



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
27 November 2023
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2024 года
29 января — 2 февраля 2024 года, Нью-Йорк
Пункт 2 предварительной повестки дня
ЮНФПА — рекомендации Комиссии ревизоров

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения (ЮНФПА)**

**Доклад о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций за 2022 года**

Доклад директора-исполнителя

Аннотации

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета директор-исполнитель ЮНФПА представляет настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2022 года ([A/78/5/Add.8](#)).

Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций признала, что ЮНФПА завершил 2022 год в отличном финансовом состоянии благодаря постоянной поддержке своих доноров и разумной практике финансового управления, включая процессы и механизмы контроля, разработанные для того, чтобы расходы не выходили за рамки имеющихся финансовых ресурсов. По мнению Комиссии ревизоров, финансовые ведомости организации достоверно во всех существенных аспектах отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также его финансовые показатели и движение денежных средств за год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

В отдельной таблице, размещенной на веб-сайте Исполнительного совета ЮНФПА, приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций ревизоров.

Примечание: настоящий документ подготовлен в полном объеме фондом ЮНФПА.



Элементы решения

Исполнительный совет может отметить стабильно высокие темпы выполнения фондом рекомендаций в последние годы. Исполнительный совет также может принять к сведению настоящий доклад с подробным описанием предпринятых действий, а также мер в будущем, направленных на выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, заканчивающийся 31 декабря 2022 года.

I. Обзор

1. В течение последних тринадцати лет ЮНФПА получал от Комиссии ревизоров ООН безоговорочно положительные заключения по финансовым ведомостям организации. ЮНФПА продолжает уделять первостепенное внимание подотчетности и прозрачности, а также получению рекордного количества безоговорочно положительных ревизионных заключений и решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров.
2. ЮНФПА полностью выполнил 75% из 36 невыполненных рекомендаций, открытых на начало 2022 финансового года, что отражено в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года. В этом докладе Комиссия ревизоров сочла, что показатель выполнения в 75% свидетельствует о твердой приверженности ЮНФПА выполнению предыдущих рекомендаций, и высоко оценила усилия руководства, призвав Фонд продолжать выполнение рекомендаций.
3. ЮНФПА получил 37 новых рекомендаций в докладе Комиссии ревизоров, выпущенном в июле 2023 года, и уже выполнил 15 из них; организация представила подтверждающую документацию с просьбой закрыть эти рекомендации. Три рекомендации зависят от внедрения следующего этапа системы общеорганизационного планирования ресурсов (ERP) (Quantum Plus) и будут выполняться в этом году. ЮНФПА стремится выполнить значительную часть оставшихся рекомендаций (включая невыполненные рекомендации за 2021, 2020 и 2019 гг.) к концу мая 2024 года, до начала ежегодного аудита финансовой отчетности за год, заканчивающийся 31 декабря 2023 года.
4. По мнению Комиссии ревизоров, финансовые ведомости ЮНФПА во всех существенных аспектах достоверно отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также его финансовые показатели и движение денежных средств за прошедший год в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).
5. ЮНФПА признателен Комиссии ревизоров за общее заключение о том, что Комиссия не выявила существенных ошибок, упущений или искажений при проверке финансовой отчетности за год, заканчивающийся 31 декабря 2022 года. ЮНФПА продолжает совершенствоваться в таких областях, как информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), управление цепочками поставок, работа Консультативного комитета по надзору, Управления служб ревизии и расследований, достижение Целей в области устойчивого развития, управление людскими ресурсами и управление программами.

II. Введение

6. Директор-исполнитель ЮНФПА (в соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета) представляет доклад о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2022 года ([A/78/5/Add.8](#)). Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) рассмотрел резюме основных выводов и заключений Комиссии ревизоров и соответствующий доклад Генерального секретаря Организации Объединенных Наций.

7. Исполнительный совет ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС в пункте 2 своего решения 2022/2 просил продолжить согласование форматов отчетности о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров в зависимости от обстоятельств, включая (по возможности) сроки представления подробной отчетности и тематическое разделение рекомендаций на те, которые являются наиболее приоритетными, и прочие, и просил работать в этом направлении с ЮНИСЕФ, структурой «ООН-женщины» и Всемирной продовольственной программой в зависимости от обстоятельств.

8. Для выполнения этого решения ЮНФПА по согласованию с ПРООН, Фондом капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН), ЮНОПС и ЮНИСЕФ выработал общий шаблон; и настоящий доклад приведен в соответствие с ним, чтобы сообщить о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

9. Исполнительный совет ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС в пункте 4 своего решения 2023/1 просил ПРООН, ФКРООН, ЮНФПА и ЮНОПС указывать в своих докладах, какое влияние оказало выполнение рекомендаций ревизоров на разные аспекты работы, в том числе на организационную культуру.

10. Для выполнения этого решения ЮНФПА после консультаций с ПРООН, ФКРООН и ЮНОПС согласился включить в настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, раздел о том, какое влияние оказало выполнение рекомендаций ревизоров на разные аспекты работы, в том числе на организационную культуру. (см. раздел V).

III. Статус рекомендаций за год, закончившийся в декабре 2022 года

11. Комиссия ревизоров сформулировала 37 новых рекомендаций за 2022 год. В таблицах ниже приводится краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций (Таблица 1) и всех рекомендаций (Таблица 2) за финансовый период, заканчивающийся 31 декабря 2022 года.

Таблица 1

Статус выполнения основных рекомендаций за 2022 год по тематическим разделам

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Информационно-коммуникационные технологии	4	3	1
Управление цепочками поставок	3	1	2
Управление служб ревизии и расследований (OAIS)	3	2	1
Итого	10	6	4
<i>Процент</i>	<i>100%</i>	<i>60%</i>	<i>40%</i>

Таблица 2
Статус выполнения всех рекомендаций за 2022 год, с разбивкой по тематическим областям

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Не принято</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Информационно-коммуникационные технологии	7	–	6	1
Управление цепочками поставок	14	–	4	10
Консультативный комитет по надзору	2	2	–	–
Управление служб ревизии и расследований (OAIS)	6	–	4	2
Цели устойчивого развития	2	–	–	2
Управление кадрами	2	–	–	2
Управление программами	4	–	1	3
Итого	37	2	15	20
<i>Процент</i>	<i>100%</i>	<i>5%</i>	<i>41%</i>	<i>54%</i>

12. В настоящем докладе отражен ход выполнения всех рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров за 2022 год, а также за предыдущие периоды. Этот раздел состоит из семи подразделов, в которых рассматриваются: а) информационно-коммуникационные технологии; б) управление цепочками поставок; с) Консультативный комитет по надзору; д) Управление служб ревизии и расследований; е) Цели в области устойчивого развития; ф) управление людскими ресурсами; г) управление программами; и г) отдельный раздел, посвященный ходу выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды (2021, 2020 и 2019 гг.).

