslava de Macedonia, Montenegro, Serbia y Turquía, países candidatos, de Bosnia y Herzegovina, país del proceso de estabilización y asociación, y, además, de Armenia, Georgia, la República de Moldova y Ucrania, dice que el informe de la Comisión Consultiva no estuvo disponible en todos los idiomas hasta poco antes de la reunión; la publicación oportuna de los documentos es esencial. Los debates de la Comisión deben guiarse por los principios generales de las adquisiciones de las Naciones Unidas: la mejor relación entre calidad y precio, la equidad, integridad y transparencia, una competencia internacional efectiva, y el interés de la Organización. Los Estados miembros de la Unión Europea acogen con satisfacción los progresos realizados en los sistemas electrónicos de licitación, la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos, la capacitación en materia de adquisiciones y la contratación de transporte aéreo. La solicitud de propuestas para la licitación de servicios de transporte aéreo está en consonancia con los principios generales de las adquisiciones de las Naciones Unidas y se ha utilizado en la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur (UNMISS) y la Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur

(UNAMID), sobre la base de la experiencia adquirida en la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO), donde un proyecto piloto de solicitud de propuestas aumentó la competencia internacional. La Secretaría debe agilizar la publicación de las solicitudes de propuestas para servicios de transporte aéreo.

68. Las recomendaciones de la Junta de Auditores deben aplicarse en su totalidad. Los procesos de adquisición deben tener en cuenta las nuevas tecnologías e innovaciones que mejoren la ejecución, la relación entre calidad y precio, y la sostenibilidad. La implantación progresiva de Umoja se tradujo en la creación de una única lista de proveedores, la eliminación de barreras operacionales basadas en la ubicación y la armonización de los procesos. La delegación de la oradora espera con interés a que se debata el modo en que la Ampliación 2 de Umoja seguirá mejorando las prácticas de adquisiciones y aumentando la visibilidad y la transparencia. La Secretaría debe promover un enfoque global para las adquisiciones y mejorar la cooperación entre las entidades del sistema de las Naciones Unidas a fin de reducir el número de procesos basados en la ubicación y aumentar las adquisiciones conjuntas en todo el sistema, a partir del éxito alcanzado en el proyecto piloto de Nairobi y la célula conjunta de transporte del Programa Mundial de Alimentos. Las iniciativas en materia de adquisiciones deben estar en consonancia con el modelo global de prestación de servicios.

69. El Secretario General debe velar por que todos los proveedores, incluidos los de los países en que se está llevando a cabo una operación determinada, tengan un acceso equitativo al mercado de las licitaciones de las Naciones Unidas. Las iniciativas de divulgación encaminadas a facilitar la participación incrementaron la diversidad geográfica de los proveedores. La delegación de la oradora espera con interés recibir información sobre los progresos logrados desde 2015 a la hora de publicitar las ofertas en los seis idiomas oficiales de las Naciones Unidas, algo esencial para esa diversidad. Las adquisiciones sostenibles están estrechamente vinculadas a la promoción del acceso a los mercados en un contexto geográfico más amplio, en consonancia con los compromisos contraídos por los Estados Miembros en el 21^{er} período de sesiones de la Conferencia de las Partes en la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, celebrada en París en 2015, y en la Agenda 2030. Las adquisiciones de las Naciones Unidas deben reflejar una política de desarrollo sostenible que proteja el medio ambiente y los derechos humanos.

70. **El Sr. Munir** (Pakistán) dice que, habida cuenta del aumento del volumen tramitado por la División de Adquisiciones, las adquisiciones de las Naciones Unidas deben fortalecerse mediante el aumento de la eficiencia, la transparencia y la relación costo-eficacia. Para aumentar la eficiencia son fundamentales unos mecanismos sólidos de control interno y supervisión, la rendición de cuentas del personal a todos los niveles y la aplicación de los correspondientes mandatos legislativos. Aunque el uso de la tecnología de la información es esencial para la tramitación eficiente de los llamados a licitación, no debe ser un factor que reduzca las posibilidades de éxito de las licitaciones de los Estados Miembros. El Secretario General debe promover las adquisiciones de proveedores de países en desarrollo y países de economía en transición, en particular mediante seminarios sobre actividades comerciales que aumenten la sensibilización. Los resultados del proyecto piloto llevado a cabo en Nairobi deben presentarse a la Asamblea General antes de reproducir el proyecto en otras oficinas. El Secretario General debe proporcionar a la Asamblea información actualizada sobre la ampliación de la competencia de la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos, las razones para el rechazo de licitaciones y la forma en que se tramitan los llamados a licitación. La Secretaría no debe anticiparse a una decisión de la Asamblea sobre el concepto de adquisición sostenible e inocua desde el punto de vista ambiental, cuya aplicación en el sistema de las Naciones Unidas debe perfeccionarse, teniendo en cuenta las capacidades de los países en desarrollo.

