



**Организация Объединенных Наций**

**Управление Организации Объединенных  
Наций по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и  
проверенные финансовые  
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря  
2018 года**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**

**Генеральная Ассамблея  
Официальные отчеты  
Семьдесят четвертая сессия  
Дополнение № 5К**





**Управление Организации Объединенных Наций  
по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и проверенные  
финансовые ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря 2018 года**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2019

*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Сопроводительные письма . . . . .	4
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . .	6
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .	9
Резюме . . . . .	9
A. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .	14
B. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций . . . . .	15
C. Финансовые показатели и управление финансами . . . . .	16
D. Управление проектами . . . . .	27
E. Система общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS” . . . . .	34
F. Информация, сообщаемая руководством . . . . .	47
G. Выражение признательности . . . . .	48
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2017 года . . . .	49
III. Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2018 года . . . . .	93
A. Введение . . . . .	93
B. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управле- нии Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов . . . . .	93
C. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслужи- ванию проектов в 2018 году . . . . .	95
D. Система внутреннего контроля и ее эффективность . . . . .	102
E. Перспективы на будущее . . . . .	104
IV. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2018 года . . . . .	106
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года . . . .	106
II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2018 года . . . . .	108
III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2018 года . . . . .	109
IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2018 года . . . . .	110
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закон- чившийся 31 декабря 2018 года . . . . .	112
Примечания к финансовым ведомостям за 2018 год . . . . .	113

---

## Препроводительные письма

### **Письмо Директора-исполнителя и Главного финансового сотрудника и Контролера Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 29 марта 2019 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Мы подтверждаем, что:

- ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащейся в настоящих финансовых ведомостях, несет руководство;
- финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и включают определенные суммы, рассчитанные на основе максимально обоснованных оценок и суждений руководства;
- процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС проводят регулярную проверку систем учета и контроля. Принимаются меры по совершенствованию работы в отдельных областях;
- руководство представило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и беспрепятственный доступ ко всем учетным и финансовым записям;
- рекомендации Комиссии ревизоров и внутренних ревизоров ЮНОПС анализируются руководством. Во исполнение этих рекомендаций процедуры контроля были в надлежащих случаях пересмотрены или находятся в процессе пересмотра.

Исходя из имеющихся у нас сведений и информации и на основании своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Грете **Фаремо**  
Директор-исполнитель

(Подпись) Марианна Румэн де ла Туш  
Главный финансовый сотрудник/Контролер

---

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 24 июля  
2019 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### **Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров**

#### **Заключение**

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), включая ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года (ведомость I), ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, в том числе краткое изложение основных принципов учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года, финансовые результаты его деятельности и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Основание для вынесения заключения**

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизора при проверке финансовых ведомостей». Как и предусмотрено этическими нормами, имеющими отношение к проводимой нами ревизии финансовых ведомостей, мы не зависим от ЮНОПС и мы выполнили наши другие этические обязанности в соответствии с этими нормами. Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения.

#### **Прочая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним**

За предоставление прочей информации отвечает Директор-исполнитель ЮНОПС. Эта информация охватывает содержащийся в главе III ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, но не включает финансовые ведомости и соответствующий доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами ревизии финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие



реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. В этом отношении у нас нет информации, о которой необходимо сообщить.

### **Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями**

Директор-исполнитель несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые Директор-исполнитель считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, в которых не было бы никаких существенных искажений, будь то по причине мошенничества или по ошибке.

При подготовке финансовых ведомостей Директор-исполнитель несет ответственность за оценку способности ЮНОПС продолжать непрерывное функционирование, раскрытие, когда это применимо, информации по вопросам, касающимся непрерывного функционирования, и применение принципа непрерывного функционирования в сфере учета, если только руководство не намеревается ликвидировать ЮНОПС или прекратить его деятельность либо у него нет никакой реальной альтернативы, кроме как поступить подобным образом.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за надзор над процессом ведения финансовой отчетности в ЮНОПС.

### **Обязанности ревизора при проверке финансовых ведомостей**

Наши задачи состоят в том, чтобы получить сведения, дающие разумную уверенность в наличии или отсутствии в финансовых ведомостях в целом неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных в них либо умышленно, либо по ошибке, и опубликовать доклад ревизоров, содержащий сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Неправильные данные могут быть включены либо умышленно, либо по ошибке, и они считаются существенным образом искажающими реальное положение, если можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе соответствующих финансовых ведомостей.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы используем профессиональные оценочные суждения и проявляем профессиональный скептицизм на протяжении всей проверки. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надежным основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку умышленное включение таких данных в результате мошеннических действий может включать сговор, подлог, умышленные упущения, искажения или несоблюдение правил внутреннего контроля;

- получаем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к данной ревизии, в целях разработки процедур ревизии, соответствующих сложившимся обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля в ЮНОПС;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность учетных оценок, сделанных руководством, а также соответствующей раскрытой им информации;
- делаем выводы относительно целесообразности применения руководством принципа непрерывного функционирования в сфере учета и, на основе полученных в ходе ревизии сведений, относительно наличия существенной неопределенности в связи с событиями или условиями, которые могут вызывать серьезные сомнения в способности ЮНОПС продолжать непрерывное функционирование. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы обязаны обратить внимание в своем докладе о ревизии на соответствующие указанные в финансовых ведомостях данные или, если раскрытие таких данных является недостаточным, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на сведениях, полученных по итогам проверки на дату выпуска нашего доклада о ревизии. Вместе с тем в будущем могут возникнуть события или условия, в результате которых ЮНОПС перестанет выступать в качестве непрерывно функционирующей организации;
- оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрываемой информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление отчетности.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, по вопросам, касающимся, в частности, планируемого объема и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

#### **Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

Кроме того, мы считаем, что финансовые операции ЮНОПС, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют финансовым положениям и правилам ЮНОПС и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Раджив Мехриши  
Контролер и Генеральный ревизор Индии  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили

24 июля 2019 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### *Резюме*

1. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, а также рассмотрела широкий круг вопросов управления. Комиссия изучила финансовые операции и деятельность штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене, странового отделения в Эфиопии и оперативного узла в Кении и провела проверку эффективности функционирования системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS” в Копенгагене.

#### **Заключение**

2. По мнению Комиссии, настоящие финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года, финансовые результаты его деятельности и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Общий вывод**

3. Финансовое положение ЮНОПС остается прочным, и указанный профицит продолжает способствовать сохранению значительного оперативного резерва. ЮНОПС необходимо разработать стратегию эффективного использования его растущего профицита. Комиссия с удовлетворением отметила тот факт, что в этом году финансовые ведомости вновь были представлены в установленный срок. Комиссия отметила, что до сих пор в ходе подготовки финансовых ведомостей определенные коррективы вносятся вручную. Комиссия считает, что ЮНОПС следует предпринять дополнительные меры по уменьшению вмешательства человека в процесс подготовки ведомостей. Несколько раз отмечались недостатки в вопросах, касающихся управления проектами и закупок для партнеров; извлечение соответствующих уроков способствовало бы дальнейшему повышению эффективности деятельности ЮНОПС.

