



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
30 November 2022
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2023 года
30 января — 3 февраля 2023 г., Нью-Йорк
Пункт 3 предварительной повестки дня
ЮНФПА — рекомендации Комиссии ревизоров

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения (ЮНФПА)**

**Доклад о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций за 2021 год**

Доклад директора-исполнителя

Аннотация

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета директор-исполнитель ЮНФПА представляет настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2021 года ([A/77/5/Add.8](#)).

Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций признает, что ЮНФПА успешно завершил 2021 год с финансовой точки зрения благодаря разумной практике финансового управления, включая процессы и механизмы контроля, разработанные для того, чтобы его расходы не выходили за рамки финансовых ресурсов. По мнению Комиссии ревизоров, финансовые ведомости организации достоверно во всех существенных аспектах отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также его финансовые показатели и движение денежных средств за год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

В отдельной таблице, размещенной на веб-сайте исполнительного совета ЮНФПА, приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций ревизоров.

Примечание: настоящий документ подготовлен в полном объеме фондом ЮНФПА.

23-00766 (R) 160123 180123



Просьба отправить на вторичную переработку



Элементы решения

Исполнительный совет может отметить высокий уровень выполнения рекомендаций ЮНФПА в течение последних трех лет и принять к сведению настоящий доклад о принятых мерах и последующих мерах, запланированных для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров на финансовый период, закончившийся 31 декабря 2021 года.

I. Обзор

1. В течение последних двенадцати лет ЮНФПА получал от Комиссии ревизоров безоговорочно положительные заключения по финансовым ведомостям организации. ЮНФПА продолжает уделять первостепенное внимание подотчетности и прозрачности, а также получению рекордного количества безоговорочно положительных ревизионных заключений и решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров.

2. ЮНФПА полностью выполнил 80 процентов из 30 невыполненных рекомендаций, открытых на начало 2021 финансового года, что отражено в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. В этом докладе Комиссия ревизоров сочла показатель выполнения в 80 процентов свидетельством твердой приверженности ЮНФПА выполнению ранее вынесенных рекомендаций, отметила усилия руководства и призвала фонд продолжать наращивать темпы выполнения рекомендаций.

3. ЮНФПА получил 30 новых рекомендаций в докладе Комиссии ревизоров, выпущенном в июле 2022 года, и уже выполнил три из них; организация представила подтверждающую документацию с просьбой закрыть эти рекомендации. Четыре рекомендации зависят от внедрения следующего этапа системы общеорганизационного планирования ресурсов (ERP) (этап II) и будут продолжать выполняться в этом году. ЮНФПА намерен выполнить примерно 80 процентов оставшихся рекомендаций (включая невыполненные рекомендации 2020 и 2019 годов) к концу мая 2023 года, то есть до начала аудита финансовых ведомостей за год, заканчивающийся 31 декабря 2022 года.

4. По мнению Комиссии ревизоров, финансовые ведомости ЮНФПА во всех существенных аспектах достоверно отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также его финансовые показатели и движение денежных средств за прошедший год в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

5. ЮНФПА высоко оценивает общее заключение Комиссии ревизоров о том, что Комиссия не выявила существенных ошибок, упущений или искажений при проверке финансовой отчетности за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года. ЮНФПА продолжает совершенствовать стратегическое планирование, управление кадрами, управление партнерами-исполнителями, управление программами, управление закупками, управление запасами, управление гарантиями «до последнего этапа» и взносы. ЮНФПА применяет комплексный и системный подход к укреплению механизмов надзора и контроля в этих областях на различных уровнях в рамках организации.

II. Введение

6. Директор-исполнитель ЮНФПА (в соответствии с решением 97/2 исполнительного совета) представляет доклад о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года ([A/77/5/Add.8](#)). Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) рассмотрел резюме основных выводов и заключений Комиссии ревизоров и соответствующий доклад генерального секретаря Организации Объединенных Наций.

7. Исполнительный совет ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС в пункте 2 своего решения 2022/2 просил продолжить согласование форматов отчетности о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров в зависимости от обстоятельств,

включая (по возможности) сроки представления подробной отчетности и тематическое разделение рекомендаций на те, которые являются наиболее приоритетными, и прочие, и просил работать в этом направлении с ЮНИСЕФ, структурой «ООН-женщины» и ВПП в зависимости от обстоятельств.

8. Для выполнения этого решения ЮНФПА по согласованию с ПРООН, Фондом капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН), ЮНОПС и ЮНИСЕФ выработал общий шаблон; и настоящий доклад приведен в соответствие с ним, чтобы сообщить о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

III. Статус рекомендаций за год, закончившийся в декабре 2021 года

9. Комиссия ревизоров вынесла 30 новых рекомендаций на 2021 год. В приведенных ниже таблицах приведен статус выполнения основных рекомендаций (таблица 1), а также всех рекомендаций (таблица 2) за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2021 года.

Таблица 1

Статус выполнения основных рекомендаций на 2021 год по тематическим разделам

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Стратегический план	2	1	1
Управление кадрами	1	–	1
Управление партнерами-исполнителями	2	2	–
Управление запасами	2	–	2
Итого	7	3	4
<i>Процент</i>	<i>100%</i>	<i>43%</i>	<i>57%</i>

Таблица 2

Статус выполнения всех рекомендаций на 2021 год по тематическим разделам

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Стратегический план	3	1	2
Управление кадрами	4	–	4
Управление партнерами-исполнителями	4	2	2
Управление программами	2	–	2
Управление закупками	3	–	3
Управление запасами	10	–	10
Управление гарантиями «до последнего этапа»	3	–	3

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Взносы	1	–	1
Итого	30	3	27
<i>Процент</i>	<i>100%</i>	<i>10%</i>	<i>90%</i>

10. В настоящем докладе отражен ход выполнения всех рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров за 2021 год, а также за предыдущие периоды. Данный доклад состоит из восьми разделов, в которых рассматриваются: (а) стратегический план, (б) управление кадрами, (в) управление партнерами-исполнителями, (г) управление программами, (д) управление закупками, (е) управление запасами, (ж) управление гарантиями «до последнего этапа», (з) взносы, а также статус рекомендаций за предыдущие финансовые периоды (т. е. 2019 и 2020 годы).