71. **La Sra. Connelly** (Estados Unidos de América) dice que, habida cuenta de que se gastan más de 3.000 millones de dólares al año en adquisiciones, incluidas las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales, la División de Adquisiciones debe funcionar de manera eficaz, transparente y en consonancia con las normas del sector. La División se ha esforzado por consolidar los procesos a través del proyecto piloto de Nairobi y la célula conjunta de transporte, y debe optimizar la prestación de servicios y la consolidación de las adquisiciones en la Secretaría y entre las entidades de las Naciones Unidas mediante el aumento de las adquisiciones y los contratos marco regionales. La delegación de la oradora solicitará más información sobre el enfoque por etapas para la consolidación de las oficinas locales que se menciona en el informe del Secretario General (A/71/729). La oradora expresó su decepción por la lentitud de la transición a un nuevo método de convocatoria de licitación para servicios de flete aéreo a largo plazo. Las Naciones Unidas deben garantizar la alta calidad, seguridad y competencia en los servicios de aviación,

que representan la mayor categoría de gastos dentro de los servicios adquiridos por la Secretaría y resultan esenciales para el mantenimiento de la paz. El Departamento de Gestión y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno deben abordar conjuntamente las deficiencias de capacidad que se describen en el informe de la Comisión Consultiva ([A/71/681](#)).

72. La transparencia y la rendición de cuentas son esenciales en las adquisiciones; por ello, la delegación de la oradora acoge con satisfacción la ampliación de la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos y considera que otras esferas pueden fortalecerse. El Secretario General debe tener en cuenta las observaciones de la Junta de Auditores sobre el uso de las exenciones en las licitaciones. Se debe crear una lista central de proveedores inadmisibles para minimizar el uso de malos proveedores. El Secretario General debe fortalecer los controles internos y la transparencia en el proceso de consolidación de la prestación de servicios de adquisiciones mediante el modelo global de prestación de servicios.

Tema 134 del programa: Presupuesto por programas para el bienio 2016-2017 (continuación)

Gestión del seguro médico después de la separación del servicio ([A/71/698](#), [A/71/698/Corr.1](#) y [A/71/815](#))

73. **La Sra. Bartsiotas** (Contralora), en su presentación del informe del Secretario General sobre la gestión del seguro médico después de la separación del servicio ([A/71/698](#) y [A/71/698/Corr.1](#)), dice que el informe del Secretario General sobre la cuestión en el septuagésimo período de sesiones de la Asamblea General ([A/70/590](#)) contenía una sinopsis del seguro médico de los funcionarios y exfuncionarios y sus familiares en todo el sistema de las Naciones Unidas, así como recomendaciones relacionadas con la eficiencia y la contención de costos, y estaba basado en la labor del Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre el Seguro Médico después de la Separación del Servicio creado por la Red de Finanzas y Presupuesto del Comité de Alto Nivel sobre Gestión de la JJE. La Asamblea General pidió al Secretario General que mantuviera el Grupo de Trabajo y formulara nuevas propuestas a la Asamblea en su septuagésimo primer período de sesiones.

