



## 联合国儿童基金会

执行局

2008 年第二届常会

2008 年 9 月 15 日至 18 日

## 为执行审计委员会关于 2004-2005 两年期儿童基金会决算的建议所采取具体步骤的进度报告

## 摘要

本文件报告了对审计委员会关于 2004-2005 两年期儿童基金会决算的各项建议所采取的步骤。报告的重点放在上一个报告，即“执行局关于审计委员会各项建议的第 2007/3 号决定的执行情况报告”（E/ICEF/2007/AB/L.7）提出时尚未执行或只执行了一部分的那些建议上。

## 目录

	段次	页次
为执行审计委员会关于 2004-2005 两年期儿童基金会决算的建议所采取具体步骤的进度报告		
一. 导言 .....	1-3	2
二. 执行各项主要建议的最新情况 .....	4-11	2
表		
主要建议的执行情况 .....		3
附件		
审计委员会关于 2005 年 12 月 31 日终了两年期儿童基金会财务报表的主要建议的执行情况 .....		4



## 为执行审计委员会关于 2004-2005 两年期儿童基金会决算的建议所采取具体步骤的进度报告

### 一. 引言

1. 执行局 2007 年第一届常会审议了审计委员会关于 2004-2005 两年期儿童基金会决算的建议所采取具体步骤的进度报告 (A/61/5/Add. 2)，以及秘书长关于审计委员会各项建议执行情况的报告 (A/61/214/Add. 1) 和行政和预算问题咨询委员会的报告 (A/61/350)。
2. 执行局 2007 年第二届常会审议了执行局关于审计委员会各项建议的第 2007/3 号决定执行情况的报告 (E/ICEF/2007/AB/L. 7)。
3. 本报告阐述儿童基金会执行审计委员会各项建议所取得的新进展，并提供执行各项主要建议的最新情况。

### 二. 执行各项主要建议的最新情况

4. 儿童基金会大力执行内部审计办公室和审计委员会提出的审计建议。在此方面，儿童基金会赞赏审计委员会将其建议分类为“主要”和“其他”建议，因为这有助于确定如何安排各项活动和资源的优先次序。但一经高级管理层讨论和接受，儿童基金会即努力贯彻审计委员会提出的各项建议。
5. 关于审计委员会报告中所载各项审计建议的执行情况的汇报，由秘书长（偶数年）和审计委员会（奇数年）提交大会。儿童基金会向审计委员会提交了截至 2008 年 3 月 31 日执行各项建议的最新情况。
6. 办事处代表或负责人负责执行审计委员会在致儿童基金会执行主任的管理函中提出的审计建议（审计委员会报告中各项建议的依据）。主计长利用网络系统监测执行情况，以向审计委员会报告。
7. 审计委员会的报告 (A/61/5/Add. 2) 载有 96 项建议，其中 18 项列为“主要”建议。下表提供了截至 2008 年 3 月 31 日这些主要建议的执行情况。

表

## 主要建议的执行情况

	建 议			
	共计	全面执行	执行中	
			正在执行	已确定目标日期
<b>截至 2008 年 3 月 31 日</b>				
财务和行政管理司（财行司）	1	1		
人力资源司（人力司）	1			1
欧洲区域办事处（日内瓦）	1	1		
信息技术司（信技司）	1	1		
执行主任办公室	2	2		
内部审计办公室（内审办）	2	2		
方案司	3	3		
私营部门司	1		1	
供应司	4	4		
方案筹资办公室	1	1		
区域办事处	1	1		
<b>共计</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>截至 2007 年 7 月 31 日</b>				
<b>共计</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

8. 截至 2008 年 3 月 31 日，18 项主要建议中有 16 项得到全面执行，2 项在执行中。执行中的 2 项建议中，有 1 项儿童基金会已确定了预计可以全面执行的目标日期。报告称余下的 1 项建议为“正在执行”，因为这些建议没有对实现或完成的可以独立核查的计量。儿童基金会正与审计委员会合作，确定这些建议如何以及何时可以得到执行，从而报告这些建议得到全面执行。

9. 截至 2008 年 3 月 31 日，总共 96 项建议中有 77 项得到全面执行，19 项建议在执行中。执行中的 19 项建议，有 13 项建议儿童基金会确定了预计可以全面执行的目标日期，6 项建议被认为“正在执行”。