11. В следующих параграфах описано состояние дел и планы действий руководства по каждой рекомендации, содержащейся в отчете Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (опубликован в июле 2022 года).

А. Стратегический план

12. **В пункте 26 Комиссия рекомендует ЮНФПА усилить процедуры планирования, мониторинга и отчетности в системе myResults для всех бизнес-подразделений, чтобы процесс давал точный обзор и демонстрировал подотчетность в отношении целевого показателя.**

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел политики и стратегии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

13. Руководство ЮНФПА уже приняло меры по выполнению этой рекомендации, добавив в приложение myDashboard функциональные возможности для отслеживания деятельности бизнес-подразделений и предупреждения их о том, что они не начали или не завершили подготовку отчетности о результатах или запаздывают с планированием, мониторингом и отчетностью о результатах в стратегической информационной системе (СИС)/myResults.

14. **В пункте 27 Комиссия рекомендует региональным отделениям ЮНФПА внедрить эффективные и своевременные процедуры мониторинга, чтобы обеспечить одобрение регионального отделения после проверки качества.**

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел политики и стратегии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

15. Руководство уже приняло меры по его реализации, попросив добавить в приложение myDashboard функциональные возможности для мониторинга контроля качества и своевременного утверждения годовых отчетов страновых отделений их соответствующими региональными отделениями.

16. В пункте 38 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго и субрегиональному отделению для Карибского бассейна усилить свои процедуры в отношении загрузки показателей результатов мероприятий в систему myResults в соответствии с тем, что установлено в субрегиональном программном документе, с тем чтобы обеспечить объективный процесс, позволяющий отслеживать результаты.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго и субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	4 квартал 2022 г.

17. Страновое отделение в Демократической Республике Конго и субрегиональное отделение для Карибского бассейна уже приняли соответствующие меры, обеспечив приоритетное согласование всех показателей страновой программы при планировании, мониторинге и отчетности о результатах работы офиса на 2022 год в системе myResults и приоритетное согласование показателей развития страновой программы во всех рабочих планах на 2022 год.

В. Управление кадрами

18. В пункте 47 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать систему учета и доступа к справочной информации, подтверждающей оценки, сделанные для определения процента незанятых должностей, с тем, чтобы обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных ресурсов на расходы на персонал и обеспечить надлежащее укомплектование штата для выполнения запланированных программ и мероприятий.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел кадров и отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	4 квартал 2022 г.

19. Руководство обновит рекомендации по стандартным расходам на закрытие вакансий, чтобы предоставить справочную информацию о методологии расчета стандартных расходов на вакансии, включая оценку доли незанятых должностей, заложенную в эти расходы. Во втором квартале 2022 года ЮНФПА завершил процесс очистки активных позиций для инактивации должностей, которые больше не нужны, что значительно сократило показатель незанятых должностей в организации. Эта работа будет проводиться периодически.

20. В пункте 56 Комиссия рекомендует ЮНФПА внимательно следить за сроками набора персонала и принять надлежащие меры в рамках плана кадровых ресурсов для приближения к целевому показателю, определенному Фондом в стратегической информационной системе.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел кадров
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

21. Руководство будет более активно добиваться соблюдения установленного срока набора персонала в 90 календарных дней (стратегический план ЮНФПА, 2022–2025 годы, показатели эффективности и результативности организации). В рамках новой системы ERP 13 июня 2022 года был запущен submodule набора персонала Quantum Recruitment. В рамках отчетности Quantum была создана панель набора персонала, разработанная ПРООН и развернутая в Microsoft PowerBI. Панель позволяет ЮНФПА отслеживать вакансии, открытые в рамках программы Quantum, включая расчеты времени, необходимого для набора персонала, и отмечать, когда вакансии превышают согласованный ключевой показатель эффективности в 90 календарных дней. Панель находится на последних этапах тестирования, и ожидается, что она будет предоставлена сообществу ЮНФПА в первом квартале 2023 года. Ожидается, что эта информация будет подключена к стратегической информационной системе (СИС) для совокупного мониторинга ключевых показателей эффективности (КПЭ).

22. В пункте 65 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Колумбии и субрегиональному отделению для стран Карибского бассейна усилить процедуры внутреннего контроля для обеспечения и планирования прохождения всеми сотрудниками обязательной учебной программы в трехмесячный срок после поступления на работу в организацию.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Колумбии и субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

23. Страновое отделение в Колумбии усилило внутренний контроль, назначив сотрудника для мониторинга, отслеживания и контроля своевременного (в течение трех месяцев) прохождения обязательной учебной программы всеми сотрудниками.

24. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна принимает рекомендацию об усилении процедур внутреннего контроля для обеспечения прохождения сотрудниками обязательных курсов в течение трех месяцев. Руководство отделения координирует работу с персоналом для обеспечения прохождения обязательных курсов новыми сотрудниками в трехмесячный срок. Вводные материалы для новых сотрудников будут обновлены, чтобы включить требование о прохождении курсов для обеспечения осведомленности всех сотрудников. Сотрудники будут надлежащим образом документировать прохождение обязательных курсов. Координатор по кадровым вопросам будет контролировать прохождение курсов и следить за прохождением обязательных курсов.

25. В пункте 66 Комиссия рекомендует ЮНФПА пересмотреть систему контроля и усилить надзор, связанный с обязательными курсами, особенно в отношении перенесенных данных, чтобы обеспечить внесение в систему Taleo точной, надежной и доступной информации.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел кадров
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

26. ЮНФПА запустил учебный модуль Quantum ERP 15 августа 2022 года, переведя управление обучением с Taleo на Oracle. В рамках этого перехода количество обязательных курсов было сокращено с 15 до 10 для всех сотрудников, а данные о соблюдении требований были успешно перенесены из предыдущей системы. Для улучшения надзора координаторы региональных и страновых отделений будут иметь возможность непосредственно контролировать соблюдение требований с помощью отчета о соблюдении требований Quantum и новой динамической панели, на которой отображаются показатели прохождения обязательных курсов.