74. El Secretario General expresó su preocupación por la presión financiera que el enfoque de la financiación de los costos con cargo a los ingresos corrientes impondría en futuros presupuestos. Se prevé que los desembolsos en concepto de seguro médico

después de la separación del servicio aumenten de 218 millones de dólares en el bienio en curso a 353 millones de dólares en el bienio 2024-25 y el doble de esa cantidad en el bienio 2040-41 en el caso de entidades que se encuentran directamente dentro del ámbito de aplicación de las decisiones de la Asamblea General, y de 350 millones de dólares en el bienio en curso a 1.400 millones de dólares en 2040-41 para el conjunto de las organizaciones de las Naciones Unidas. Aunque en el caso de algunos organismos del sistema de las Naciones Unidas las obligaciones en concepto de seguro médico después de la separación del servicio superan sus activos netos, la financiación íntegra de la obligación total no es realista. El Secretario General propone financiar íntegramente la obligación correspondiente a los funcionarios contratados a partir del 1 de enero de 2020, y seguir aplicando el enfoque de financiación de los costos con cargo a los ingresos corrientes a las obligaciones correspondientes a los funcionarios contratados antes de esa fecha; de ese modo irán disminuyendo de forma natural después de un período inicial de crecimiento constante. La reserva se acumulará mediante un cargo imputable a la nómina a partir del bienio 2020-2021. El cargo, que actualmente se cifra en el 6,17% del sueldo, se ajustará para reflejar el rendimiento de la inversión obtenido por la reserva con el paso del tiempo. La acumulación progresiva de la reserva y el rendimiento de las inversiones limitarán los efectos en los presupuestos futuros de la obligación de financiación de los costos con cargo a los ingresos corrientes y equilibrará la obligación y los recursos presupuestarios.

75. Para el resto de 2017, el Grupo de Trabajo se centrará en las negociaciones colectivas con administradores externos, la recopilación de información sobre la conveniencia de exigir que los asegurados estén inscritos, a efectos de la cobertura primaria, en su plan nacional de seguro médico, la revisión de los planes y requisitos de admisibilidad, y la consecución de una escala crítica. A finales de 2017, el Grupo de Trabajo sobre Normas de Contabilidad concluirá su labor sobre la armonización de la metodología de valoración en todo el sistema de las Naciones Unidas. El Grupo de Trabajo sobre Servicios Comunes de Tesorería concluirá, en el septuagésimo tercer período de sesiones, su estudio de las oportunidades de cooperación interinstitucional para la inversión de fondos destinados a la cobertura de las obligaciones en concepto de seguro médico después de la separación del servicio y se establecerá un órgano permanente para responder de forma continua a cuestiones sobre seguros, ya que las obligaciones en concepto de seguro médico después de la separación del servicio no pueden disociarse de la contención de

costos. La propuesta del Secretario General tiene por objeto controlar el costo de esas obligaciones. La decisión del Comité servirá de base para las decisiones de los órganos rectores de otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas, algunas de las cuales respaldaron el establecimiento de fondos de reserva. Si bien se estudiarán todas las oportunidades de aumentar la eficiencia y contener los costos, la creación de una reserva financiera reducirá la presión en los presupuestos futuros.

76. **El Sr. Sene** (Vicepresidente de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto), en su presentación del informe conexo de la Comisión Consultiva ([A/71/815](#)), dice que la Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General haga suyas las recomendaciones A, B, C, E y G del Secretario General, pero no las recomendaciones D y F. Acoge con satisfacción que el Grupo de Trabajo sobre el Seguro Médico después de la Separación del Servicio aliente la cooperación entre las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas en la gestión de los planes de seguro médico, las negociaciones con los proveedores de servicios y la armonización de los métodos de valoración de la obligación en concepto del seguro médico después de la separación del servicio. En la recomendación F, el Secretario General recomienda que la obligación correspondiente a los funcionarios contratados a partir del 1 de enero de 2020 se financie íntegramente, y que la correspondiente a los funcionarios contratados antes de esa fecha se financie mediante el enfoque de financiación de los costos con cargo a los ingresos corrientes. El orador recuerda que la Asamblea General, en su resolución [64/241](#), afirmó que el enfoque de financiación de los costos con cargo a los ingresos corrientes seguía siendo viable y, en virtud de la resolución [70/248](#) B, hizo suya la recomendación de la Comisión Consultiva de que la Organización lo mantuviera. La actual propuesta de financiación no se presenta de manera amplia y no tiene en cuenta los distintos escenarios y variables que podrían afectar a la obligación. Se está recabando información sobre la admisibilidad de las personas aseguradas bajo los auspicios de organizaciones del sistema de las Naciones Unidas en los planes nacionales de seguro médico, y el Grupo de Trabajo no formuló ninguna recomendación sobre la cuestión. La Comisión Consultiva espera con interés recibir más información en el próximo informe del Secretario General.