13. В следующих параграфах описано состояние дел и планы действий руководства по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (опубликован в июле 2023 года).

А. Информационно-коммуникационные технологии

14. В пункте 40 Комиссия рекомендует ЮНФПА официально оформить и обновить текущую документацию по системе общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы обеспечить надлежащее управление проектами, а также надлежащее распределение подотчетности и обязанностей.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

15. ЮНФПА собрал всеобъемлющий архив проектной документации и в настоящее время ведет его на постоянной основе. Сюда входит полный архив протоколов заседаний совета по проекту системы планирования ресурсов предприятия (ERP), доклады о ходе реализации проекта Quantum Plus, документы полевого консультативного совета, протоколы заседаний и все межведомственные документы, связанные с проектом Quantum.

16. В пункте 41 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать схему контроля за осуществлением проектов в области ИКТ и управления соответствующими ресурсами, установив четкий порядок действий с указанием сроков, обязанностей, целей, которые должны быть достигнуты, оценки рисков и этапов для полномасштабной реализации проектов.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

17. В 2023 году ЮНФПА создал более надежные руководящие процессы в сфере ИКТ для контроля и управления проектами ИКТ. Они включают в себя новую методологию управления проектами ИКТ, составленную в феврале 2023 года, обновленный круг полномочий Совета ЮНФПА по ИКТ (2023) и обновленный круг полномочий Портфельного комитета ЮНФПА по ИКТ (2023), а также редакционные обновления Политики и процедур управления информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) (2023) в мае 2023 года.

18. В пункте 53 Комиссия рекомендует ЮНФПА отслеживать расходы по проектам и устанавливать контрольные показатели, которые бы служили индикаторами потенциального истощения ресурсов, что крайне важно для эффективного управления ресурсами.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

19. ЮНФПА внедрил усовершенствованный процесс контроля за бюджетами и расходами проектов в рамках системы планирования ресурсов предприятия (ERP). Начиная с заседания совета проекта в сентябре 2023 года, доклады о ходе исполнения бюджета представляются совету проекта ERP ежемесячно.

20. В пункте 54 Комиссия рекомендует ЮНФПА ускорить принятие мер по определению модулей, разработанных в рамках проекта Atlas, которые будут включены в систему общеорганизационного планирования ресурсов Quantum.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года

21. Руководство ЮНФПА хотело бы сообщить, что работа по переводу Глобальной системы программирования и модулей отслеживания поставок, начатая в начале 2023 года, идет успешно; система будет запущена в эксплуатацию в соответствии с графиком.

22. В пункте 62 Комиссия рекомендует ЮНФПА в сотрудничестве с ПРООН подписать меморандум о взаимопонимании и соглашение об уровне обслуживания, чтобы четко определить правила взаимодействия и предоставляемые услуги, связанные с системой общеорганизационного планирования ресурсов Quantum.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

23. Руководство ЮНФПА хотело бы сообщить, что 7 марта 2023 года ЮНФПА подписал новый меморандум о взаимопонимании в отношении ERP Quantum, а 14 апреля 2023 года — более развернутое соглашение об уровне обслуживания.

24. В пункте 68 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить своевременное аннулирование доступа ко всем ресурсам ИКТ для уволившихся сотрудников.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

25. Агентства-партнеры Quantum внедрили систему Quantum Identity and Access Management (IDAM) для управления подготовкой учетных записей пользователей в рамках внедрения Quantum. Эта новая система расширила и автоматизировала процессы отзыва доступа пользователей.

26. В пункте 75 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать процедуру составления планов послеаварийного восстановления, чтобы определить четкую сферу применения, порядок отчетности и обязанности по реализации планов и контролю за ней со стороны штаб-квартиры, страновых,

субрегиональных или региональных отделений с целью надзора за разработкой и проведением учений по послеаварийному восстановлению.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

27. ЮНФПА сотрудничает со всеми страновыми отделениями. Также фонд создал центральное хранилище всех планов аварийного восстановления.

В. Управление цепочками поставок

28. В пункте 90 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать и выпустить политику управления цепочками поставок для внедрения скоординированного подхода к цепочкам поставок и логистике в организации.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

29. Руководство ЮНФПА признает и поддерживает рекомендацию о разработке и выпуске политики управления цепочками поставок для внедрения скоординированного подхода к цепочкам поставок и логистике в организации. Была проведена оценка круга полномочий Группы управления цепочками поставок (SCMU) на предмет соответствия целям. Результаты проверки одобрены. Выполнение этой рекомендации идет в соответствии с планом; пересмотренная политика должна быть опубликована в 2024 году.

30. В пункте 91 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести оценку выполнения функций, включенных в круг полномочий Группы по управлению цепочками поставок, для определения графика реализации и порядка подотчетности в целях выполнения мандата Группы по управлению цепочками поставок.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

31. Руководство ЮНФПА признательно Комиссии за рекомендацию и готово сообщить, что предложенные меры были успешно реализованы. Была проведена

и впоследствии утверждена всеобъемлющая оценка круга полномочий SCMU, что свидетельствует о стремлении ЮНФПА добиться от SCMU эффективного выполнения своего мандата.

32. В пункте 92 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять необходимые меры для завершения Группой по управлению цепочками поставок первоначальных мероприятий по реализации.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года

33. Руководство ЮНФПА соглашается с этой рекомендацией и признает, что на некоторые аспекты первоначальных мероприятий по реализации SCMU повлияли недавние изменения, включая пересмотр документов и корректировку функций и обязанностей группы. В связи с этими изменениями некоторые мероприятия, описанные в документации 2021 года, устарели из-за этих изменений. SCMU активно пересматривает первоначально запланированные мероприятия по реализации, определяет приоритетность тех из них, которые не потеряли своей актуальности, и завершает внесение необходимых поправок.