10. 儿童基金会所有有关各项审计建议执行情况的汇报都要经审计委员会以后的审计核查。

11. 本报告附件载有关于 18 项主要建议以及为执行建议所采取行动的详细情况。

## 附件

## 审计委员会关于 2005 年 12 月 31 日终了两年期儿童基金会 财务报表的主要建议的执行情况

## 已全面执行

建议(见 A/61/5/Add. 2)	负责司/办公室	执行情况	
29	儿童基金会同意委员会的建议, 即儿童基金会应考虑审查是否有能力维持补充资金资助项目组合的增加。	执行主任 办公室	儿童基金会加强了管理资源的整体能力, 包括维持补充资金资助项目的增加, 并为此在 2008-2009 年两年期预算中专门拨付资源。最引人注目的是, 在执行主任办公室设置了战略资源分配高级顾问的职位, 与方案、政策和规划司密切合作。
118	儿童基金会赞同委员会的建议, 即儿童基金会应该为应急准备和反应计划的供应和后勤部分制定和实施质量标准。	供应司	儿童基金会印发了一系列准则、手册和袖珍工具, 支持外地办事处的应急准备和反应计划。紧急方案办公室、区域办事处、方案司和供应司将根据这些准则、手册和袖珍工具, 监测供应和后勤部分。
144	委员会建议儿童基金会采取和实施一项政策, 要求将涉及巨额承付款项的合同提交高级顾问(法律)核准。	供应司	儿童基金会的做法是将涉及巨额承付款项的合同提交执行办公室高级顾问(法律)核准。不过, 作为这项建议的有关结果, 在这方面制定了新的指南。
176	儿童基金会同意委员会的建议, 即儿童基金会应为利用已收到的超出最初所需的资金, 拟订多年期综合预算和工作计划。	方案司	儿童基金会的所有方案都为 2004 年的印度洋海啸编制了多年期计划。通过国别方案工作计划修订了概述海啸对策的原始战略文件, 并征得各国政府同意。除印度尼西亚、马尔代夫和斯里兰卡外, 所有国家都完成了其与海啸有关的方案。在剩余的这三个国家中, 原始海啸计划和修订计划目前也已充分纳入国别方案中。
183	儿童基金会同意委员会的建议, 即儿童基金会应就扩大或调整其托管资金的地域或专题范围全面寻求捐助方的同意。	方案筹资 办公室	该建议得到全面执行。如果需要扩大或调整其托管资金的地域或专题范围, 儿童基金会即寻求捐助方的明确同意。

建议(见 A/61/5/Add. 2)	负责司/办公室	执行情况
227 委员会建议, 当在人道主义危机情况下需要新的或更大的房地时, 儿童基金会系统地倡议联合国国家工作队考虑共同房地。	财行司	儿童基金会倡议共同房地, 只要能够保持或增进成本效益或加强安全。
237 儿童基金会同意委员会的建议, 即儿童基金会将外地办事处是否积极参与发展共同事务列入国家代表的考绩标准, 并与联合国发展集团办公室联系, 确定现有有哪些备选办法可用来增加外地办事处的共同事务比例。	区域办事处/ 方案司/ 财行司	<p>儿童基金会通过管理问题高级别委员会和联合国发展集团办公室, 继续支持扩大共同事务, 国家办事处年度报告也表明了扩大趋势。</p> <p>2008 年初, 儿童基金会向其所有办事处发出与工作组联合商定的《共同事务谅解备忘录》, 促进确定和发展共同事务。2007 年末, 指定联合国发展集团办公室负责协调全球范围的共同事务。儿童基金会的代表们在其考绩报告中至少有一项目标与促进共同事务有关。</p>
282 儿童基金会同意委员会的建议, 即儿童基金会应当努力与联合国难民事务高级专员办事处(难民署)联合采购共同需要的物品(例如, 帐篷、防水油布、毛毯、可折叠塑料软桶、蚊帐), 只要这样做能使联合国整体节约费用, 或提高效率。	供应司	儿童基金会与其他联合国系统组织, 包括难民署联合采购了共同需要的物品, 只要这样做能节约费用, 或提高效率。
294 儿童基金会同意委员会的建议, 即儿童基金会应实施一项全面的风险管理框架, 加强治理和管理控制进程。	内审办	继续聘用普华永道会计师事务所, 促进制定儿童基金会的企业风险管理框架。
379 儿童基金会同意委员会的建议, 即儿童基金会通过并采用一种办法, 确定其主要信息技术项目的费用总额, 包括人事费。	ITD	作为 2008-2009 年两年期项目编制的一部分, 儿童基金会着手实行项目提案, 包括工作人员成本标准化。此一进程在儿童基金会内联网上作了记载。儿童基金会决心随时进一步制定和完善其方针, 以便例如确保与其他联合国系统组织和外部组织的可比较性。

---

**执行中——已确定目标日期**

	建议(见 A/61/5/Add. 2)	负责司/办公室	执行时限	执行情况
104	儿童基金会同意委员会的建议，即儿童基金会应该加速建立自己的应急“人才库”。	人力司	2008 年第四季度	人才库将成为 SAP-HR 系统第二阶段的一部分，目前定于 2008 年第四季度执行。

---

**执行中——正在执行**

81	委员会建议儿童基金会计算、监测并向国家委员会提供收入和支出的总支助费用，以保证适当解释和披露这些费用。	私营部门司		儿童基金会计算和监测了总支出和收入，并与国家委员会一道，确保适当披露和解释筹措资金和执行方案的总成本。配合执行《国际公共部门会计准则》，还审查了提交委员会的总体规划和报告格式。
----	---	-------	--	--

---