77. **El Presidente** invita a un representante de la Federación de Asociaciones de Exfuncionarios Públicos Internacionales (FAFICS) a formular una declaración.

78. **La Sra. Saputelli** (Federación de Asociaciones de Exfuncionarios Públicos Internacionales) dice que la FAFICS, que engloba a 59 asociaciones, es miembro del Grupo de Trabajo sobre el Seguro Médico después de la Separación del Servicio. Los acuerdos de seguro médico varían de unas organizaciones del régimen común a otras, pero todos se basan en el principio de que los funcionarios jubilados deben tener acceso al seguro médico si han estado inscritos en los planes de seguro médico para el personal durante un período significativo. Esa cobertura es esencial para las organizaciones, que contratan al personal en un mercado competitivo, y es una condición importante del empleo. No es solo una obligación de las organizaciones del régimen común, sino también una prestación para el personal de esas organizaciones. Aunque la cuestión está incluida en el tema del programa relativo al presupuesto por programas, tiene una importante dimensión en el plano los recursos humanos.

79. La Federación apoya todas las recomendaciones del Grupo de Trabajo y se siente decepcionada por el hecho de que la Comisión Consultiva no apoye las recomendaciones de cesar el examen de la ampliación del mandato de la Caja Común de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas o de que algunas de las obligaciones futuras correspondientes al seguro médico después de la separación del servicio se financien aplicando el criterio del pago por devengo y no financiando los costos con cargo a los ingresos corrientes. Si no se adopta el enfoque del pago por devengo, las organizaciones se verán expuestas al riesgo de que las obligaciones en concepto de seguro médico después de la separación del servicio se queden sin financiación cuando venzan las primas del seguro. La Federación confía en que las reservas formuladas al respecto por la Comisión Consultiva puedan superarse con el tiempo. Las organizaciones que utilizan un criterio de pago con cargo a los ingresos corrientes deben adoptar un criterio de pago por devengo en consonancia con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, a fin de mejorar la capacidad de las organizaciones para atender su obligación de sufragar las prestaciones de seguro médico de su personal en activo y de los jubilados.

80. Si bien la Comisión Consultiva apoya la ampliación del mandato de la Caja de Pensiones para incluir la inversión de activos de seguro médico después de la separación del servicio, el Grupo de Trabajo, el Comité de Pensiones y la Federación no lo apoyan. La recomendación de la Comisión Consultiva sobre la cuestión no va dirigida al Grupo de Trabajo, sino a las organizaciones del sistema cuyos órganos rectores decidieron reservar recursos para financiar las

prestaciones de seguro médico después de la separación del servicio. Al examinar los posibles acuerdos para saldar las obligaciones en materia de seguro médico después de la separación del servicio, la Comisión Consultiva afirma que se pueden estudiar escenarios donde se distribuya una menor parte de las primas entre las organizaciones, a pesar de que la Asamblea General aprobara la recomendación de la Comisión de Administración Pública Internacional de mantener la distribución actual de las primas de seguro médico entre la Organización y los funcionarios en activo y los jubilados. La contribución de las organizaciones no debe reducirse, porque ello aumentaría la contribución de los jubilados en relación con una prestación concebida como remuneración diferida ya devengada. El aumento de las contribuciones de los jubilados a posteriori sería injusto y socavaría el principio de solidaridad, en particular el reparto de las cargas entre los jóvenes y las personas de edad, en el que se basa el seguro social. El Secretario General abordó la cuestión de la equidad entre generaciones en su informe en el septuagésimo período de sesiones (A/70/590) y los derechos adquiridos en relación con el seguro médico después de la separación del servicio en su informe en el sexagésimo octavo período de sesiones (A/68/353); en ese momento, la FAFICS declaró que esos derechos debían ser respetados en los exámenes de los planes de seguro médico después de la separación del servicio. No se debe adoptar ninguna medida sobre la propuesta que modifique los coeficientes de participación en la financiación.