34. В пункте 101 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать и утвердить стратегию развития системы снабжения, чтобы обеспечить целостность этой системы организации.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года

35. Руководство ЮНФПА признательно за рекомендацию о разработке и утверждении всеобъемлющей стратегии снабжения, направленной на создание целостной логистической системы организации, и полностью ее поддерживает. Одновременно с этим, в рамках продолжающейся структурной перестройки в SCMU, в настоящее время разрабатывается пересмотренная стратегия SCMU. Новая стратегия призвана воплотить коллективное представление об устойчивой, оперативно реагирующей и готовой к работе SCMU, которое гармонично соотносится с Целями устойчивого развития, основным мандатом ЮНФПА и ожиданиями в отношении цепочки поставок в рамках более широкой экосистемы обеспечения сексуального и репродуктивного здоровья. В стратегии будут четко сформулированы показатели эффективности, установлены цели и разработан систематический подход оценке результатов, что обеспечит прозрачность и подотчетность в цепочках поставок.

36. В пункте 110 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести оценку рисков Группы управления цепочками поставок и функции цепочки поставок, чтобы подход к оценке рисков был максимально всеобъемлющим.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года

37. Руководство ЮНФПА принимает и поддерживает рекомендацию о проведении оценки рисков Группы управления цепочками поставок и функции цепочки поставок. В ноябре SCMU примет участие в региональном семинаре по общеорганизационному управлению рисками (ОУР) для координаторов страновых отделений, чтобы ввести в действие новую политику ОУР и усовершенствовать практики, используемые в департаментах ЮНФПА.

38. В пункте 121 Комиссия рекомендует Группе управления цепочками поставок ЮНФПА провести оценку своих кадровых потребностей для эффективного распределения обязанностей и дальнейшего успешного выполнения функций, определенных в круге полномочий.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

39. Руководство ЮНФПА признательно Комиссии за рекомендацию и готово подтвердить, что предложенные меры были успешно реализованы. Была проведена и впоследствии утверждена комплексная оценка кадровых потребностей SCMU для эффективного распределения обязанностей и успешного выполнения функций, определенных в круге полномочий.

40. В пункте 122 Комиссия рекомендует Группе управления цепочками поставок ЮНФПА проанализировать причины текучести кадров и принять необходимые меры для ее устранения.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

41. Руководство ЮНФПА высоко оценивает рекомендацию Комиссии и готово подтвердить, что в рамках комплексной оценки был проведен тщательный анализ текучести кадров в SCMU. Результаты этого анализа легли в основу

пересмотренной организационной структуры, в которой учтены выявленные факторы, провоцирующую текучесть кадров.

42. В пункте 133 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить проведение их подразделениями оценки поставщиков после закрытия заказа на поставку.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

43. Руководство ЮНФПА принимает к сведению и поддерживает эту рекомендацию. SCMU тесно сотрудничает с Управлением ЮНФПА по решениям в области информационных технологий (ITSO) в целях изучения инновационных подходов к совершенствованию этого процесса. Недавно внедренная система ERP позволяет улучшить согласование процессов и предлагает дополнительные возможности для беспрепятственной интеграции методов превентивного контроля непосредственно в систему. Одновременно с предстоящим внедрением новой организационной структуры SCMU получит возможность усилить надзор за этой функцией. Ожидается, что эта реструктуризация обеспечит более эффективную основу для управления и контроля соответствующих процессов.

44. В пункте 134 Комиссия рекомендует ЮНФПА усилить надзор за деятельностью рабочих подразделений в вопросах своевременного проведения оценок поставщиков в рамках политики оценки, определенной ЮНФПА.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

45. Руководство ЮНФПА принимает к сведению и поддерживает эту рекомендацию. SCMU тесно сотрудничает с ITSO в целях изучения инновационных подходов к совершенствованию этого процесса. Недавно внедренная система ERP позволяет улучшить согласование процессов и предлагает дополнительные возможности для беспрепятственной интеграции методов превентивного контроля непосредственно в систему. Одновременно с предстоящим внедрением новой организационной структуры SCMU получит возможность усилить надзор за этой функцией. Ожидается, что эта реструктуризация обеспечит более эффективную основу для управления и контроля соответствующих процессов.

46. В пункте 144 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Йемене подготовить прогноз в отношении товарных ресурсов, предназначенных для охраны репродуктивного здоровья, рассмотрев идеальный сценарий развития ситуации и указав причины использования определенной методологии.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Йемене
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года

47. ЮНФПА работает в Йемене над тем, чтобы обеспечить подготовку прогнозов в районах, контролируемых властями де-факто и международно признанным правительством.

48. В пункте 145 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Йемене включить в план поставок информацию о прогнозах в отношении товарных ресурсов, предназначенных для охраны репродуктивного здоровья, указав, относятся ли они к оценочным.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Йемене
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года

49. Прогнозирование потребностей в товарных ресурсах для охраны репродуктивного здоровья в рамках плана поставок будет технически завершено комитетом на основании данных об услугах и демографических данных, как указано в приведенной выше рекомендации.

50. В пункте 152 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Турции четко определить, какие услуги по управлению товарами оказывает ЮНФПА партнерам-исполнителям при определении мероприятий и показателей, что позволит осуществлять контроль над ними.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Турции
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года

51. Руководство ЮНФПА согласно с этими рекомендациями. Страновое отделение UNFPA в Турции сформировало группу по управлению цепочками поставок в стране в феврале 2023 года и начало включать показатели поставок в рабочие планы партнеров-исполнителей, а типы, габариты и стоимость поставок — в деятельность по рабочим планам деятельности партнеров-исполнителей. Плановый срок завершения реализации — конец 2023 года.

52. В пункте 153 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Турции стандартизировать параметры, включаемые в их первичные и дополнительные доклады, чтобы обеспечить контроль за объемами и

суммами, определенными в рабочих планах, скрепленных подписью партнеров-исполнителей и отделения.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Турции
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Май 2024 года

53. Группа по управлению цепочками поставок странового отделения ЮНФПА в Турции работает над созданием внутреннего инструмента, призванного связать доклады Стратегической информационной системы с планом закупок, планами работы партнеров-исполнителей, отслеживанием поставок, планами распределения и отчетами о складских запасах.