С. Управление партнерами-исполнителями

27. В пункте 77 Комиссия рекомендует ЮНФПА своевременно и точно обновлять план мероприятий по обеспечению гарантий, используя информацию о показателях рисков партнеров-исполнителей в системе обеспечения гарантий партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

28. Руководство подтверждает, что деятельность по обеспечению гарантий планируется своевременно и точно с использованием информации о показателях рисков партнеров-исполнителей в системе обеспечения гарантий партнеров-исполнителей. В частности, реализовано следующее.

(а) В 2021 году, как и в предыдущем обновлении, ЮНФПА провел всеобъемлющий обзор внедрения системы показателей рисков партнеров-исполнителей на предмет точности, исправил любые несоответствия и обеспечил, чтобы все мероприятия по обеспечению гарантий, запланированные в плане обеспечения гарантий на 2021 год, были основаны на точной и актуальной информации о показателях рисков.

(б) В 2022 году ЮНФПА восстановил и протестировал автоматизированное планирование мероприятий по обеспечению гарантий в системе обеспечения гарантий партнеров-исполнителей (см. пункт ниже). Мероприятия по обеспечению гарантий планируются на основе показателей риска (скорректированных на основе условных рисков в соответствии со стратегией обеспечения гарантий на 2022 год), соответствующих пороговых показателей важности и других критериев, определенных в стратегии обеспечения гарантий на 2022 год.

29. В пункте 78 Комиссия рекомендует ЮНФПА усилить план мероприятий по обеспечению гарантий и внедрить превентивные меры контроля в процесс оценки партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

30. Руководство подтверждает, что в дополнение к действиям, описанным в комментарии на рекомендацию выше, управление ЮНФПА по решениям в области информационных технологий (ITSO) устранило техническую проблему в системе обеспечения гарантий партнеров-исполнителей (IPAS) в марте 2022 года. Начиная с 2022 года любые изменения в показателях рисков модуля микрооценки правильно отражаются в планировании гарантий. Показатели риска в плане обеспечения гарантий на 2022 год точно соответствуют данным из модуля микрооценки (и дополнительно скорректированы на основе условного риска или дополнительных соображений по риску). Это было проверено в июле 2022 года.

31. В пункте 90 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Демократической Республике Конго обеспечить утверждение соглашений с партнерами-исполнителями и поправок к ним до подготовки плана работы, перевода денежных средств и доставки товаров.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Становые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	В работе Выполнено: Ливан
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

32. Страновое отделение в Ливане согласно с тем, что действующее соглашение с партнером-исполнителем может дать бизнес-подразделению достаточную информацию для составления плана работы, перевода денежных средств и доставки товаров. Страновое отделение постоянно стремится совершенствовать процесс управления планом работы и обеспечивать правильное отражение правового статуса ЮНФПА во всех модальностях заключения контрактов. Страновое отделение установило дополнительные меры контроля для подтверждения действительности периода; это будет включать в себя усиление периодического мониторинга соглашений с партнерами-исполнителями и хранение всех обновленных и актуальных соглашений на портале партнеров Организации Объединенных Наций. С ноября все партнеры-исполнители имеют действительные соглашения в системе управления информацией о партнерах. Кроме того, был разработан контрольный перечень для процесса управления рабочим планом, а также проведены учебные занятия для партнеров и сотрудников программы для обеспечения полного соблюдения требований.

33. Страновое отделение в Демократической Республике Конго принимает к сведению данную рекомендацию. Оно обеспечит утверждение и обновление соглашений с партнерами-исполнителями и поправок к ним до подписания плана работы. Это будет сделано в рамках оперативного обзора рабочего плана. Страновое отделение также разработает дополнительные меры контроля, включая усиление периодического мониторинга соглашений с партнерами-исполнителями и хранение всех обновленных соглашений.

34. Руководство признает необходимость усиления контроля за соглашениями с партнерами-исполнителями и выпустит внутреннюю памятку, чтобы напомнить сотрудникам о необходимости обеспечить наличие действующего соглашения с партнером-исполнителем до подписания рабочего плана на период деятельности по рабочему плану. Отдел политики и стратегии обратился в Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций с просьбой продублировать панель соглашений с партнерами-исполнителями в системе управления информацией о партнерах ЮНФПА на портале партнеров Организации Объединенных Наций. Она будет запущена, как только будет готова, а страновые отделения будут периодически проверять панель, чтобы убедиться в ее соответствии.

35. В пункте 91 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Демократической Республике Конго усилить периодический контроль за исполнением соглашений с партнерами-исполнителями и поддерживать их актуальность и точность в системе управления информацией о партнерах.

Ответственное оперативное подразделение

Страновые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго

Статус

В работе Выполнено: Ливан

Приоритет

Высокий

Срок выполнения

1 квартал 2023 г.

36. Действия в ответ на отчет Комиссии ревизоров, пункт 90, будут в совокупности направлены на выполнение этой рекомендации.

D. Управление программами

37. В пункте 102 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Ливане, страновому отделению в Демократической Республике Конго и субрегиональному отделению для Карибского бассейна усилить процесс мониторинга хода выполнения мероприятий рабочего плана, чтобы более своевременно и точно проводить анализ хода выполнения рабочего плана.

Ответственное оперативное подразделение

Страновые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго и субрегиональное отделение для Карибского бассейна

Статус

В работе Выполнено: Ливан

Приоритет

Высокий

Срок выполнения

1 квартал 2023 г.

38. Страновое отделение в Ливане приняло к сведению эту рекомендацию и усилило процесс мониторинга деятельности партнеров-исполнителей по рабочему плану для своевременного анализа хода выполнения рабочего плана. В дополнение к комплексному персональному обучению партнеров-исполнителей и сотрудников программы, проведенному в июле, страновое отделение также организовало в августе специальное занятие для усиления процесса отчетности и мониторинга партнеров-исполнителей. Сотрудники программы продолжают обеспечивать регулярный мониторинг реализации планов партнерами-исполнителями, пересматривая показатели и мероприятия рабочего плана и обеспечивая распределение программных поставок согласно соответствующим мероприятиям.