#### **Основные выводы**

##### *Финансовые показатели и управление финансами*

4. ЮНОПС продолжало добиваться чистого профицита своих финансовых операций. За 2018 финансовый год этот профицит составил 38,4 млн долл. США (2017 год: 28,0 млн долл. США). Объем оперативных резервов ЮНОПС увеличился на 34,3 млн долл. США до 192,9 млн долл. США на 31 декабря 2018 года, превысив на 171,2 млн долл. США установленный Исполнительным советом минимальный уровень в размере 21,7 млн долл. США.

5. Общее финансовое положение ЮНОПС является прочным. В 2018 году объем текущих обязательств превысил объем текущих активов главным образом в связи с увеличением объема отсроченных поступлений, в результате чего сумма полученных денежных средств превысила сумму учтенных поступлений по проекту.

6. Общая валовая доходность услуг по проектам снизилась с 10,8 процента до 9,4 процента в результате относительного сокращения уровня доходности, связанной с проектами по управлению финансами и административному обслуживанию кадров. Однако по сравнению с предыдущим годом чистая разница выросла в первую очередь за счет курсовой прибыли и стабильного финансового дохода.

#### *Управление запасами*

7. При расчете закупочной стоимости ЮНОПС проявляло непоследовательность в отношении учета транспортных, погрузочно-разгрузочных и других расходов, непосредственно связанных с приобретением готовых изделий, материалов и принадлежностей.

8. Внутренний контроль за движением и оценкой стоимости запасов был слабым. Штаб-квартире ЮНОПС пришлось полагаться на представленные полевыми отделениями описи и сделанные на местном уровне заверения в том, что все единицы инвентарного учета были правильно отражены в бухгалтерских книгах.

#### *Основные средства*

9. В настоящее время ЮНОПС рассматривает срок полезного использования активов вкупе с проведением проверки их фактического наличия, но инициирует проведение отдельного мероприятия по пересмотру сроков экономически целесообразного использования всех групп активов за 2018 год. В черновом виде процесс пересмотра сроков экономически целесообразного использования по всем группам активов уже разработан ЮНОПС, но еще не рассмотрен заинтересованными сторонами. Ожидается, что к концу третьего квартала 2019 года этот процесс будет завершен и соответствующим образом задокументирован в системе управления процессами и качеством.

10. Комиссия отметила также, что начисление амортизации производилось неверно, поскольку в 2018 году и частично в 2019 году амортизация активов не начислялась, когда истекал срок действия пакета работ, а начислялась в следующем году, когда активы переводились в пакет работ, продолжающий действовать.

#### *Резерв развития и инноваций*

11. В 2018 году ЮНОПС вложило 8,8 млн долл. США из оперативного резерва в проект по осуществлению инициативы по социально значимому инвестированию (“S3I”) без создания резерва роста и инноваций, как того требует положение 22.02(b) его финансовых положений и правил. Прямые инвестиции из оперативного резерва без гарантирования неприкосновенности ресурсов путем создания специального резерва роста и инноваций и разработки порядка учета его средств и распоряжения ими не соответствуют финансовым положениям.

#### *Управление проектами*

12. Модуль управления контрактами в системе “oneUNOPS” нуждается в усовершенствовании. В ЮНОПС нет системы присвоения контрактам на закупки уникальных номеров. Нет достаточной информации о важнейших аспектах управления контрактами (о заранее оцененных убытках, гарантиях исполнения контрактов и т.д.), которые могут повлиять на эффективность исполнения контрактов. В системе “oneUNOPS” не предусмотрена возможность регистрации причин расторжения контрактов по отдельным заказам на закупку. В системе отсутствует также другая важная информация, например о том, был ли заказ на

закупку оформлен в рамках срочных закупочных процедур или нет. Кроме того, в выборочных случаях были отмечены отклонения в процессе планирования проектов и управления ими, которые были подвергнуты контрольной проверке.

*Система общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”*

13. Общая сумма дополнительных расходов на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, понесенных по состоянию на 1 января 2016 года, когда она была введена в эксплуатацию, составила 8,4 млн долл. США, тогда как в экономическое обоснование проекта была включена смета на сумму 8,0 млн долл. США, и выгоды от этого проекта были реализованы уже на раннем этапе, в 2016 году, а не в 2017 году, как было запланировано. Вместе с тем Комиссия обратила внимание на случаи отклонения от процессов со стороны ЮНОПС при разработке этой системы и в соответствующей документации, которые были связаны с досрочным завершением проекта. ЮНОПС признало, что ускоренное внедрение системы сказалось на применении передового опыта в отношении обеспечения контроля качества в процессе разработки системы/программного обеспечения.

14. Чтобы выйти на конечную сумму по каждому из счетов в финансовых ведомостях в ряде случаев корректировки в проверочный баланс вносились вручную. В любом случае операции по оценке запасов и управлению ими, управлению денежными средствами/казначейской деятельностью, анализу дебиторской задолженности с учетом ее сроков и по сегментной отчетности в системе “oneUNOPS” не ведутся.

15. По состоянию на 21 января 2019 года 718 из 1223 заявок о внесении изменений, относящихся к периоду 2016–2018 годов, подлежали оценке, утверждению, распределению по приоритетности, планированию, тестированию, реализации, документированию и анализу в соответствии с документально оформленными и утвержденными процедурами управления преобразованиями.

16. Схема распределения обязанностей является неполной, поскольку ЮНОПС не отразило в ней все запреты, что создает неизбежный риск нарушения рабочих функций и полномочий и ведет к возникновению возможных несоответствий.

17. Отсутствует реестр рисков в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), в котором бы содержались все выявленные в сфере ИКТ риски, включая риски для бесперебойного функционирования и информационной безопасности, которые можно было бы отслеживать на систематической основе. По состоянию на 21 января 2019 года официальная система управления рисками в области информационной безопасности, рекомендованная в докладе об оценке уровня кибербезопасности, еще не была создана.

18. План обеспечения бесперебойного функционирования не включает планы закупок аппаратных средств, восстановление объектов, замену персонала и прочие аспекты, которые должны учитываться в соответствии с признанными стандартами. В этом документе нет также информации о целевых показателях по времени восстановления или по объему восстановления данных. В плане нет требований относительно графика проведения испытаний или учений.