54. **В пункте 154 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА на Филиппинах усилить контроль за осуществлением программ в вопросах поставок со стороны ЮНФПА в адрес партнеров-исполнителей, путем точного определения показателей и целей деятельности, предусмотренных в подписанных планах работы.**

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение на Филиппинах
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

55. Страновое отделение на Филиппинах усилило контроль за поставками со стороны ЮНФПА в адрес партнеров-исполнителей. Отделение следит за тем, чтобы показатели и цели в планах работы ЮНФПА совпадали с показателями и целями в планах работы партнеров-исполнителей. Сотрудники странового отделения, занимающиеся закупками, и координаторы по складским вопросам всегда сверяют свои планы работы с планами партнеров-исполнителей до закупки и распределения товарно-материальных ценностей. Ассистент по логистике обеспечивает своевременное получение накладных для загрузки в систему отслеживания отправок перед тем, как менеджер по международным операциям проведет ежемесячную проверку. Любые несоответствия оперативно устраняются. Страновое отделение раз в два года проводит физическую проверку поставок, передаваемых партнерам-исполнителям, а также проверяет поставки после их получения. Программная группа ЮНФПА совместно с координатором по логистике проводит консультации с бенефициарами после распределения поставок, чтобы убедиться, что партнеры-исполнители распределили то, что нужно.

С. Консультативный комитет по надзору

56. **В пункте 169 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить независимость Консультативного комитета по надзору путем обновления круга его**

полномочий для соблюдения Международных основ профессиональной практики внутреннего аудита и методических рекомендаций.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение Исполнительного совета
<i>Статус</i>	Не принято
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Не применимо

57. Руководство ЮНФПА подчеркивает, что Консультативный комитет по надзору (ККН) является независимым консультативным органом при директоре-исполнителе ЮНФПА в соответствии с утвержденной Исполнительным советом политикой надзора ЮНФПА. Такое положение аналогично существующей практике в других организациях системы ООН, где консультативные органы, эквивалентные ККН, подотчетны своим соответствующим исполнительным главам. В соответствии со своими полномочиями ККН проводит структурированные и систематические обзоры практики руководства, управления рисками и внутреннего контроля организации, в частности, в части независимых надзорных функций аудита и расследований, оценки и этики, чтобы помочь директору-исполнителю в выполнении ее надзорных обязанностей. Председатель ККН имеет неограниченные возможности для взаимодействия с Исполнительным советом и его руководителем.

58. ККН ежегодно составляет для директора-исполнителя независимый доклад о своей работе за предыдущий год; этот доклад передается Исполнительному совету до начала его ежегодной сессии вместе с ежегодным докладом Управления служб ревизии и расследований (OAI) о деятельности в области внутренней ревизии и расследований. Для облегчения взаимодействия с Исполнительным советом Председатель ККН готов ответить на любые вопросы или просьбы государств-членов о разъяснении положений доклада ККН на неофициальных и официальных сессиях Исполнительного совета.

59. В целях дальнейшего укрепления взаимодействия между ККН и Исполнительным советом и отчасти под влиянием доклада Объединенной инспекционной группы о ревизионных комитетах ([JIU/REP/2019/6](#)) ЮНФПА пересмотрел круг полномочий ККН и, в частности, включил формулировку, позволяющую ККН представлять свой доклад на ежегодной сессии Исполнительного совета по просьбе Исполнительного совета.

60. В этой связи стоит отметить, что на своей ежегодной сессии в 2023 году Совет принял решение о том, что ККН (и аналогичные органы ПРООН и ЮНОПС) будут представлять свой годовой доклад и основные соображения Исполнительному совету на его ежегодных сессиях. Это еще один способ укрепить и официально оформить взаимодействие между ККН и Советом. Кроме того, ЮНФПА включил в пересмотренный круг полномочий требование к своему Директору-исполнителю ежегодно созывать совещание с участием Председателя ККН и председателя Совета для обсуждения вопросов, представляющих взаимный интерес.

61. Круг полномочий ККН также дает гарантии и четко определяет, почему назначенные Комитетом лица являются независимыми.

62. ЮНФПА признает существование различных подходов к обеспечению независимости ревизионных комитетов; при этом Фонд считает, что нынешняя структура и порядок функционирования Консультативного комитета ЮНФПА по надзору в роли консультативного органа, позволяющего Директору-исполнителю реализовывать надзорные функции, являются оптимальными, гарантируют независимость комитета и играют значимую роль в повышении прозрачности операций, а также качества управления рисками и надзора в организации.

63. Если эта рекомендация будет выполнена, то Директор-исполнитель лишится возможности напрямую получать советы «из первых рук», которые на постоянной основе способствуют улучшению характеристик общего управления и надзора в ЮНФПА, в том числе со стороны Исполнительного совета. Выполнение рекомендации также приведет к дублированию функций и роли существующего Консультативного комитета по надзору, который уже выполняет свои обязанности, обладая необходимой независимостью.

64. Наконец, руководство считает, что любые изменения или рекомендации по изменению в отношении Консультативного комитета по надзору ЮНФПА имеют смысл только в контексте изменений во всех подобных комитетах Организации Объединенных Наций, многие из которых имеют такой же порядок подчинения, как и Консультативный комитет по надзору ЮНФПА.

65. В пункте 170 Комиссия рекомендует ЮНФПА укреплять «третью линию защиты» путем пересмотра и обновления соответствующей политики в области надзора, с тем чтобы отразить новое определение и цель Консультативного комитета по надзору.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение Исполнительного совета
<i>Статус</i>	Не принято
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Не применимо

66. Руководство ЮНФПА отмечает, что эта рекомендация связана с рекомендацией, содержащейся в предыдущем пункте 169, в ответе на который уже отмечалось, руководство рассматривает Консультативный комитет по надзору как независимый консультативный орган при Директоре-исполнителе ЮНФПА в соответствии с утвержденной Исполнительным советом политикой ЮНФПА в области надзора. Такое положение аналогично существующей практике в других организациях системы ООН, где консультативные органы, эквивалентные ККН, подотчетны своим соответствующим исполнительным главам. Такие органы не являются «ревизионными комитетами» (т.е. официальными руководящими органами), а представляют собой «консультативные комитеты», созданные, чтобы помочь исполнительным главам организаций системы ООН эффективно выполнять свои надзорные функции.

D. Управление служб ревизии и расследований (OAIS)

67. В пункте 184 Комиссия рекомендует ЮНФПА рассмотреть и утвердить новую редакцию устава Управления служб внутренней ревизии и

расследований, которая обеспечивает соблюдение Международных основ профессиональной практики внутреннего аудита.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление служб ревизии и расследований (OAIS)
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

68. Управление служб ревизии и расследований (OAIS) приступило к рассмотрению и составлению обновленного устава OAIS в мае 2022 года, до проведения Комиссией ревизоров аудита. В ходе работы над новым уставом OAIS изучила уставы 17 фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, чтобы найти удачные методики работы, не отраженные в существующем уставе, а также скорректировать его положения, где это необходимо. Окончательная версия нового устава OAIS, представленная на утверждение Директору-исполнителю, учитывает: а) рекомендации внешней проверки качества работы OAIS, проведенной в 2021 году; б) рекомендации Комиссии ревизоров по итогам проверки финансовых ведомостей ЮНФПА за 2022 год; в) решения Исполнительного совета (2022/22) по докладу о самостоятельной оценке независимости OAIS; и d) замечания и предложения Юридической группы ЮНФПА, Консультативного комитета по надзору, Управления по оценке и Канцелярии Директора-исполнителя. Пересмотренный устав OAIS был утвержден Директором-исполнителем 1 августа 2023 года и представлен Исполнительному совету для ознакомления перед второй очередной сессией Совета в сентябре 2023 года. С новым уставом также ознакомилась Комиссия ревизоров.