39. Страновое отделение в Демократической Республике Конго приняло к сведению эту рекомендацию и уже приняло меры по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки. Страновое отделение также организует ежеквартальный анализ планов работы партнеров-исполнителей для обеспечения надлежащего выполнения мероприятий и точности отчетности. Страновое отделение усилит контроль за выполнением данной рекомендации в ходе еженедельных совещаний по программам, чтобы обеспечить полное выполнение рекомендации к 31 декабря 2022 года.

40. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна приняло к сведению рекомендацию и усилило контроль за выполнением планов работы; оперативный и программный персонал эффективно сотрудничает для обеспечения своевременного представления и точного анализа отчетов о ходе выполнения планов работы, включая обучение партнеров-исполнителей для своевременного заполнения отчетов о ходе выполнения планов работы. Все планы работы проходят проверку до их утверждения координаторами. Субрегиональное отделение приступило к внедрению пересмотренных стандартных операционных процедур по составлению планов работы и управлению партнерами.

41. В пункте 103 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА Ливана и страновому отделению в Демократической Республике Конго обеспечить своевременное проведение руководителями программ проверок до утверждения отчета о ходе выполнения плана работы и соответствующего разрешения на финансирование и формы справки о расходах в целях обеспечения сохранности ресурсов, используемых партнером-исполнителем.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	В работе Выполнено: Ливан
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

42. Страновое отделение в Ливане приняло к сведению эту рекомендацию. Оно усилило контроль и проверку отчетов о ходе выполнения планов работы партнеров-исполнителей, обеспечивая своевременную проверку до утверждения разрешения на финансирование и формы справки о расходах. Все (программные и операционные) сотрудники были уведомлены, и все ваучеры были обработаны в глобальной системе программирования (ГСП) после утверждения доклада о выполнении рабочего плана. Для обеспечения полного соблюдения требований был разработан контрольный список для управления рабочим планом, и каждый месяц проводится мониторинг деятельности партнеров-исполнителей на местах.

43. Страновое отделение в Демократической Республике Конго приняло к сведению эту рекомендацию и уже приступило к ее выполнению. Для сотрудников программы была организована учебная сессия, которую провели коллеги по мониторингу и оценке из другого странового отделения, на которой была обозначена важность проведения проверки отчета о ходе выполнения рабочего плана до утверждения разрешения на финансирование и формы справки о расходах. Страновое отделение продолжит следить за выполнением рекомендаций в ходе ежеквартального анализа планов работы с партнерами-исполнителями на еженедельных совещаниях по программам, чтобы обеспечить полное выполнение рекомендации к 31 декабря 2022 года.

Е. Управление закупками

44. В пункте 114 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго усилить процесс регистрации заказов на закупку, чтобы осуществлять получение услуг или товаров после выдачи заказа на закупку, обеспечивая своевременную регистрацию этого процесса в соответствии с критериями бюджетного контроля.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

45. Страновое отделение в Демократической Республике Конго принимает к сведению данную рекомендацию. При поддержке группы управления цепочкой поставок страновое отделение разработает стандартные операционные процедуры для усиления процессов закупок и своевременной регистрации всех этапов процесса. На уровне организации страновые отделения в Демократической Республике Конго и Колумбии, а также субрегиональное отделение для Карибского бассейна будут добавлены в обязательные мероприятия по закупкам в СИС на 2023 год (контрольные списки закупок) для обеспечения надзора; они также

будут проводить индивидуальные стандартизированные обсуждения для улучшения функции закупок на местах.

46. В пункте 123 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Колумбии обеспечить эффективное и своевременное использование всех стандартов прозрачности для процессов закупок на местах, чтобы гарантировать, что вся информация четко определена и доведена до сведения всех заинтересованных сторон.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Колумбии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

47. Страновое отделение в Колумбии провело тренинги по закупкам для обучения персонала и обеспечения подотчетности на всех уровнях, чтобы обеспечить использование правильных шаблонов закупок и гарантировать, что вся информация четко определена и доведена до сведения всех заинтересованных сторон. Кроме того, при поддержке группы управления цепочкой поставок страновое отделение разработает стандартные операционные процедуры для усиления процессов закупок путем использования надлежащих шаблонов для запроса предложений и оценки. На уровне организации страновые отделения в Демократической Республике Конго и Колумбии, а также субрегиональное отделение для Карибского бассейна будут добавлены в обязательные мероприятия по закупкам в СИС на 2023 год (контрольные списки закупок) для обеспечения надзора; они также будут проводить индивидуальные стандартизированные обсуждения для улучшения функции закупок на местах.

48. В пункте 124 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Колумбии и субрегиональному отделению для стран Карибского бассейна укрепить процесс закупок на местах, чтобы заказ на закупку оформлялся в системе Atlas до того, как поставщикам будет выдан контракт на оказание профессиональных услуг, с тем, чтобы процесс закупок был завершен в соответствии с критериями бюджетного контроля.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Колумбии и субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

49. Страновое отделение в Колумбии внедряет новый административный механизм, чтобы ни один контракт не подписывался до того, как заказ на поставку будет составлен, утвержден и проверен в системе Atlas. Этот механизм полностью внедрен с 1 мая 2022 года. При поддержке группы управления цепочкой поставок страновое отделение разработает стандартные операционные процедуры для усиления процессов закупок и обеспечения своевременной выдачи заказов на поставку. Кроме того, этот аспект также учитывается в системе ежегодных и ежеквартальных контрольных списков закупок. Страновое отделение в

Колумбии является одним из отобранных для цикла контрольных списков закупок на 2022 год. На уровне организации страновые отделения в Демократической Республике Конго и Колумбии, а также субрегиональное отделение для Карибского бассейна будут добавлены в обязательные мероприятия по закупкам в СИС на 2023 год (контрольные списки закупок) для обеспечения надзора; они также будут проводить индивидуальные стандартизированные обсуждения для улучшения функции закупок на местах.

50. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна принимает к сведению данную рекомендацию. Для надлежащего осуществления процессов закупок профессиональных услуг и человеческих ресурсов при поддержке других оперативных подразделений отделение создаст и внедрит систему внутреннего контроля для надлежащего документирования процесса закупок любых профессиональных услуг. Все сотрудники, участвующие в процессе закупок, были проинформированы о том, что средства должны быть зарезервированы до заключения контракта. Все закупки отделения включены в рабочий план с достаточным финансированием, чтобы гарантировать, что ни один поставщик не будет привлечен без достаточных средств. В отделении будет разработан сводный план закупок и проверенный контрольный список для внедрения более комплексного подхода к кластеру региональных отделений. В настоящее время пересматриваются шаблоны для заключения контрактов, чтобы включить в них разделы для деталей заказа на поставку.

51. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна при поддержке группы управления цепочкой поставок и регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна разработает стандартные операционные процедуры для усиления процессов закупок с целью обеспечения своевременной выдачи заказа на поставку. Кроме того, этот аспект также учитывается в системе ежегодных и ежеквартальных контрольных списков закупок. Руководство ЮНФПА примет меры для включения субрегионального отделения для Карибского бассейна в цикл контрольных списков закупок на 2023 год.

Г. Управление запасами

52. **В пункте 141 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Ливане, Демократической Республике Конго и Колумбии, а также субрегиональному отделению для Карибского бассейна повысить точность и своевременность регистрации и обновления данных в системе отслеживания грузов при получении продукции, проведении и завершении процесса проверки.**

Ответственное оперативное подразделение

Страновые отделения в Ливане, Демократической Республике Конго и Колумбии, а также субрегиональное отделение для Карибского бассейна

Статус

В работе Выполнено: Ливан

Приоритет

Средний

Срок выполнения

1 квартал 2023 г.

53. Страновое отделение в Ливане согласно с необходимостью точного и своевременного учета поставок по программе в системе отслеживания поставок, подготовки формы передачи и регистрации поставок партнерам-исполнителям после подписания накладной. Страновое отделение пересмотрело свои

процедуры управления запасами, определило основные области, требующие улучшения, и соответствующим образом обновило систему внутреннего контроля. Кроме того, страновое отделение: а) выделило два дополнительных сотрудника в группу, ответственную за управление поставками по программе; б) внедрило дополнительные контрольные мероприятия и инструменты, чтобы избежать задержек и обеспечить своевременную регистрацию операций в системе отслеживания поставок; в) создало базу данных для обеспечения надлежащего мониторинга и распределения своих запасов и d) формализовало стандартные операционные процедуры под ответственность руководителя отделения и распорядителя бюджета для обеспечения надлежащего и последовательного планирования и выполнения всех мероприятий по управлению запасами.

54. Страновое отделение в Демократической Республике Конго приняло следующие меры: а) выделило дополнительные кадровые ресурсы и увеличило численность группы странового отделения, отвечающей за управление поставками по программе и обновление записей в системе отслеживания поставок; б) усилило процесс подготовки и сбора подписанных документов о передаче и в) улучшило внутреннюю коммуникацию между группами, управляющими различными компонентами цепочки поставок странового отделения. Страновое отделение официально оформит план совершенствования процесса управления запасами и стандартные операционные процедуры под ответственность руководителя отделения для обеспечения надлежащего и последовательного выполнения всех мероприятий по управлению запасами.

55. Страновое отделение в Колумбии приняло меры по назначению координатора по отслеживанию поставок, который отвечает за точную и своевременную регистрацию операций и контроль остатков запасов в системе отслеживания поставок. Кроме того, страновое отделение назначило координаторов по логистике и закупкам для дальнейшего усиления контроля и отслеживания поставок по программе. Страновое отделение официально оформит план совершенствования процесса управления запасами и стандартные операционные процедуры под ответственность руководителя отделения для обеспечения надлежащего и последовательного выполнения всех мероприятий по управлению запасами.

56. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна улучшило учет и обновление системы отслеживания отправок путем устранения кадрового дефицита в этом процессе. Был добавлен новый координатор для оказания помощи отделениям по связи в ведении системы отслеживания грузов. Руководитель субрегионального отделения назначил координатора по отслеживанию грузов и помощников по программам в отделениях по связи в качестве сотрудников по логистике. Также назначен координатор, который будет следить за своевременным и точным отслеживанием закупаемых на местах запасов. Субрегиональное отделение провело два занятия с группой управления цепочкой поставок по вопросам управления запасами. Для обеспечения своевременного обмена информацией и отслеживания в системе Atlas была создана групповая почта и общее хранилище для обмена информацией между коллегами, участвующими в управлении цепочкой поставок.

57. Руководство на уровне организации подтверждает, что процесс периодической сертификации запасов, внедренный в качестве второй линии контроля, обеспечивает окончательную регистрацию всех операций в течение соответствующего года и правильное определение остатков. Периодичность сертификации запасов (две или более в календарный год) для каждого местного отделения определяется на основе стоимости закупленных программных запасов в долларах США, рейтинга эффективности работы местного отделения и сложности операционной деятельности.

58. В дополнение к действиям, специфичным для каждого отделения, приведенным выше, в рамках организационной ответственности будут реализованы следующие меры.

(а) Руководство будет поддерживать разработку и анализ плана улучшения процесса управления запасами и стандартных операционных процедур, которые будут разработаны под ответственность руководителей каждого странового отделения для надлежащего выполнения всех мероприятий по управлению запасами, включая своевременное проведение проверок и регистрацию поступлений.

(б) Объем обязательной сертификации запасов будет пересмотрен и будет включать заполнение обязательного контрольного перечня, документирующего завершение и статус всех соответствующих мероприятий и этапов процессов управления запасами и гарантии «до последнего этапа».

(с) После выпуска руководства по сертификации запасов на 2022 год руководство проведет для местных отделений вебинары по управлению запасами, на которых, в частности, будут рассмотрены процесс и сроки обновления системы отслеживания грузов и другие требования к эффективному и действенному управлению поставками по программе в соответствии с политикой и процедурами по управлению поставками по программе.

59. В пункте 142 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Ливане, Демократической Республике Конго и Колумбии, а также субрегиональному отделению для Карибского бассейна обеспечить подготовку формы передачи и регистрацию поставок получателю при передаче грузов.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго и субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

60. Действия в ответ на отчет Комиссии ревизоров, пункт 141, будут в совокупности направлены на выполнение этой рекомендации.