19. Руководство по управлению проектами, которое включает в себя ряд важных аспектов и элементов методологии “Prince 2”, вступило в силу с января 2019 года. В соответствии с Руководством процесс управления проектами разделен на различные этапы, однако предусмотренные методологией “Prince 2” процессы, такие как подготовка исходной проектной документации, внесение изменений в график, определение стоимости и объема работ по проекту, установление допусков в отношении количественных переменных по этим параметрам,

отражение поэтапного планирования, учет накопленного опыта и т.п., были не в полной мере интегрированы в систему “oneUNOPS”.

### **Рекомендации**

20. Хотя ниже в настоящем докладе рекомендации излагаются более подробно, в сжатом виде Комиссия рекомендует ЮНОПС:

a) **принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”, с тем чтобы устранить необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме;**

b) **обеспечить правильный учет расходов и правильную и полную оценку стоимости запасов на конец года на основе проведения конкретных проверок;**

c) **создать резерв роста и инноваций и документально оформить подробный порядок использования средств из такого резерва, а также порядок их учета и распоряжения ими;**

d) **проводить систематический ежегодный анализ основных средств для подтверждения оставшегося срока их полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС;**

e) **проводить оценку соответствующих рисков в ходе утверждения проектов, реально оценивая сроки выполнения работ и надлежащим образом координируя деятельность различных поставщиков в интересах осуществления конкретного проекта, с тем чтобы он был завершен в установленные сроки;**

f) **обеспечить более строгое соблюдение установленных закупочных процедур и фиксировать причины отступлений от них в начале процесса закупок;**

g) **провести всеобъемлющий обзор ожидающих рассмотрения заявок о внесении изменений, распределить их по приоритетности и представить их на рассмотрение органов, отвечающих за управление ИКТ, с тем чтобы ожидающие рассмотрения заявки могли быть удовлетворены в полном объеме и в установленные сроки;**

h) **пересмотреть схему разделения обязанностей и включить в нее все установленные и/или предусмотренные пользователями рабочих процессов запреты на выполнение функций и конфликты между функциями;**

i) **разработать и внедрить документ, определяющий сферу полномочий в области ИКТ, соответствующие стратегии и план, четко определив функции и обязанности в рамках системы управления процессами и качеством, и создать официальную систему управления рисками в области информационной безопасности и отчетности по ним, включая реестр рисков, с тем чтобы обеспечить отслеживание существенных рисков в сфере ИКТ, включая риски для бесперебойного функционирования и информационной безопасности;**

j) **пересмотреть и обновить существующий план обеспечения бесперебойного функционирования ИКТ, задокументировать процедуры послеаварийного восстановления, графики испытаний и требования к профессиональной подготовке и провести испытания для проверки надежности указанных процедур;**

k) включить требования методологии “Prince 2” в систему “oneUNOPS”, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять своими проектами в соответствии с требованиями своего Руководства по управлению проектами.

**Основные факты**

<b>942,48 млн долл. США</b>	Общая сумма поступлений
<b>923,67 млн долл. США</b>	Общая сумма расходов
<b>19,62 млн долл. США</b>	Чистый финансовый доход
<b>38,43 млн долл. США</b>	Профицит за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
<b>192,92 млн долл. США</b>	Объем оперативных резервов на 31 декабря 2018 года при установленной Исполнительным советом минимальной сумме резервов в размере 21,7 млн долл. США
<b>2,32 млрд долл. США</b>	Общий объем активов
<b>2,12 млрд долл. США</b>	Общий объем обязательств

**А. Мандат, сфера охвата и методология**

1. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) содействует людям в создании лучших условий жизни, а странам — в обеспечении устойчивого развития. ЮНОПС ориентировано на спрос и является самофинансируемой организацией, не получающей каких-либо взносов от государств-членов, и полагается на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультационных услуг. ЮНОПС предоставляет услуги в поддержку операций системы Организации Объединенных Наций в области мира и безопасности, гуманитарной помощи и развития. Поступления ЮНОПС полностью зависят от вознаграждения, получаемого за оказание услуг в связи с осуществлением проектов в следующих трех областях: управление проектами, закупочная деятельность и инфраструктура.

2. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года, на основании принятой в 1946 году резолюции 74 (I) Генеральной Ассамблеи. Ревизия проводилась в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС, а также Международными стандартами аудита. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические требования, планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты давали обоснованные гарантии отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости ЮНОПС отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2018 года и финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за закончившийся указанной датой год в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом ЮНОПС, и были ли они надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС.

4. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой



подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Комиссия провела также проверку операций ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, уделив особое внимание эффективности функционирования системы общеорганизационного планирования ресурсов Управления “oneUNOPS”. В ходе ревизии Комиссия посетила штаб-квартиру ЮНОПС в Копенгагене, страновое отделение в Эфиопии (Аддис-Абеба) и оперативный узел в Кении (Найроби). Кроме того, Комиссия приняла к сведению работу, проделанную Группой внутренней ревизии и расследований ЮНОПС для обеспечения скоординированной сферы охвата ревизии.

6. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад обсуждался с руководством ЮНОПС, мнения которого получили должное отражение.

## В. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

7. По состоянию на 31 декабря 2017 года 51 рекомендация Комиссии оставалась невыполненной. Информация о ходе выполнения этих рекомендаций представлена в таблице II.1.

Таблица II.1

### Ход выполнения рекомендаций

Положение дел	Доклад Комиссии ревизоров						Всего
	A/68/5/ Add.10	A/69/5/ Add.11	A/70/5/ Add.11	A/71/5/ Add.11	A/72/5/ Add.11	A/73/5/ Add.11	
Открытые рекомендации по состоянию на конец декабря 2017 года	2	1	7	9	20	12	51
Ход выполнения в 2018 году							
а) Выполнено в полном объеме	2	1	7	6	11	4	31
б) В процессе выполнения	–	–	–	2	9	8	19
в) Не выполнено	–	–	–	–	–	–	–
г) Утратило актуальность	–	–	–	1	–	–	1
Рекомендации, остающиеся открытыми по состоянию на декабрь 2018 года	–	–	–	2	9	8	19

Источник: анализ, проведенный Комиссией ревизоров.

8. Комиссия отметила, что показатель выполнения рекомендаций, составивший 61 процент, превышает показатель за предыдущий год (27 процентов). Комиссия отметила также, что из 20 рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 11 касаются периодов продолжительностью от двух до четырех лет.

9. Комиссия с удовлетворением отмечает усилия, предпринятые ЮНОПС для обеспечения более высокого показателя выполнения рекомендаций Комиссии. Комиссия рекомендует администрации обеспечить своевременное выполнение рекомендаций Комиссии. Подробная информация о ходе выполнения всех предыдущих рекомендаций приводится в приложении к главе II.

