



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
22 March 2024
Russian
Original: English

Ежегодная сессия 2024 года
3–7 июня 2024 года, Нью-Йорк
Пункт 18 предварительной повестки дня
Заявление Директора-исполнителя ЮНОПС

**Всеобъемлющий план реагирования: круг ведения
второго промежуточного обзора хода выполнения
оставшихся рекомендаций**

I. Справочная информация

1. В августе 2022 года по просьбе Исполнительного совета ЮНОПС поручило третьей стороне провести два независимых консультативных обзора. При проведении первого обзора акцент был сделан на выявление коренных причин и институциональных факторов уязвимости в ЮНОПС, которые привели к неудачам в связи с реализацией инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» («УИЗ»). Второй обзор был посвящен анализу мандата, а также действующих систем руководства, управления рисками и внутреннего контроля, управления служебной деятельностью и подотчетности ЮНОПС. Оба эти обзора были проведены компанией «КПМГ-Финляндия», которая завершила работу над докладами по результатам обзоров 28 ноября 2022 года.
2. В ходе второго обзора КПМГ вынесла 48 рекомендаций, 5 из которых были адресованы Исполнительному совету, а 43 — руководству ЮНОПС.
3. Изучив результаты обзоров и вынесенные в ходе них рекомендации и проведя затем обсуждения с Исполнительным советом, ЮНОПС разработало комплексный план действий. План был представлен Исполнительному совету на специальной сессии 2022 года. План составлен в соответствии со структурой доклада КПМГ и вынесенными 43 рекомендациями и предусматривает осуществление 82 мероприятий по выполнению рекомендаций с упором на разработку стратегии и политики, реформирование организационной структуры и совершенствование общеорганизационных процессов. Некоторые из этих мероприятий ориентированы на конкретные процессы, в то время как другие носят сквозной характер и направлены на реформирование методов работы ЮНОПС.
4. Из 43 рекомендаций, адресованных руководству ЮНОПС, 33 выполнены в запланированном объеме, к выполнению 2 еще не приступали, практическим осуществлением 1 рекомендации руководит Управление Организации Объединенных Наций по правовым вопросам, а остальные 7 находятся в процессе выполнения. Выполнение шести из этих семи рекомендаций будет завершено к



концу 2024 года, а еще одной — продлится до 2027 года. На сегодняшний день проведение 71 мероприятия завершено, а остальные 10 находятся в процессе выполнения.

5. В конце 2023 года Группа по внутренней ревизии и расследованиям поручила КПМГ провести первоначальный промежуточный обзор реализации комплексного плана действий. КПМГ проанализировала каждую область плана и подтвердила уже проведенные ЮНОПС мероприятия, а также определила области, которым будет необходимо уделять внимание в дальнейшем.

6. В своем решении 2024/4 Исполнительный совет:

«постановляет, что проводимый третьей стороной обзор рекомендаций, которые были выполнены к концу 2024 года, будет проведен в начале 2025 года, за исключением одной рекомендации, которая рассчитана на период до 2027 года и которая касается многолетней программы в области инноваций и цифровизации процессов; и

ссылается на свое решение 2023/23 о том, что ЮНОПС должно представить Исполнительному совету круг ведения проводимого третьей стороной внешнего обзора для ознакомления и утверждения, и просит ЮНОПС представить его на второй очередной сессии 2024 года».

II. Сфера охвата и процесс обзора

Сфера охвата

7. Цель данного мероприятия заключалась в том, чтобы оценить выполнение оставшихся рекомендаций, за исключением той, которая касалась многолетней программы в области инноваций и цифровизации процессов.