61. В пункте 155 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Колумбии активизировать действия по управлению и загрузке плана распределения в глобальную систему программирования, поддерживать процесс с помощью соответствующей сопроводительной документации, осуществлять поставки после подписания рабочего плана и включать план распределения в качестве дополнительного документа.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновые отделения в Ливане и Колумбии
<i>Статус</i>	В работе Выполнено: Ливан
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

62. Страновые отделения ЮНФПА в Ливане предприняли следующие действия для полного выполнения этой рекомендации.

- (a) Для обеспечения эффективного мониторинга была создана база данных под управлением Google.
- (b) Закупка материалов для программы на основе утвержденного донором бюджета и целевых показателей, которые должны быть достигнуты.
- (c) Поиск поставщиков по программе для партнеров-исполнителей.
- (d) Распределение поставщиков по программе на рабочем уровне.
- (e) План распределения по партнерам-исполнителям был разработан для отслеживания распределения средств по фондам на каждое мероприятие.
- (f) Система внутреннего контроля была обновлена и доведена до сведения всех сотрудников, чтобы обеспечить загрузку сертифицированного плана распределения в глобальную систему программирования перед любой поставкой партнерам-исполнителям. Все сотрудники были уведомлены о новой процедуре.

63. Страновое отделение в Колумбии будет готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения, а также внедрять процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с руководством, которое будет подготовлено ЮНФПА. Страновые отделения обеспечат включение планов распределения в качестве дополнительных документов в рабочие планы партнеров-исполнителей для получения снабжения по программам ЮНФПА.

64. В дополнение к действиям, касающимся страновых отделений, о которых говорилось выше, на уровне организации будет разработано руководство по подготовке планов распределения, содержащее стандартные шаблоны для сбора информации, такой как тип и количество программных поставок, запланированных для распределения, график запланированных поставок и данные о получателях, а также их сверка с фактическими поставками. Как только руководство будет выпущено, всем страновым отделениям будет представлен онлайн-семинар.

65. В пункте 156 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Демократической Республике Конго и Колумбии усилить работу по подготовке и пересмотру плана распределения, чтобы этот процесс был привязан к плану работы или другим соответствующим программным документам.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновые отделения в Демократической Республике Конго и Колумбии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

66. Страновые отделения в Демократической Республике Конго и Колумбии будут готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения, а также внедрять процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с руководством, которое будет подготовлено ЮНФПА. Страновые отделения обеспечат включение планов распределения в качестве дополнительных документов в рабочие планы партнеров-исполнителей для получения снабжения по программам ЮНФПА.

67. В дополнение к действиям, касающимся страновых отделений, о которых говорилось выше, на уровне организации будет разработано руководство по подготовке планов распределения, содержащее стандартные шаблоны для сбора информации, такой как тип и количество программных поставок, запланированных для распределения, график запланированных поставок и данные о получателях, а также их сверка с фактическими поставками. Как только руководство будет выпущено, всем страновым отделениям будет представлен онлайн-семинар.

68. В пункте 157 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Колумбии обеспечить привязку поставки товаров партнерам-исполнителям к плану распределения.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновые отделения в Ливане и Колумбии
<i>Статус</i>	В работе Выполнено: Ливан
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

69. Страновое отделение в Ливане признает необходимость привязки плана работы к плану распределения. Оно пересмотрело свою процедуру внутреннего контроля за управлением запасами и определило основные области, которые необходимо улучшить. Впоследствии страновое отделение разработало форму плана распределения, добавив название мероприятия под каждой целью и привязав его к распределению объектов снабжения по программе. Кроме того, были усовершенствованы существующие инструменты распределения для обеспечения эффективного контроля и распределения объектов снабжения по программе. Страновое отделение следит за тем, чтобы поставки товаров партнерам-исполнителям и бенефициарам соответствовали утвержденным мероприятиям рабочего плана, перечисленным в форме плана распределения. Страновое отделение также разработало базу данных для обеспечения эффективного мониторинга и распределения объектов снабжения по программам.

70. Страновое отделение в Колумбии будет готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения, а также внедрять процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с руководством, которое будет подготовлено ЮНФПА. Страновое отделение будет следить за тем, чтобы поставки товаров партнерам-исполнителям и бенефициарам соответствовали планам распределения.

71. В пункте 158 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго внедрить процесс контроля, включающий в себя рассмотрение и утверждение планов распределения в глобальной системе программирования, и осуществлять надзор за их выполнением, чтобы процесс протекал с предоставлением соответствующей сопроводительной документации, поставкой объектов снабжения после подписания рабочих планов и включением плана распределения в качестве дополнительного документа.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	В работе

<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

72. Страновое отделение в Демократической Республике Конго будет готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения, а также внедрять процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с руководством, которое будет подготовлено ЮНФПА.

73. Страновое отделение обеспечит включение планов распределения в качестве дополнительных документов в рабочие планы партнеров-исполнителей для получения снабжения по программам ЮНФПА.

74. В пункте 164 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Колумбии тесно сотрудничать со штаб-квартирой для стандартизации информации, содержащейся в плане распределения, с необходимыми спецификациями, установленными в политике.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновые отделения в Ливане и Колумбии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

75. Страновое отделение в Ливане сотрудничает с региональным отделением и штаб-квартирой по стандартизации формы плана распределения. Страновое отделение будет продолжать совершенствовать планы распределения в соответствии с руководящими принципами, которые будут разработаны штаб-квартирой ЮНФПА.

76. Страновое отделение в Колумбии также разработает свои планы распределения на основе указаний штаб-квартиры ЮНФПА.

77. В дополнение к действиям, касающимся страновых отделений, о которых говорилось выше, на уровне организации будет разработано руководство по подготовке планов распределения, содержащее стандартные шаблоны для сбора информации, такой как тип и количество программных поставок, запланированных для распределения, график запланированных поставок и данные о получателях, а также их сверка с фактическими поставками. Как только руководство будет выпущено, всем страновым отделениям будет представлен онлайн-семинар.