10. К числу важных рекомендаций, которые по-прежнему находятся в процессе выполнения, относятся рекомендации, касающиеся оперативных резервов, вопросов обеспечения стабильности в сфере закупочной деятельности и управления проектами, финансового закрытия проектов и инновационного фонда.

## С. Финансовые показатели и управление финансами

### Результаты финансовой деятельности

11. Своим решением 48/501 Генеральная Ассамблея создала ЮНОПС в качестве отдельной самофинансируемой структуры для предоставления услуг по развитию потенциала, в том числе по управлению проектами, закупочной деятельности и управлению финансовыми ресурсами. Для покрытия своих расходов ЮНОПС взимает с клиентов плату за оказанные услуги. В 2018 году ЮНОПС сообщило о профиците в размере 38,43 млн долл. США, или 4,16 процента от понесенных им расходов в размере 923,67 млн долл. США. По сравнению с 28,97 млн долл. США в 2017 году профицит вырос.

12. Профицит, образующийся в результате осуществления ЮНОПС деятельности по проектам, используется для покрытия его расходов, связанных с централизованным вспомогательным обслуживанием. Как показано в таблице П.2, в период с 2014 года профицит в результате деятельности ЮНОПС по проектам колебался в диапазоне от 66,30 млн долл. США до 89,73 млн долл. США, при этом в 2018 году профицит составил 88,13 млн долл. США. В течение этого периода сумма чистого профицита за год включала чистый финансовый доход.

Таблица П.2

### Анализ профицита, показанного в отчетности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год
<b>Профицит в результате деятельности по проектам<sup>а</sup></b>	<b>88 130</b>	<b>89 731</b>	<b>86 701</b>	<b>87 168</b>	<b>66 299</b>
Разные поступления и поступления от безвозмездных операций	1 838	2 374	2 127	2 841	7 820
Расходы, не связанные с проектами <sup>б</sup>	(71 160)	(73 956)	(68 767)	(78 259)	(66 975)
<b>Профицит в результате оперативной деятельности</b>	<b>18 808</b>	<b>18 149</b>	<b>20 061</b>	<b>11 750</b>	<b>7 144</b>
Чистый финансовый доход	19 619	10 817	11 219	2 585	2 779
<b>Указанный в отчетности профицит</b>	<b>38 427</b>	<b>28 966</b>	<b>31 280</b>	<b>14 335</b>	<b>9 923</b>

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

<sup>а</sup> Прямые поступления по проектам за вычетом прямых расходов по проектам.

<sup>б</sup> Общая сумма расходов за вычетом прямых расходов по проектам.

### Оперативные резервы

13. В 2013 году Исполнительный совет утвердил нормативный документ о создании минимального оперативного резерва, устанавливаемого в объеме средних управленческих расходов за четыре месяца из предыдущего трехлетнего периода. По состоянию на 31 декабря 2018 года эта сумма составляла

21,7 млн долл. США. Указанный в отчетности по состоянию на 31 декабря 2018 года объем оперативного резерва составлял 192,92 млн долл. США (2017 год: 157,64 млн долл. США), что почти в девять раз больше минимального целевого объема оперативного резерва и превышает минимальный целевой показатель на 171,2 млн долл. США (2017 год: 137,9 млн долл. США).

#### Диаграмма II.I

#### Объем оперативных резервов по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

14. Комиссия отметила, что ЮНОПС не пересмотрело минимальный необходимый уровень оперативных резервов, утвержденный Исполнительным советом в 2013 году. Кроме того, ЮНОПС не выработало никакой стратегии или «дорожной карты» для эффективного использования растущего профицита.

#### Управление финансами

15. Комиссия проанализировала финансовое положение ЮНОПС с использованием ряда ключевых коэффициентов, что отражено в таблице II.3.

Таблица II.3

#### Финансовые коэффициенты по состоянию на 31 декабря

	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год
Коэффициент текущей ликвидности <sup>a</sup> Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	0,96	1,02	0,35	0,85	0,63
Коэффициент обеспеченности обяза- тельств активами <sup>b</sup> Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	1,09	1,09	1,09	1,07	1,07
Коэффициент абсолютной ликвидно- сти <sup>c</sup> Отношение суммы денежных средств и краткосрочных инвестиций к сумме текущих обязательств	0,91	0,95	0,29	0,82	0,56

	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год
Коэффициент быстрой ликвидности <sup>d</sup> Отношение суммы денежных средств, краткосрочных инвестиций и деби- торской задолженности к сумме теку- щих обязательств	0,95	1,01	0,35	0,84	0,62
Профицит по проектам <sup>e</sup> (разница в процентах <sup>f</sup> )	88,1 млн долл. США	89,7 млн долл. США	86,7 млн долл. США	87,2 млн долл. США	66,3 млн долл. США
Прямые поступления по проектам — прямые расходы по проектам	(9,4 процента)	(10,8 процента)	(11 процентов)	(12,8 процента)	(10,0 процента)
Чистый профицит (разница в процен- тах <sup>f</sup> )	38,43 млн долл. США	28,97 млн долл. США	31,3 млн долл. США	14,3 млн долл. США	9,9 млн долл. США
Поступления — расходы	(4,08 процента)	(3,47 процента)	(3,96 процента)	(2,1 процента)	(1,5 процента)

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

<sup>a</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

<sup>b</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

<sup>c</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем наличия у структуры ликвидных средств и рассчитывается исходя из имеющихся в составе текущих активов денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые могут использоваться для покрытия текущих обязательств.

<sup>d</sup> Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

<sup>e</sup> Под прямыми поступлениями и расходами по проектам понимаются поступления/расходы по проектам, о которых говорится в примечании 17 к финансовым ведомостям.

<sup>f</sup> Разница в процентах относится к поступлениям по проектам/общему объему поступлений.

16. Комиссия отметила, что в 2018 году объем текущих обязательств превысил объем текущих активов главным образом в связи с увеличением объема отсроченных поступлений, в результате чего сумма полученных денежных средств превысила сумму учтенных поступлений по проекту, и в связи с увеличением объема долгосрочных инвестиций.

17. Общая валовая доходность услуг по проектам снизилась с 10,8 процента до 9,4 процента в результате относительного сокращения уровня доходности, связанной с проектами по управлению финансами и административному обслуживанию кадров. Однако по сравнению с предыдущим годом чистая разница выросла в первую очередь за счет курсовой прибыли и стабильного финансового дохода. Общее финансовое положение ЮНОПС в течение года оставалось прочным.