69. В пункте 185 Комиссия рекомендует ЮНФПА пересмотреть и обновить свою политику, касающуюся бюджета и людских ресурсов, с целью повышения оперативной независимости Управления служб внутренней ревизии и расследований.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел кадров и отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

70. ЮНФПА выполнил рекомендацию, касающуюся бюджетной политики, и обновил свою политику управления ресурсами с октября 2022 года, где дополнительно разъяснил и закрепил особый режим в вопросах бюджетных ассигнований и управления ресурсами для независимых подразделений (Управление служб ревизии и расследований и Управление по оценке). В пункте 3(f)iii и пункте 32 пересмотренной политики даны уточнения по режиму в вопросах бюджетных ассигнований для этих подразделений. После утверждения Исполнительным советом институционального бюджета эти подразделения не могут сокращать свои ассигнования, могут свободно перераспределять средства

между статьями бюджета и запрашивать перенос неиспользованных средств на разные годы при условии наличия и утверждения финансирования.

71. Руководство ЮНФПА постоянно обновляет свою нормативную базу в области людских ресурсов, чтобы она соответствовала потребностям организации и учитывала передовой опыт и достижения в области управления людскими ресурсами. В рамках этого процесса организация прилагает все усилия, чтобы способствовать независимости и беспристрастности важнейших подразделений, таких как OАIS, Бюро по этике и Управление по оценке. Если до сведения организации доходит информация о проблемах, связанных с конкретными положениями кадровой политики, такие проблемы тщательно рассматриваются и решаются. К настоящему моменту уже приняты следующие меры:

а) Руководителям отделов делегированы полномочия по найму местного персонала, как указано в документе о делегировании полномочий, выпущенном 1 сентября 2022 года (версия 1.2, утверждена в августе 2023 года);

б) Политика в отношении индивидуальных консультантов предоставляет право директорам отделов и руководителям отделений в штаб-квартире, а также руководителям региональных, субрегиональных и страновых отделений привлекать к сотрудничеству индивидуальных консультантов (пункт 2а для справки).

72. В пункте 186 Комиссия рекомендует ЮНФПА создать механизм, позволяющий сотрудникам Управления служб внутренней ревизии и расследований заявлять о любом потенциальном конфликте интересов при выполнении каждого задания.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление служб ревизии и расследований (OАIS)
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

73. OАIS полностью выполнила эту рекомендацию, выпустив Директиву OАIS № 2023-002 в июне 2023 года. Копии этой директивы были переданы Комиссии ревизоров и руководству ЮНФПА для ознакомления. Директива вступила в силу непосредственно с момента ее принятия. Все сотрудники OАIS представили информацию за 2023 год, что полностью соответствует требованиям. Директива действует бессрочно и предусматривает выполнение требований на ежегодной основе.

74. В пункте 200 Комиссия рекомендует ЮНФПА рассмотреть и утвердить новый вариант руководств по проведению внутренних ревизий и расследований.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление служб ревизии и расследований (O AIS)
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года

75. Данная рекомендация уже выполняется. O AIS разрабатывает стандартные операционные процедуры, чтобы подготовить руководства и шаблоны, которые помогут упростить процедуры проведения аудитов и расследований. Это ляжет в основу для обновления существующих руководств (Руководство по внутреннему аудиту и Руководство по проведению расследований). Пересмотр руководств будет осуществлен в четвертом квартале 2023 года. Плановый срок реализации — декабрь 2023 года.

76. В пункте 201 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести всесторонний анализ первопричин возникновения значительных задержек и разработать механизм периодической проверки соответствия требованиям для соблюдения сроков подготовки отчетов о ревизиях и расследованиях.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление служб ревизии и расследований (O AIS)
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года

77. В O AIS уже созданы механизмы, которые требуют периодического пересмотра сроков выпуска отчетов о ревизиях и расследованиях. После создания в конце 2022 года нового подразделения по обеспечению качества, политике и отчетности Директорат O AIS теперь активно контролирует различные этапы аудиторских проверок, опираясь на четкий график и используя инструменты отслеживания. Сектор внутреннего аудита уже использует преимущества механизмов контроля, поэтому последние отчеты были подготовлены в значительно сокращенные сроки.

78. Сектор расследований активно работаем над достижением масштабной цели по закрытию 150 дел, как указано в его годовом плане работы, что поможет сократить отставание в проведении расследований, обеспечив при этом оперативное рассмотрение новых дел. Однако следует отметить, что принятие окончательного решения по вопросам, перенесенным с предыдущих лет, таким как вакантные должности, характер следственной работы (оперативная работа, требующая регулярного изменения приоритета вопросов, перераспределения людских и других ресурсов и быстрого принятия решений по делу), ограниченность людских ресурсов и др., что сказывается на сроках расследований, в течение одного года маловероятно, особенно учитывая постоянно меняющийся характер работы O AIS и тот факт, что количество получаемых жалоб и возникновение новых гуманитарных ситуаций невозможно предсказать.

79. O AIS постоянно отслеживает реализуемые инициативы для изменения приоритетов при распределении ресурсов и оценки полученного опыта в целях

сокращения задержек в представлении отчетности или проведении расследований. Управление представит анализ сроков отчетности по ревизиям и график расследования дел, чтобы выполнить эту рекомендацию не позднее 31 декабря 2023 года.

80. В пункте 202 Комиссия рекомендует ЮНФПА определить разумные сроки для завершения расследований.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление служб ревизии и расследований (O AIS)
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

81. В 2023 году O AIS разработала и применяла конкретные критерии закрытия дел в отношении накопившихся дел и общей нагрузки. O AIS также определила процесс приема и передачи дел, что способствовало значительному росту числа закрытых дел по сравнению с тем же периодом в 2022 году. В настоящее время O AIS закрыла на 100% больше дел, чем за тот же период в 2022 году. Это, в свою очередь, позволило O AIS сократить общее количество дел и более четко определить разумные сроки завершения расследований.