78. В пункте 165 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго включить в документы, связанные с поставкой объектов снабжения (план распределения, форму передачи предметов снабжения по программе и отчет об инвентаризации), один и тот же идентификатор объекта снабжения, зарегистрированный для отслеживания каждого поставленного объекта снабжения.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	В работе

<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

79. При поддержке штаб-квартиры ЮНФПА страновое отделение в Демократической Республике Конго разработает стандартную операционную процедуру для использования стандартных идентификаторов товаров во всех системах и документах. Руководство на уровне организации включит руководство по согласованию фирменных наименований товаров и соответствующих непатентованных наименований товаров во все системы и документы (формы передачи и планы распределения), используемые для документирования доставки объектов снабжения по программе партнерам-исполнителям и бенефициарам, которые будут включены в руководство по сертификации запасов 2022 года. Это требование будет доведено до сведения всех местных отделений в рамках вебинаров по повышению квалификации в области управления запасами.

80. В пункте 175 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Демократической Республике Конго и Колумбии усилить процесс подготовки передаточных форм в соответствии с характером сделки и осуществлять контроль за выполнением поставок товаров с помощью либо товарно-транспортных накладных, либо соглашений о распределении объектов снабжения по программам и спискам распределения.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновые отделения в Демократической Республике Конго и Колумбии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

81. Страновые отделения в Демократической Республике Конго и Колумбии будут тесно сотрудничать со штаб-квартирой ЮНФПА. Ответ руководства и план действий по выполнению этой рекомендации рассмотрены в ответе на доклад Комиссии ревизоров, пункт 141.

82. В пункте 176 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Колумбии тесно сотрудничать со штаб-квартирой, чтобы включить в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов категорию типа документа о поставке (соглашения о распределении объектов снабжения по программам, прямое распределение и накладные).

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Колумбии
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	2 квартал 2024 г.

83. Страновое отделение в Колумбии будет тесно сотрудничать со штаб-квартирой ЮНФПА по этой рекомендации и внедрению новой системы ERP. Внедрение модуля запасов новой системы ERP не является частью текущего этапа и будет реализовано на следующем этапе, который, вероятно, будет начат ко второму кварталу 2024 года.

Г. Управление гарантиями «до последнего этапа»

84. В пункте 186 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго усилить подготовку и проверку различных докладов, участвующих в процессе гарантии «до последнего этапа».

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	2 квартал 2023 г.

85. Страновое отделение в Демократической Республике Конго под руководством своего представителя и при поддержке группы по обеспечению «до последнего этапа» в штаб-квартире ЮНФПА разработает стандартную операционную процедуру и график, в которых будет указано, как этот процесс будет осуществляться в течение года. Оно обеспечит надлежащее обучение своих сотрудников и партнеров-исполнителей в отношении требований процесса гарантии «до последнего этапа».

86. В дополнение к вышеуказанным действиям, определенным для каждого странового отделения, руководство на уровне организации пересмотрит сертификацию запасов, включив в нее обязательный контрольный список для подтверждения статуса и соответствия различным видам деятельности и этапам, связанным с процессом гарантии «до последнего этапа». Кроме того, будут обновлены инструкции и шаблоны по гарантии «до последнего этапа», касающиеся карт цепочки поставок и отчетов о программных поставках с учетом вышеуказанных рекомендаций. Команда по обеспечению гарантий «до последнего этапа» завершила обновление инструкций по обеспечению гарантий «до последнего этапа» к ноябрю 2022 года. Группа управления цепочкой поставок планирует миссию по поддержке страны в Демократической Республике Конго в первом квартале 2023 года.

87. В пункте 187 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго подготовить план работы, предусматривающий подготовку различных докладов, участвующих в процессе гарантии «до последнего этапа».

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	2 квартал 2023 г.

88. Страновые отделения в Демократической Республике Конго будут тесно сотрудничать со штаб-квартирой ЮНФПА в подготовке плана работы. Ответ руководства и план действий по выполнению этой рекомендации рассмотрены в ответе на доклад Комиссии ревизоров, пункт 186.

89. В пункте 188 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго тесно сотрудничать со штаб-квартирой для улучшения этапа мониторинга с целью выявления недостатков в пяти компонентах и укрепления реализации политики гарантии «до последнего этапа».

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	2 квартал 2023 г.

90. Страновое отделение в Демократической Республике Конго будет тесно сотрудничать со штаб-квартирой ЮНФПА по вопросам улучшения мониторинга. Ответ руководства и план действий по выполнению этой рекомендации рассмотрены в ответе на доклад Комиссии ревизоров, пункт 186.

Н. Взносы

91. В пункте 196 Комиссия рекомендует ЮНФПА доработать свою политику и процедуры и пересмотреть свои соглашения о взносах, чтобы создать более прочную основу для принятия решений об учете необменных операций в соответствии с МСУГС 23.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.

92. Руководство принимает рекомендацию Комиссии ревизоров. В 2022 году будет проведен анализ учетной политики «Доходы от необменных операций (МСУГС 23)», чтобы обеспечить ее соответствие МСУГС 23, учесть выводы, сделанные за последние 12 лет применения политики, учесть передовую практику, принятую другими фондами и программами Организации Объединенных Наций, и предоставить группе по учету доходов больше оперативных указаний и примеров, чтобы помочь им в анализе различных типов соглашений. Анализ будет завершен к концу марта 2023 года, и обновленная учетная политика будет применяться при подготовке финансовой отчетности за 2022 год.

IV. Статус рекомендаций за предыдущие финансовые периоды

93. В приложении 1 к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, Комиссия ревизоров представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация о шести рекомендациях, которые, по оценке Комиссии ревизоров, находятся в процессе выполнения. Информация в таблице 3 ниже приведена в том порядке, в котором рекомендации представлены в приложении 1.