#### Подготовка финансовых ведомостей и классификация проектов

18. В методической записке ЮНОПС о классификации проектов говорится, что в МСУГС проводится различие между двумя противоположными источниками поступлений — деятельностью в качестве принципала и в качестве агента, разница между которыми определяется ролью, выполняемой ЮНОПС. При подготовке своих общеорганизационных финансовых ведомостей ЮНОПС обязано, исходя из степени подверженности риску, проводить различие между видами деятельности и представлять отдельную отчетность по ним в тех случаях, когда ЮНОПС:

- а) действует самостоятельно (т.е. в качестве принципала);
- б) действует в соответствии с указаниями клиентов (т.е. в качестве агента).

19. Таким образом, крайне важно, чтобы в ходе разработки того или иного проекта в рамках модуля “oneUNOPS Projects” тип проекта определялся в соответствии с той ролью и связанными с ней обязанностями, которые выполняет ЮНОПС (первичный анализ). Классификация позволяет Группе по финансовым вопросам дополнительно дезагрегировать основные расходы и мероприятия, связанные с каждым проектом, по элементам, в основе которых лежит выполнение функций принципала и агента (вторичный анализ). Соответствующая классификация проектов помогает автоматизировать общеорганизационную финансовую отчетность и обеспечить точность проводки платежей. Надлежащая классификация проектов имеет решающее значение для обеспечения достоверности финансовых ведомостей. Комиссия отметила, что классификация была инициирована в полевом отделении и что окончательный учет осуществлялся с помощью ручного ввода не в системе “oneUNOPS”, что повышает риск человеческой ошибки. Комиссия обратила внимание также на то, что в системе “oneUNOPS” нет контрольного следа, позволяющего выяснить, подвергалась ли в ходе вторичного анализа классификация проектов, проведенная отвечающим за это подразделением, проверке со стороны Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки или Группы по финансовым вопросам.

20. В ходе контрольной проверки Комиссия отметила, что подлежащая возврату сумма в размере 6 014 958 долл. США была неправильно классифицирована при выборе категории между принципалом (т.е. отсроченными поступлениями) и агентом (т.е. денежными средствами на счетах ЮНОПС в качестве агента). ЮНОПС согласилось с этим замечанием и внесло изменение в целях более точного отражения характера исходных операций.

21. Комиссия отметила, что ЮНОПС, проведя различные расчеты вручную не в системе “oneUNOPS”, в целях подготовки ведомостей в соответствии с МСУГС составило финансовые ведомости в формате Excel. Объем поступлений, который должен был быть рассчитан таким образом, составил 852,51 млн долл. США (из 942,47 млн долл. США). Кроме того, для целей отражения в финансовых ведомостях в некоторых случаях была проведена реклассификация, касающаяся, в частности, агентских денежных средств, резервов под обязательства, инвестиций, кредитовых остатков по дебиторской задолженности, поступлений по проектам и различных поступлений.

**22. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов со стороны Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки или Группы по финансовым вопросам проводилась в системе “oneUNOPS”, с тем чтобы оставался надлежащий контрольный след.**

**23. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.**

24. ЮНОПС заявило, что оно изучит варианты закрепления процедуры классификации проектов в системе общеорганизационного планирования ресурсов и согласилось с необходимостью подготовки финансовых ведомостей на основе системы “oneUNOPS”, с тем чтобы значительно сократить количество ручных операций, необходимых для составления финансовых ведомостей.

### Резерв развития и инноваций

25. В соответствии с финансовым положением 22.02 ЮНОПС может быть создан резерв роста и инноваций для финансирования инвестиций в интересах получения ЮНОПС дохода в будущем. Переводы средств в этот резерв будут ограничены 50 процентами от общего объема излишков на счетах оперативных резервов сверх уровня, установленного Исполнительным советом. Если сумма, подлежащая переводу, превышает 50 процентов от общего объема излишков на счетах оперативных резервов, требуется специальное разрешение Совета. В своем предыдущем докладе о ревизии (A/73/5/Add.11, глава II, пункт 20) Комиссия обратила внимание на то, что ЮНОПС не создало резерв роста и инноваций, несмотря на наличие значительного профицита в его оперативных резервах. Комиссия отметила, что в 2018 году резерв роста и инноваций не был создан и что оперативный резерв по-прежнему является в ЮНОПС единственным резервом.

26. ЮНОПС заявило, что информация о резерве роста и инноваций будет раскрыта в примечаниях к финансовым ведомостям за 2019 год. Вместе с тем Комиссия отмечает, что без создания резерва роста и инноваций в соответствии с финансовым положением 22.02 b) раскрытие информации о резерве роста и инноваций в примечаниях к финансовым ведомостям будет недостаточным.

27. Использование оперативного резерва ограничивается в финансовом положении 22.02 а) возмещением нехватки поступлений, неравномерности движения денежных средств, колебаний расходов по проектам и других непредвиденных затрат. Комиссия отметила, тем не менее, что ЮНОПС вложило 8,8 млн долл. США из оперативного резерва в проект по осуществлению инициативы по социально значимому инвестированию (“S3I”)<sup>1</sup>, а именно в ветряную электростанцию мощностью 22 МВт, расположенную в Мексике. Эти инвестиции были санкционированы Директором-исполнителем ЮНОПС. Инвестирование средств непосредственно из оперативного резерва без создания отдельного резерва роста и инноваций не соответствует финансовым положениям ЮНОПС.

28. ЮНОПС ответило, что этот проект был утвержден Директором-исполнителем в качестве долгосрочной инвестиции за счет резервов ЮНОПС, как это предусмотрено финансовым положением 22.02 b), и что это относится к сфере финансовых полномочий Директора-исполнителя и соответствует стратегическому плану ЮНОПС на 2018–2021 годы, в котором социально значимое инвестирование определяется в качестве одного из приоритетов организации. ЮНОПС дополнительно сообщило также, что, если объем инвестиций в осуществление этой инициативы превысит 50 процентов от общего объема излишков на счетах оперативных резервов, оно, как и требуется, обратится к Исполнительному совету за разрешением.

29. Комиссия вынуждена отметить, что инвестиции в социально значимые проекты не соответствуют финансовым положениям и правилам (положению 22.02 а)). Прямые инвестиции из оперативного резерва без гарантирования неприкосновенности ресурсов путем создания специального резерва роста и инноваций и разработки порядка учета его средств и распоряжения ими не соответствуют финансовым положениям.

**30. Комиссия рекомендует ЮНОПС создать резерв роста и инноваций и документально оформить подробный порядок использования средств из такого резерва, а также порядок их учета и распоряжения ими.**

<sup>1</sup> Предоставляет инвесторам возможность получать финансовую отдачу, обеспечивая при этом положительное социальное, экологическое и экономическое воздействие от их вложений.