Е. Цели устойчивого развития

82. В пункте 213 Комиссия рекомендует ЮНФПА уделять больше внимания возможностям достижения Целей устойчивого развития при осуществлении программ, в том числе когда речь идет о мероприятиях, показателях и исходных данных.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел политики и стратегии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года

83. Цели в области устойчивого развития представляют собой всеобъемлющие показатели, достижению которых призван способствовать стратегический план ЮНФПА. Стратегический план способствует достижению всех 17 Целей устойчивого развития, но наиболее непосредственно он влияет на достижение Целей 3, 5, 10, 13, 16 и 17. В конечном итоге он направлен на достижение Цели 1 — искоренение нищеты повсеместно и во всех ее формах. То есть по умолчанию вся работа в рамках стратегического плана ЮНФПА направлена на содействие достижению указанной цели. Требования к следующей фазе проекта ERP (Quantum Plus) включают в себя создание механизма мониторинга вклада ЮНФПА в достижение Целей устойчивого развития, что позволит ЮНФПА уделять больше внимания возможностям их достижения при осуществлении программ, в том числе когда речь идет о мероприятиях, показателях и исходных данных. Предстоящая система планирования результатов и ресурсов ЮНФПА,

которую предполагается запустить к 2024 году, будет включать метку по Целям устойчивого развития. Метка будет связывать цель с соответствующими результатами программы, мероприятиями и относящимися к цели исходными и целевыми показателями.

84. В пункте 214 Комиссия рекомендует ЮНФПА создать механизм контроля за адаптацией Целей в области устойчивого развития на глобальном уровне и во всех регионах, чтобы повысить прозрачность, подотчетность и выявить пробелы, которые необходимо устранить.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел политики и стратегии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года

85. Требования к будущей системе планирования результатов и ресурсов ЮНФПА включают в себя обеспечение механизма мониторинга вклада ЮНФПА в достижение Целей устойчивого развития. Предстоящая система планирования результатов и ресурсов ЮНФПА, которую предполагается запустить к 2024 году, будет включать метку по Целям устойчивого развития, что позволит отслеживать вклад ЮНФПА на глобальном уровне и в разных регионах.

Г. Управление кадрами

86. В пункте 225 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Турции обеспечить наем персонала по контрактам на оказание услуг исключительно на условиях, изложенных в руководящих принципах, применимых к данной структуре, и гарантировать отсутствие указания основных функций в перечне выполняемых видов деятельности.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Турции
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года

87. Руководство ЮНФПА согласно с этими рекомендациями. ЮНФПА работает над внедрением новой формы контракта, которая заменит нынешнюю форму контракта на оказание услуг. Новая форма контракта позволит страновому отделению продолжать привлекать набранный на местном уровне персонал для выполнения вспомогательных функций, в то время как управленческие функции будут выполняться только сотрудниками ЮНФПА.

88. В пункте 226 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Турции разработать план, позволяющий избежать слишком продолжительного использования внештатного персонала, работающего по контракту.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Турции
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года

89. Деятельность по согласованной реорганизации продолжается. ЮНФПА работает над внедрением новой формы контракта, которая заменит нынешнюю форму контракта на оказание услуг.

G. Управление программами

90. **В пункте 238 Комиссия рекомендует Управлению по внедрению решений в области информационных технологий координировать свои действия со страновым отделением в Турции для оценки местной системы сбора данных с целью определения рисков, вспомогательных услуг, показателей стабильности, эффективности и влияния на функционирование внутренней системы после начала работы.**

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Турции и Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Март 2024 года

91. Руководство ЮНФПА согласно с этими рекомендациями. Страновое отделение UNFPA в Турции начало процесс оценки выбранного поставщика совместно с ITSO для определения рисков, вспомогательных услуг, показателей стабильности, эффективности и влияния на функционирование внутренней системы в соответствии с текущей политикой. ITSO, в тесном сотрудничестве со страновым отделением в Турции и другими подразделениями штаб-квартиры ЮНФПА, начало изучение возможностей оценки и использования системы управления данными партнеров-исполнителей в рамках организации для эффективного сбора данных о бенефициарах и предоставлении услуг и отчетности в режиме реального времени.

92. **В пункте 239 Комиссия рекомендует ЮНФПА официально включить в соглашения, заключаемые с партнерами-исполнителями, положение о доверительном управлении, касающееся бенефициаров.**

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел политики и стратегии и Юридическая группа
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

93. Руководство ЮНФПА уже выполнило эту рекомендацию. В пункте 21.3 Общих положений и условий соглашений с партнерами-исполнителями ЮНФПА уже предусмотрено, что все данные, собранные или полученные партнером-исполнителем в рамках соглашения (включая данные о бенефициарах), являются собственностью ЮНФПА, предоставляются для использования или проверки ЮНФПА в разумное время и в соответствующем месте, рассматриваются как конфиденциальные и передаются только уполномоченным должностным лицам ЮНФПА по завершении работы в рамках соглашения. Таким образом, партнеры-исполнители уже, согласно договору, несут обязательства по обеспечению конфиденциальности данных о бенефициарах, и любое нарушение этих обязательств партнером-исполнителем может повлечь за собой привлечение его к ответственности за нарушение договора. (Общие положения и условия соглашений с партнерами-исполнителями ЮНФПА доступны на сайте www.unfpa.org/IP).

94. В дополнение к вышесказанному, Комиссия ревизоров может принять во внимание тот факт, что ЮНФПА приступил к пересмотру всех правовых форм ЮНФПА и всех общих условий, условий службы и общих условий заключения контрактов ЮНФПА на предмет соответствия требованиям, содержащимся в политике ЮНФПА в области защиты данных. Таким образом ЮНФПА может принять решение о пересмотре вышеупомянутого положения Общих положений и условий для соглашений с партнерами-исполнителями ЮНФПА, если в ходе пересмотра будет принято решение о необходимости или полезности таких действий.

95. В пункте 240 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять меры по минимизации ущерба в отношении порядка доступа к информации фонда в местной системе сбора данных при использовании электронных адресов, не относящихся к учреждению.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий и юридический отдел
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Май 2024 года

96. Руководство ЮНФПА согласно с указанными рекомендациями. Фонд проведет оценку и займется снижением рисков, связанных с местными приложениями ИКТ, в рамках введения в действие компонента ИКТ новой политики ОУР ко второму кварталу 2024 года.