81. Aunque el Secretario General no formula recomendaciones sobre los planes nacionales de sanidad en su informe actual porque ya se está trabajando en esa esfera, las personas aseguradas en virtud de los planes de seguro médico de las organizaciones del sistema deben estar inscritas en esos planes solo de pleno acuerdo y partiendo de la base de que las organizaciones evaluarán los planes de forma individualizada a fin de garantizar que se mantenga la calidad de la atención médica.

82. **La Sra. Pereira Sotomayor** (Ecuador), hablando en nombre del Grupo de los 77 y China, dice que el Grupo confiere gran importancia al bienestar de los funcionarios y continúa comprometido con resolver los requerimientos de sus obligaciones después de la separación del servicio, incluyendo aquellas que se refieren al seguro médico después de la separación del servicio, toda vez que muchos de ellos no se pueden beneficiar de los sistemas del seguro social debido a su servicio con las Naciones Unidas. El Grupo solicitará información sobre los beneficios de la recomendación del Secretario General de que la obligación en

concepto de seguro médico después de la separación del servicio relativa al personal contratado a partir del 1 de enero de 2020 se financie íntegramente, manteniendo al mismo tiempo el enfoque de pago progresivo del pasivo existente para los funcionarios contratados antes de esa fecha.

83. Con respecto a la recomendación del Secretario General de estudiar la ampliación del mandato de la Caja Común de Pensiones para que incluya el seguro médico después de la separación del servicio, la oradora recuerda que, en su resolución 68/244, la Asamblea General pidió al Secretario General que propusiera opciones para incluir en el mandato de la Caja de Pensiones la administración de las prestaciones del seguro médico después de la separación del servicio, teniendo en cuenta que su financiación es un tema de preocupación en todo el sistema. El Grupo desea recibir más información sobre las razones por las cuales las opciones mencionadas ya no pueden ser exploradas. Examinará las demás propuestas del Secretario General sobre sus propios méritos. En los próximos años un número considerable de funcionarios procederán a la jubilación y, por consiguiente, sería importante tener en cuenta sus intereses en la consideración del seguro médico después de la separación del servicio.

84. **La Sra. Grant** (Observadora de la Unión Europea), hablando también en nombre de Albania, la ex República Yugoslava de Macedonia, Montenegro, Serbia y Turquía, países candidatos, de Bosnia y Herzegovina, país del proceso de estabilización y asociación, y, además, de Armenia, Georgia, la República de Moldova y Ucrania, recuerda que la Asamblea General, en su resolución 70/248 B, hizo suyas las recomendaciones de la Comisión Consultiva de que se mantuviera el enfoque de financiación de los costos con cargo a los ingresos corrientes, que la Asamblea consideró una opción viable, habida cuenta de que el argumento para reservar recursos presupuestarios destinados a actividades en curso con miras a satisfacer las obligaciones previstas en un futuro no había sido suficientemente justificado por el Secretario General. Los Estados miembros de la Unión Europea están de acuerdo con la recomendación formulada al respecto por la Comisión Consultiva en su informe actual; el cambio del *statu quo* no está justificado. Acogen con beneplácito las propuestas del Secretario General que cuentan con el apoyo de la Comisión Consultiva, en particular las referentes a las negociaciones colectivas con administradores externos, proveedores de servicios de salud y aseguradoras, la armonización de los principios por los que se rige la valoración de las obligaciones, y la promoción de la cooperación interinstitucional en la inversión de fondos

destinados a la cobertura de las obligaciones correspondientes al seguro médico después de la separación del servicio. Acogerán con agrado propuestas para seguir reduciendo los costos del seguro médico. Las opciones de financiación deben ir acompañadas de propuestas de contención de costos y la posible reducción de las obligaciones en concepto de seguro médico después de la separación del servicio, y deben incluir a los beneficiarios actuales y futuros. La Secretaría debe seguir la orientación de la Asamblea General según la cual las recomendaciones deben formularse en el contexto del enfoque actual de financiación.

Se levanta la sesión a las 12.35 horas.