## Управление запасами

### *Закупочная стоимость*

31. В пункте 19 МСУГС 12 говорится, что расходы на приобретение запасов включают закупочную цену, импортные пошлины и другие налоги (за исключением тех, которые впоследствии возмещаются организации налоговыми органами), а также транспортные, погрузочно-разгрузочные и другие расходы, непосредственно связанные с приобретением готовых изделий, материалов и принадлежностей. В системе общеорганизационного планирования ресурсов Управления “oneUNOPS” отсутствует модуль управления запасами. Комиссия обратила внимание на то, что оценка стоимости запасов была проведена на основе данных, представленных подразделениями на местах в различных таблицах в формате Excel, которые впоследствии были сведены вместе в штаб-квартире. Информация о расходах на грузовые перевозки в рамках представления отделениями инвентарных описей отдельно не собиралась.

32. Комиссия была проинформирована о том, что расходы на грузовые перевозки в полевых отделениях определялись на местах с учетом характера закупок. Перед направлением в Группу по финансовым вопросам все инвентарные описи подлежат проверке на соответствующем уровне (например, руководителем вспомогательных служб). Затем Группа производит проверку согласованности описей, а также подробную проверку дорогостоящих единиц инвентарного учета, помимо выборочной проверки единиц учета более низкой стоимости. В рамках проверок, проводимых Группой по финансовым вопросам, учитываются также расходы на грузовые перевозки.

33. В ходе выборочной проверки закупочной стоимости запасов Комиссия отметила, что в 12 случаях в 3 отделениях Центра по вопросам мира и безопасности в Мали, Сенегале и Сомали положения МСУГС 12 не были соблюдены. При расчете закупочной стоимости ЮНОПС проявляло непоследовательность в отношении учета транспортных, погрузочно-разгрузочных и других расходов, непосредственно связанных с приобретением готовых изделий, материалов и принадлежностей, фрахтом, экспедиторскими услугами, грузовыми или контейнерными морскими перевозками, доставкой и упаковкой, грузообработкой и т.п. Комиссия обратила внимание на то, что расходы в размере 192 766 долл. США, непосредственно связанные с приобретением запасов, не были учтены.

34. В одном случае Комиссия получила также сведения о том, что отделения на местах использовали стоимость приобретаемых товарных запасов, указанную в заказе на закупку, которая могла отличаться от суммы, выставленной в счете-фактуре, в силу различных обстоятельств, включая изменение обменного курса на момент оформления заказа на закупку и фактическое получение этих запасов.

35. ЮНОПС согласилось с тем, что расходы на грузовые перевозки не были включены в инвентарную опись по недосмотру и что в ней должна указываться сумма, выставленная в счете-фактуре.

36. Отсутствие учета транспортных, погрузочно-разгрузочных и других расходов, непосредственно связанных с приобретением, при расчете закупочной стоимости запасов и неуказание фактурной стоимости свидетельствуют о слабости системных мер контроля.

**37. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить правильный учет расходов и правильную и полную оценку стоимости запасов на конец года на основе проведения конкретных проверок.**

*Ошибки в оценке и специфической идентификации*

38. В пункте 18 МСУГС 12 говорится, что стоимость запасов включает в себя стоимость покупки, конверсионные издержки и другие затраты по доставке запасов к месту назначения и приведению их в состояние, пригодное для использования.

39. В ходе контрольной проверки инвентарной стоимости Комиссия обратила внимание на следующие случаи ошибок в оценке стоимости запасов:

а) в двух случаях стоимость запасов выражалась в долларах США, в то время как оценивалась она в двух различных валютах — фунтах стерлингов и евро, что привело к занижению стоимости запасов на 30 105 долл. США;

б) в одном случае наблюдалось несоответствие между стоимостью, указанной в заказе на закупку, и стоимостью приобретенных запасов, используемой для оценки стоимости запасов (столбец в рабочей таблице инвентарной стоимости). В этом случае ЮНОПС заявило, что, как подтвердило соответствующее отделение, это была опечатка в описи, поскольку в столбце «Сумма» было впечатано лишнее «9». Это привело к завышению стоимости запасов на 309 600 долл. США.

40. Комиссия отметила, что механизмы внутреннего контроля за движением и оценкой стоимости запасов являются слабыми, поскольку штаб-квартира ЮНОПС была вынуждена полагаться на представленные полевыми отделениями описи и сделанные на местном уровне заверения в том, что все единицы инвентарного учета были правильно отражены в бухгалтерских книгах.

41. Комиссия обратила внимание на то, что ЮНОПС рассчитывало стоимость запасов на конец периода, используя стоимость, указанную в заказе на закупку, по методу специфической идентификации. ЮНОПС заявило, что если запасы, приобретающиеся по разным заказам на закупку, сводились вместе, то использовался метод учета «в порядке поступления». ЮНОПС отметило, что запасы одного и того же типа, приобретенные по разным заказам на закупку, хранятся таким образом, чтобы их можно было соотносить с их исходными заказами на закупку путем использования уникального идентификатора. Этот идентификатор присваивается соответствующим полевым отделением, а не создается системой общеорганизационного планирования ресурсов, поэтому его нельзя назвать уникальным в преломлении ко всей организации.

42. К тому же, благодаря системе, которую применяют отделения на местах, любая аналогичная единица инвентарного учета может иметь иной идентификатор, поскольку в его основе лежит заказ на закупку, а не единица учета. ЮНОПС не занимается подготовкой и составлением инвентарных описей в разбивке по проектам; напротив, оно собирает информацию о состоянии запасов в отделениях на местах на основе заказов на закупку. Таким образом, нельзя говорить о преимуществах централизованного обзора запасов в рамках ЮНОПС с точки зрения повышения эффективности управления.

43. Комиссия предложила провести анализ запасов по срокам давности, подробная информация о котором в ходе ревизии не была представлена. ЮНОПС заявило, что в системе “oneUNOPS” отсутствует механизм учета фактов приобретения и потребления или расчета стоимости запасов на конец периода.

**44. Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить возможность создания в системе “oneUNOPS” всеобъемлющего модуля инвентарного учета, который облегчил бы точность учета, обеспечение единообразия порядка отчетности и проведение анализа в целях совершенствования управления запасами.**



45. ЮНОПС согласилось с тем, что управление запасами нуждается в совершенствовании, и признало необходимость совершенствования механизмов проверки достоверности данных в целях обеспечения их точности. ЮНОПС заявило также, что в отсутствие модуля инвентарного учета в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества собираемых данных вносятся изменения в процесс оценки стоимости запасов ко времени проведения следующей инвентаризации в 2019 году.

### **Основные средства**

#### *Ежегодный анализ сроков полезного использования активов*

46. В пункте 67 МСУГС 17 говорится, что остаточная стоимость и срок полезного использования того или иного актива должны подвергаться анализу по крайней мере на каждую ежегодную отчетную дату. В пункте 17 примечания 3 к финансовым ведомостям говорится, что основные средства подлежат систематическому ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

47. Комиссия отметила, что ЮНОПС дважды в год проводит проверку фактического наличия своих активов и что его активы оцениваются на предмет присутствия признаков обесценения. Вместе с тем проверка фактического наличия активов и оценка факторов обесценения не могут рассматриваться в качестве замены ежегодного анализа сроков полезного использования активов в соответствии с требованиями МСУГС 17.