97. В пункте 241 Комиссия рекомендует ЮНФПА оценить использование в организации системы управления партнерами-исполнителями, чтобы обеспечить эффективный сбор данных в режиме реального времени и представление отчетности по оказанию услуг бенефициарам.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел политики и стратегии и Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Май 2024 года

98. Руководство ЮНФПА проведет оценку использования системы управления партнерами-исполнителями в соответствии с рекомендацией в установленные сроки.

IV. Статус рекомендаций за предыдущие финансовые периоды

99. В приложении 1 к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, Комиссия ревизоров представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация о девяти рекомендациях, которые, по оценке Комиссии ревизоров, находятся в процессе выполнения. Информация в таблице 3 ниже приведена в том порядке, в котором рекомендации представлены в приложении 1.

Таблица 3
Статус невыполненных рекомендаций за предыдущие периоды

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Управление командировками	1	—	1
Управление партнерами-исполнителями	2	1	1
Учет материальных средств	4	1	3
Управление программами	1	1	—
Управление гарантиями на последней миле	1	—	1
Итого	9	3	6
<i>Процент</i>	<i>100%</i>	<i>33%</i>	<i>66%</i>

Отчет Совета ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

100. В пункте 165 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии укрепить и внедрить системные инструменты с главной целью улучшить информационную систему в процессе управления поездками, чтобы повысить ее эффективность и результативность.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	2 квартал 2022 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

101. В контексте перехода на новую систему ERP (Quantum) на платформе ПРООН UNall (ServiceNow) был разработан новый модуль поездок, который в настоящее время используется в штаб-квартире ЮНФПА. Модуль будет поэтапно внедряться в течение 2024 года; завершение внедрения ожидается к четвертому кварталу 2024 года.

Доклад Совета ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

102. Кроме того, в пункте 42 Комиссия рекомендует ЮНФПА включить автоматические механизмы контроля в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов с целью своевременного и точного определения партнеров-исполнителей, подлежащих обязательному предоставлению гарантий.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Изначальный срок выполнения</i>	1 квартал 2023 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

103. Руководство ЮНФПА согласилось с предложенным механизмом контроля и внедрило его в действующую систему управления партнерами. Управление партнерами выходит за рамки новой ERP-системы.

104. В пункте 88 Комиссия рекомендует ЮНФПА улучшить процесс контроля поставок на уровне регионального и странового управления с целью выявления подразделений, которым требуется помощь для поддержания своевременной и точной информации о поставках организации и инвентаризации поставок партнерам-исполнителям.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Изначальный срок выполнения</i>	2 квартал 2022 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Июнь 2024 года

105. Руководство ЮНФПА согласилось с данной рекомендацией. В 2024 году будет внедрен поэтапный подход, основанный на приоритетах. Этот подход предполагает наем логистов с функциями контроля и управления рисками, которые будут размещены в различных региональных отделениях.

106. В дополнение к работе, проводимой логистами, региональные специалисты по управлению цепочками поставок будут тесно сотрудничать с группой SCMU по обеспечению гарантий «до последнего этапа» и укреплению цепочек поставок, а также с группой по управлению запасами в страновых отделениях для выявления и устранения недостатков в цепочках поставок на уровне стран. Это будет включать в себя задачи, начиная с определения количества и планирования объемов и заканчивая доставкой «до последнего этапа».

107. Оптимизированный процесс обеспечения гарантий «до последнего этапа» в настоящее время полностью введен в действие и внедряется в 75 странах, в том числе во всех странах, обеспечиваемых поставками со стороны ЮНФПА. Процесс обеспечения гарантий «до последнего этапа», а также усилия региональных специалистов по управлению цепочками поставок совместно с техническими группами SCMU — в частности, с группой управления запасами страновых отделений — играют ключевую роль в повышении способности местных отделений управлять поставками до момента их передачи партнерам-исполнителям. Эти инициативы создадут благоприятные условия для совершенствования процесса мониторинга поставок в организации.

108. Кроме того, в пункте 89 Комиссия рекомендует ЮНФПА включить превентивные меры контроля, связанные с информацией о запасах, в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов, чтобы обеспечить раннее оповещение на каждом этапе процесса поставок.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

109. Сроки внедрения модуля торговли и транспорта согласованы между ITSO и SCMU на 2024 год. Этот модуль предназначен для раннего оповещения о важных элементах из области логистики в процессе поставок. С внедрением нового решения для инвентаризации ЮНФПА изучит точки интеграции между модулем заказов и транспортировки Oracle и предстоящим решением для управления инвентаризацией в страновых отделениях (которое будет разработано в Quantum Plus). Такая интеграция призвана обеспечить обновление основных этапов материально-технического обеспечения в модуле управления запасами странового отделения.

Доклад Совета ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

110. В пункте 78 Комиссия рекомендует ЮНФПА расширить план мероприятий по обеспечению гарантий и внедрить превентивные меры контроля в процесс оценки партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

111. Руководство ЮНФПА согласно с этой рекомендацией и разрабатывает к 31 декабря 2024 года новую систему проверки партнеров-исполнителей, включающую дополнительные меры превентивного контроля за проведением оценок. В то же время для снижения рисков используются средства правоохранительного управления, что реализуется \ путем всестороннего анализа активных докладов о микрооценках, периодически проводимого для обеспечения точности и согласованности с данными, введенными в систему.

112. В пункте 103 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Ливане и страновому отделению в Демократической Республике Конго обеспечить своевременное проведение руководителями программ проверок до утверждения отчета о ходе выполнения плана работы и соответствующего разрешения на финансирование и формы справки о расходах в целях обеспечения сохранности ресурсов, используемых партнером-исполнителем.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Ливане и страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

113. Страновое отделение ЮНФПА в Демократической Республике Конго разработало инструмент для ежеквартального мониторинга выполнения годового плана работы, отчетности о ходе выполнения плана работы, отчетности по финансированию и формам справки о расходах. Всем сотрудникам была разослана памятка, в которой подчеркивалась необходимость соблюдения требований по управлению и мониторингу выполнения годового плана работы. На еженедельном совещании отдела доставки странового отделения также рассматриваются сроки представления указанных документов.

114. Отделение в Ливане уже выполнило эту рекомендацию, создав базу данных системы внутреннего контроля.