Процесс обзора

8. Проведение второго промежуточного обзора Группа поручит независимому поставщику услуг, который будет работать под руководством директора Группы. Поставщик услуг проведет аналитический обзор соответствующих обновленных материалов (включая руководства, описания процессов и инструкции), проведет собеседования с сотрудниками и ключевыми заинтересованными сторонами, участвующими в процессах их разработки и составления, а также с руководством ЮНОПС. Кроме того, для того чтобы получить общее представление об изменениях в процессах и практике, будут проведены собеседования с сотрудниками ЮНОПС, работающими на должностях разного уровня в разных регионах. Ожидается, что анализ материалов и проведенные собеседования позволят получить полную картину относительно выполнения остальных рекомендаций.

9. Вся необходимая информация будет предоставлена действующему поставщику услуг. Предполагается, что поставщик услуг представит список документации, которая может ему понадобиться. Группа предоставит эту информацию после консультаций с соответствующими подразделениями или отделениями на местах.

III. Отчетность

10. Поставщик услуг составит четкий доклад о мерах, принятых по каждой рекомендации, текущем положении дел в соответствующей области, оценке степени надежности выполнения и необходимости последующих действий и рекомендаций.

11. Управление направит проект доклада руководству ЮНОПС для получения замечаний и представит окончательный доклад без редактирования Исполнительному совету и Директору-исполнителю ЮНОПС.

Ориентировочный график работы

12. Предполагается следующий график выполнения работ:

<i>Даты</i>	<i>Основные этапы работы и ожидаемые результаты</i>
10 февраля 2025 года	Начало планирования
24 февраля 2025 года	Начало работы на местах
14 марта 2025 года	Завершение работы на местах
28 марта 2025 года	Проект доклада представляется руководству для получения замечаний
11 апреля 2025 года	ЮНОПС представляет замечания руководства
25 апреля 2025 года	Группа представляет свой заключительный доклад Исполнительному совету и Директору-исполнителю ЮНОПС

IV. Квалификация поставщика услуг

Специализация

13. Поставщик услуг должен наглядно показать четкое понимание требований и продемонстрировать компетентность в каждой из областей, подлежащих оценке, в том числе в вопросах руководства, управления рисками и контроля ЮНОПС.

Профессиональная деятельность

14. Поставщик услуг должен иметь подтвержденный опыт практической и оперативной работы с организациями системы Организации Объединенных Наций в государственном секторе на протяжении не менее 10 лет, а также предоставить доказательства успешного планирования и выполнения мероприятий аналогичных по масштабу и ожидаемым результатам.

Основной персонал

15. Каждый из ключевых сотрудников должен иметь не менее чем 10-летний опыт работы в соответствующей области, а также опыт реализации аналогичных мероприятий.

V. Предложение

16. Поставщик услуг должен представить подробное предложение с указанием основных видов деятельности и целевых показателей в соответствии с объемом работ. Поставщик услуг должен как минимум на двух примерах продемонстрировать свое умение планировать аналогичные мероприятия и управлять их осуществлением. В своем предложении поставщик услуг должен продемонстрировать, каким образом его эксперты, обладающие соответствующим опытом, будут содействовать практическому выполнению деятельности.

Биографические данные участников

17. Поставщик услуг должен представить резюме или данные о профессиональной деятельности (объемом не более трех страниц) основных сотрудников, имеющих подтвержденные знания и опыт работы в области управления, руководства, регулирования рисков и контроля в организации, аналогичной по сложности ЮНОПС.

VI. Связь между ЮНОПС и поставщиком услуг

18. У поставщика услуг должен быть координатор по проведению мероприятия, через которого будет поддерживаться вся связь с ЮНОПС. Поставщик услуг должен еженедельно предоставлять информацию о ходе выполнения мероприятия.

VII. Прочие соображения

19. Поставщик услуг будет нести ответственность за проведение обзора во всей его полноте, включая планирование, проверку и отчетность. Обеспечить требуемое качество выполнения мероприятия должен головной офис выбранного поставщика услуг.

20. Координатор Группы будет отвечать за содействие проведению обзора и обеспечение поставщику услуг достаточного доступа к персоналу, системам, объектам, документам и другой информации, необходимой для выполнения требуемых составляющих деятельности.