48. ЮНОПС заявило, что в настоящее время срок полезного использования активов рассматривается им вкуче с проведением проверки их фактического наличия. Тем не менее оно инициирует проведение отдельного мероприятия по пересмотру сроков экономически целесообразного использования всех групп активов за 2018 год. Оно заявило также, что в черновом виде процесс пересмотра сроков экономически целесообразного использования по всем группам активов уже разработан, но еще не рассмотрен заинтересованными сторонами. Ожидается, что к концу третьего квартала 2019 года этот процесс будет завершен и соответствующим образом задокументирован в системе управления процессами и качеством.

49. В этой связи Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2018 года пересмотр сроков полезного использования по всем группам активов не проводился. Комиссия отметила также, что 987 активов имели нулевой срок полезного использования, причем 653 из них находились в хорошем состоянии, 72 были повреждены, а данные по 262 отсутствовали, поскольку проверка их фактического наличия не проводилась.

**50. Комиссия рекомендует ЮНОПС проводить систематический ежегодный анализ основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.**

51. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что ежегодно будет проводиться отдельное мероприятие по пересмотру сроков экономически целесообразного использования всех групп активов. Этот процесс будет документироваться в системе управления процессами и качеством и будет осуществляться каждый год.

*Задержки с учетом активов и переносом данных об активах в систему “oneUNOPS”*

52. В соответствии с пунктом 19 МСУГС 17 организация должна применять общий принцип учета активов ко всем расходам по основным средствам на момент, в который они были понесены. Кроме того, в пункте 30 указывается, что стоимость того или иного объекта, входящего в состав основных средств, включает его закупочную цену и любые расходы, непосредственно связанные с доставкой этого актива в место назначения и приведением его в состояние, необходимое для того, чтобы он мог эксплуатироваться в соответствии с требованиями, которые предъявляет ЮНОПС.

53. ЮНОПС заявило, что создание активов отслеживается в системе “oneUNOPS” с момента оформления заказа на закупку до момента его получения и принятия к учету в составе активов. Идентификаторы активов, сформированные в системе “oneUNOPS”, перед принятием к учету проверяются подразделением Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки, занимающимся активами, и Группой по финансовым вопросам. Кроме того, данные об активах вносятся в систему “oneUNOPS”, отражаются в главной бухгалтерской книге и включаются в соответствующие финансовые отчеты по проектам, благодаря чему заметно расширяется доступ к соответствующей информации. ЮНОПС заявило также, что оно ввело в модуль оформления заказов на закупку механизмы контроля для обеспечения учета всех расходов, связанных с приведением активов в удовлетворительное состояние, и что стоимость активов перед принятием к учету проверяется подразделением Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки, занимающимся активами.

54. Комиссия отметила, что 64 актива, которые находились в эксплуатации в период с мая 2016 года по ноябрь 2017 года, были приняты в 2018 году к учету на сумму 928 977 долл. США.

55. ЮНОПС заявило, что эти активы были выявлены в 2018 году, поскольку они находились в местах с тяжелыми условиями службы, в том числе в Иордании, Сомали, Эфиопии и Южном Судане. Кроме того, эти активы не были выявлены ранее в связи с ограниченными возможностями управления активами и высокой текучестью кадров в местах с тяжелыми условиями службы. Амортизация этих 64 активов в размере 57 242 долл. США относится к предыдущим годам. Тем не менее начислена она была в 2018 году.

56. Комиссия отметила, что восемь автотранспортных средств были внесены в систему “oneUNOPS” только после того, как они были полностью амортизированы. Комиссия отметила, что в 2018 году ЮНОПС приняло к учету как поступившие три нематериальных актива на сумму 19 766 долл. США с нулевой валовой стоимостью на начало периода, которые находились в использовании до 2018 года. Хотя амортизация этих трех активов в размере 10 128 долл. США относится к предыдущим годам, начислена она была в 2018 году. Эти три нематериальных актива ошибочно не были приняты к учету в те годы, когда они стали использоваться, но в ходе проведения в 2018 году проверки фактического наличия они были определены для принятия к учету.

57. В ходе контрольной проверки рабочей таблицы по основным средствам было отмечено, что в 2018 году была произведена стоимостная корректировка на сумму 3285 долл. США в отношении пяти активов с валовой стоимостью на начало периода в размере 13 665 долл. США, которые находились в использовании с 2014 года.

58. ЮНОПС заявило, что перенос данных об активах в систему “oneUNOPS” был осуществлен в третьем квартале 2017 года и что разница в стоимости, выявленная в процессе проверки фактического наличия в 2018 году, была устранена.

59. В ходе ревизии системы “oneUNOPS” Комиссия отметила, что качественные аспекты процесса переноса данных невозможно проверить до ввода системы в эксплуатацию из-за отсутствия плана/стратегических документов по переносу данных, отчетов о санации/очистке данных, отчетов о тестировании переноса данных, отчетов об обзоре/утверждении и конкретных критериев/контрольных перечней для проверки соблюдения требований.

**60. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить правильный учет данных об активах и проанализировать все перенесенные данные об активах, с тем чтобы гарантировать правильность оценки и описания данных об активах в системе “oneUNOPS”.**

61. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией, заявив при этом, что уже приняты дополнительные меры для сведения таких ошибок к минимуму.

#### *Неправильное определение резерва под обязательства для учета амортизации*

62. В пункте 71 МСУГС 17 говорится, что амортизация актива не прекращается, когда он не используется.

63. В ходе контрольной проверки были выявлены случаи, когда в 2018 году или частично в 2018 году в связи с истечением срока действия пакета работ не были амортизированы активы, которые впоследствии были амортизированы в следующем году, когда активы были переведены в действующий пакет работ.

64. ЮНОПС заявило, что обработка финансовых операций в системе “oneUNOPS” предполагает, что проекты и пакеты работ остаются в силе и продолжают действовать. Таким образом, когда учет активов связан с пакетом работ с истекшим сроком действия, начисление амортизации прерывается до тех пор, пока этот срок не будет продлен. В некоторых случаях возникали задержки с продлением срока действия пакетов работ или с переводом активов в пакет работ, продолжающий действовать. ЮНОПС заявило далее, что разработан и проходит тестирование новый механизм проверки достоверности данных в системе “oneUNOPS”, который автоматически обновляет окончание периодов действия пакетов работ для приведения их в соответствие с конечными сроками закрытия соответствующих проектов. В 2018 году амортизация пяти активов на сумму 17 856 долл. США не была начислена в связи с истечением срока действия пакета работ.