115. В пункте 157 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Колумбии обеспечить привязку поставки товаров партнерам-исполнителям к плану распределения.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Ливане и страновое отделение в Колумбии
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

116. Страновые отделения в Ливане и Колумбии позаботились о том, чтобы план распределения был составлен в самом начале работы над планами. План распределения должен быть обновлен в случае возникновения непредвиденной чрезвычайной гуманитарной ситуации. Страновые отделения обязуются часто обновлять свои планы распределения, чтобы информация в Глобальной системе программирования максимально точно соответствовала данным инвентаризации, особенно в условиях чрезвычайной гуманитарной ситуации.

117. В пункте 176 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Колумбии тесно сотрудничать со штаб-квартирой, чтобы включить в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов категорию типа документа о поставке (соглашения о распределении объектов снабжения по программам, прямое распределение и накладные).

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Май 2024 года

118. К маю 2024 года в рамках временной системы управления запасами страновых отделений в системе Quantum Plus будет внедрена автоматизация соглашений о распределении программных поставок и документов о передаче товарно-транспортных накладных.

119. В пункте 186 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго усилить подготовку и проверку различных докладов, участвующих в процессе гарантии «до последнего этапа».

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочками поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года

120. Руководство ЮНФПА тщательно изучило различные доклады, связанные с элементами процесса обеспечения гарантий «до последнего этапа» и структурой группы, реализующей этот процесс. Все аспекты были тщательно проработаны, и сейчас работа идет полным ходом. Учитывая, что данный процесс

реализуется в течение года, его завершение ожидается во втором квартале 2024 года.

V. Влияние выполненных рекомендаций

121. ЮНФПА неизменно поддерживает высокие темпы выполнения рекомендаций, успешно сокращая число тех, что не были выполнены. Если углубиться в соответствующие тематические области, становится очевидным, что большинство из выполненных рекомендаций привели к существенным улучшениям в организационных системах и практике ЮНФПА, особенно это касается трех основных направлений: а) информационно-коммуникационные технологии; б) управление цепочками поставок; и с) Управление служб ревизии и расследований (OAIS). Эти достижения подчеркивают стремление организации добиться первоклассных результатов и указывают на значительные успехи в укреплении операционной эффективности ЮНФПА. Руководство надеется на дальнейшее развитие этой динамики и достижение коллективных целей в будущем.

122. В 2023 году ЮНФПА успешно выполнил рекомендации в области информационно-коммуникационных технологий, что имело значительный положительный эффект. Формализация и ведение документации по проекту ERP не только способствовали укреплению структур управления и подотчетности по проектам, но и положительно повлияли на формирование культуры аккуратности и прозрачности в организации. Создание всеобъемлющей системы мониторинга и управления проектами в области ИКТ обеспечивает стратегический подход с четкими сроками и оценкой рисков, формируя культуру эффективности и стратегического планирования. Проактивные меры ЮНФПА — контроль расходов по проекту, ускоренная разработка модулей, подписание соглашений с ПРООН, отмена доступа для уволенных сотрудников и создание процедуры действий по плану послеаварийного восстановления — в совокупности отражают стремление к эффективности, прозрачности и безопасности в управлении проектами ИКТ. Такие инициативы не только улучшают технологические аспекты деятельности ЮНФПА, но и способствуют формированию более всеобъемлющей организационной культуры, в которой ценятся инновации, сотрудничество и адаптивность. Это открывает перед ЮНФПА новые возможности для успеха в технологических начинаниях, одновременно развивая культуру достижения высочайших результатов в рамках всей организации.

123. Аналогичным образом ЮНФПА добился значительного прогресса в управлении цепочками поставок. Успешное проведение переоценки круга полномочий SCMU демонстрирует, несмотря на некоторые трудности, серьезный подход фонда к проблеме. Ожидается, что пересмотр будет завершен к концу декабря 2023 года. Стратегия работы с цепочками поставок, которая должна появиться в июне 2024 года, согласуется со структурной перестройкой SCMU, при этом упор делается на устойчивый и оперативный подход и четкие показатели эффективности и подотчетности. К настоящему моменту были проведены комплексные оценки кадровых потребностей, направленные на устранение факторов текучести кадров за счет организационной реструктуризации. Сотрудничество с ITSO и предстоящее развертывание системы ERP свидетельствуют о серьезном подходе ЮНФПА к вопросам повышения качества оценки и надзора за деятельностью поставщиков. В Йемене, Турции и на Филиппинах реализуются инициативы по конкретным странам, направленные на прогнозирование, стандартизацию параметров и усиление мониторинга программ, соответственно. В

культурном плане эти инициативы означают переход к более активному и совместному подходу в рамках ЮНФПА, способствующему постоянному совершенствованию и адаптации к меняющимся условиям. Акцент на коллективном видении и стратегическом согласовании отражает приверженность организации достижению всеобъемлющих целей и выполнению своих мандатов.

124. Выполненные рекомендации по аудиту ОАИС оказали преобразующее воздействие на практику внутреннего аудита и расследований в ЮНФПА, включая утверждение пересмотренного Устава ОАИС, приведение его в соответствие с международными стандартами, обновление политики, обеспечивающей операционную независимость, и создание механизмов, позволяющих персоналу заявлять о конфликте интересов. Постоянное совершенствование процедур ревизии и расследований, а также целенаправленное внимание к своевременности и эффективности свидетельствуют об активном стремлении ЮНФПА к постоянному совершенствованию. Кроме того, организация успешно установила разумные сроки завершения расследований, что привело к значительному увеличению числа закрытых дел (на 100% больше) и заметному сокращению общего срока рассмотрения дел, что говорит о значительном сдвиге в организационной культуре в сторону совершенствования, прозрачности и подотчетности. В целом, выполнение указанных рекомендаций отражает укрепление приверженности ЮНФПА международным стандартам, операционной независимости, прозрачности и постоянному совершенствованию практики проведения аудита и расследований. Комплексный и совместный подход к внедрению изменений свидетельствует о стремлении к совершенству и подчеркивает готовность ЮНФПА добиваться высочайших стандартов независимости, честности и подотчетности в работе служб внутреннего аудита и расследований.

VI. Заключение

125. Руководство ЮНФПА принимает доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, и ее общий вывод о том, что ЮНФПА успешно завершил 2022 год с финансовой точки зрения благодаря разумной практике финансового управления, включая процессы и механизмы контроля, разработанные для того, чтобы его расходы не выходили за рамки финансовых ресурсов. ЮНФПА продолжает уделять первостепенное внимание получению рекордного количества безоговорочно положительных ревизионных заключений и решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров. Фонд стремится решить связанные с улучшениями проблемы, выявленные в докладе, и будет продолжать укреплять и расширять сферу этих инициатив.