Таблица 3
Статус невыполненных рекомендаций за предыдущие периоды

Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров	Итого	Запрошено закрытие	Выполняется
Гармонизированный подход к денежным переводам	2	1	1
Управление запасами	3		3
Управление командировками	1		1
Итого	6	1	5
<i>Процент</i>	<i>100%</i>	<i>16%</i>	<i>84%</i>

Отчет Совета ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

94. В пункте 76 Комиссия рекомендует ЮНФПА и его страновым отделениям в Мозамбике и Мьянме своевременно обновлять данные об операциях по запасам и точно регистрировать их, чтобы избежать неточностей в финансовой отчетности для принятия управленческих решений.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Страновое отделение в Мозамбике
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Изначальный срок выполнения</i>	2 квартал 2022 г.
<i>Новый срок выполнения</i>	4 квартал 2022 г.

95. Страновое отделение в Мозамбике совершенствует свои внутренние процессы для своевременного обновления операций с запасами.

96. В пункте 165 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии усилить и внедрить системные инструменты с основной целью улучшения информационной системы в процессе управления командировками для повышения его эффективности и результативности.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Изначальный срок выполнения</i>	2 квартал 2022 г.
<i>Новый срок выполнения</i>	2 квартал 2023 г.

97. Комиссия ревизоров отметила усилия руководства по оказанию поддержки страновым отделениям ЮНФПА в Мьянме, Мозамбике и Эфиопии в создании системных инструментов, направленных на улучшение информационной системы в процессе управления командировками.

98. Новый глобальный модуль командировок является частью новой системы ERP. В связи с отсрочкой запуска ERP в начале 2023 года, ожидается, что модуль командировок будет запущен в первом или втором квартале 2023 года.

Отчет Совета ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

99. **В пункте 41, кроме того, Комиссия рекомендует ЮНФПА своевременно и точно обновлять показатели рисков партнеров-исполнителей в системе обеспечения партнеров-исполнителей, чтобы иметь возможность точно планировать мероприятия по обеспечению гарантий и преодолеть ограничения системы обеспечения партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Изначальный срок выполнения</i>	Выполнено и запрошено закрытие

100. Руководство решило эту проблему в плане обеспечения гарантий на 2021 год путем: (а) повторения указаний для отделений во избежание редких случаев, когда оценки, выполненные в текущем году, загружались слишком поздно, чтобы система могла учесть их в автоматизированном плане обеспечения на этот год; (б) проведения всеобъемлющего анализа показателей рисков микрооценки системы обеспечения партнеров-исполнителей для устранения возможных ошибок при вводе данных и (в) переработки профиля рисков партнеров-исполнителей (в котором показатель риска микрооценки является одним из факторов) для новой системы ERP.

101. Кроме того, был решен технический вопрос, связанный с системой обеспечения партнеров-исполнителей, для обеспечения точности оценок рисков в системе обеспечения партнеров-исполнителей в рамках подготовки плана обеспечения 2022 года. Показатели рисков были обновлены с учетом условного риска и проверены на точность. Ожидается, что показатели для плана обеспечения гарантий на 2022 год будут внесены в систему ERP к концу года, и деятельность по обеспечению гарантий будет планироваться соответствующим образом исходя из уровня расходов, о которых сообщают партнеры.

102. **Кроме того, в пункте 42 Комиссия рекомендует ЮНФПА включить автоматические механизмы контроля в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов с целью своевременного и точного определения партнеров-исполнителей, подлежащих обязательному обеспечению гарантий.**

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Изначальный срок выполнения</i>	1 квартал 2023 г.
<i>Новый срок выполнения</i>	1 квартал 2024 г. (ориентировочно)

103. Соответствующие спецификации для автоматизации отбора гарантий уже разработаны. Руководство будет работать с командой ERP над включением этих спецификаций в новую систему ERP.

104. В пункте 88 Комиссия рекомендует ЮНФПА улучшить процесс контроля поставок на уровне регионального и странового управления с целью выявления подразделений, которым требуется помощь для поддержания своевременной и точной информации о поставках организации и инвентаризации поставок партнерам-исполнителям.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочкой поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Изначальный срок выполнения</i>	2 квартал 2022 г.
<i>Новый срок выполнения</i>	2 квартал 2024 г. (ориентировочно)

105. Новое подразделение по управлению цепочками поставок включает группу поддержки и мониторинга страновых отделений, в которую войдут региональные специалисты по управлению цепочками поставок для поддержки страновых отделений и мониторинга эффективности управления цепочками поставок. Ожидается, что эта группа будет полностью сформирована и начнет функционировать к июню 2023 года.

106. Существует необходимость в автоматизированном модуле учета запасов. Однако модуль учета запасов не входит в первый этап запуска новой системы ERP, все еще необходимы обширные консультации по его разработке и опциям. Ожидается, что автоматический модуль учета запасов будет запущен во втором квартале 2024 года.

107. Кроме того, в пункте 89 Комиссия рекомендует ЮНФПА включить превентивные меры контроля, связанные с информацией о запасах, в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов, чтобы обеспечить раннее оповещение на каждом этапе процесса поставок.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение по управлению цепочкой поставок
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Изначальный срок выполнения</i>	2 квартал 2022 г.
<i>Новый срок выполнения</i>	2 квартал 2024 г.

108. В первоначальном выпуске новой системы ERP в январе 2023 года ЮНФПА не будет внедрять модуль учета запасов для управления поставками по программам страновыми отделениями. Для обеспечения непрерывной работы управление поставками по программам страновых отделений будет по-прежнему осуществляться с помощью системы отслеживания поставок Atlas до тех пор, пока модуль учета страновых отделений не появится в следующем выпуске новой системы ERP. Все еще необходимы обширные консультации по его разработке и опциям. Ожидается, что автоматический модуль учета запасов будет запущен во втором квартале 2024 года.

V. Заключение

109. ЮНФПА принимает доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, и ее общий вывод о том, что ЮНФПА успешно завершил 2021 год с финансовой точки зрения благодаря разумной практике финансового управления, включая процессы и механизмы контроля, разработанные для того, чтобы его расходы не выходили за рамки финансовых ресурсов. Организация продолжает уделять первостепенное внимание получению рекордного количества безоговорочно положительных ревизионных заключений и решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров. ЮНФПА стремится решить связанные с улучшениями проблемы, выявленные в докладе, и будет продолжать укреплять и расширять сферу этих инициатив.