**65. Комиссия рекомендует создать надлежащие механизмы контроля для обеспечения амортизации активов в соответствии с требованиями МСУГС 17 и недопущения перерывов в начислении амортизации активов в связи с истечением срока действия пакета работ.**

66. Согласившись с рекомендациями, ЮНОПС заявило, что в настоящее время проводится тестирование модуля, который будет развернут в рамках системы “oneUNOPS” в 2019 году, что позволит устранить перерывы в начислении амортизации в связи с истечением срока действия пакета работ.

#### **Сегментная отчетность**

67. В соответствии с пунктом 9 МСУГС 18 сегмент представляет собой вид деятельности или группу видов деятельности той или иной организации, поддающиеся вычленению, по которым финансовую информацию целесообразно

представлять отдельно для оценки выполнения в прошлом этой организацией поставленных перед ней задач и для принятия решений о выделении ресурсов в будущем.

68. В соответствии с пунктами 53 и 54 МСУГС 18 организация раскрывает общую балансовую стоимость сегментных активов и сегментных обязательств по каждому сегменту. В примечании 24 к финансовым ведомостям ЮНОПС сообщило, что руководство не анализирует распределение всех активов и обязательств ЮНОПС по сегментам на регулярной основе. Система учета не призвана оперативно обеспечивать достоверную информацию об активах и обязательствах по сегментам. ЮНОПС считает, что такая информация не имеет существенного значения для пользователей его финансовой отчетности. Поэтому подобная информация не приводится.

69. Комиссия отметила, что ЮНОПС сообщает об этом с момента перехода на МСУГС в 2012 году. Между тем в 2016 году была введена в действие и уже стабилизировалась система общеорганизационного планирования ресурсов "oneUNOPS". Для целей сегментной отчетности ЮНОПС следует извлекать подробную информацию о сегментных активах и сегментных обязательствах из системы "oneUNOPS".

70. ЮНОПС заявило, что в его механизме внутренней отчетности особое внимание уделяется аспектам эффективности (т.е. поступлению и освоению средств) и деятельности по регионам. Таким образом, с учетом того, что вся представляемая старшему руководству отчетность о результатах деятельности ЮНОПС составляется на региональном уровне, в финансовых ведомостях эта информация приводится в виде данных по географическим сегментам. ЮНОПС заявило далее, что оно не может достоверно сегментировать активы и обязательства, поскольку в то время они не учитывались в системе общеорганизационного планирования ресурсов в разбивке по географическому местоположению. Комиссия считает, что ЮНОПС необходимо принять надлежащие меры для обновления своих систем в целях представления достоверной информации о сегментных активах и обязательствах в соответствии с требованиями МСУГС 18.

**71. Комиссия рекомендует ЮНОПС раскрывать в будущих финансовых ведомостях информацию, касающуюся сегментных активов и обязательств, в соответствии с требованиями МСУГС.**

#### **Информация, раскрываемая в примечаниях к финансовым ведомостям**

72. В соответствии с пунктом 47 МСУГС 12, рассматриваемым в совокупности с пунктом 42 о запасах, в финансовых ведомостях указываются балансовая стоимость запасов, принятие их к учету в составе расходов, случаи частичного списания и сторнирования и т.д.

73. ЮНОПС не представило всей информации, подлежащей раскрытию<sup>2</sup> в соответствии с требованиями МСУГС 12, но заявило, что ежеквартально представляемая типовая форма будет обновлена, с тем чтобы обеспечить поступление из полевых отделений всей информации, предусматриваемой МСУГС 12, для раскрытия данных о запасах в полном объеме.

**74. Комиссия рекомендует ЮНОПС отражать всю необходимую информацию и раскрывать все данные о запасах в следующих финансовых ведомостях в соответствии с требованиями МСУГС 12.**

<sup>2</sup> В частности, о балансовой стоимости запасов, принятых к учету в составе расходов, сумме любого частичного списания или сторнирования, балансовой стоимости запасов, переданных в залог в качестве обеспечения обязательств, и т.п.

## D. Управление проектами

75. ЮНОПС является структурой, занимающейся осуществлением проектов, и почти все ее поступления приходится на деятельность по проектам. По состоянию на дату проведения проверки ЮНОПС осуществляло для различных клиентов 438 проектов (280 в качестве агента и 158 в качестве принципала), которые были начаты в 2018 году или ранее. Кроме того, на различных этапах завершения, предшествующих финансовому закрытию, находились 707 проектов (в 469 проектах ЮНОПС выступало в качестве агента и в 238 проектах — в качестве принципала). В 2018 году 26 процентов поступлений от доходов ЮНОПС пришлось на договоры о строительстве (инфраструктура) и закупках. В 2018 году ЮНОПС завершило ряд инфраструктурных проектов, включая строительство, проектирование или ремонт 104 школ, 9 больниц, 114 поликлиник и 1514 км дорожного полотна. В своей работе по управлению проектами ЮНОПС руководствуется стандартами управления проектами «Prince 2»<sup>3</sup>, в рамках которых на протяжении всего срока осуществления проекта особое значение придается различным его этапам.

76. В ходе проведения проверки в штаб-квартире ЮНОПС, страновом отделении в Эфиопии и оперативном узле в Кении Комиссия выявила ряд определенных недостатков в управлении проектами, которые описываются ниже.

### Авансовое финансирование

77. До получения средств на осуществление проекта Директор-исполнитель ЮНОПС вправе производить частичные платежи на основании соглашения по проекту (положение 12.03). В таких ситуациях за обработку каждой заявки на авансовое финансирование ЮНОПС взимает с партнера фиксированный административный сбор в размере 1000 долл. США<sup>4</sup>. Этот сбор покрывает расходы ЮНОПС, связанные с созданием запроса, его утверждением, вводом данных и отслеживанием заявки на авансовое финансирование.

78. Будучи самофинансируемой организацией, ЮНОПС взимает с партнера сумму, равную номинальному процентному доходу, который оно могло бы получить от инвестирования денежных средств. Руководитель проекта отвечает за информирование партнеров и надлежащее обновление проектной документации. ЮНОПС имеет право на получение процентного дохода с сумм, предоставляемых в порядке авансового финансирования. В случае авансового финансирования сумма, предоставляемая в виде авансового платежа, вычитается при расчете процентного дохода донора из общего объема средств, предоставленных им ЮНОПС на цели осуществления различных проектов.

79. Комиссия отметила, что в 2018 году ЮНОПС получило административный сбор только в 3 из 69 случаев авансового финансирования. Кроме того, корректировки процентной ставки в отношении проектов, в рамках которых предоставлялось авансовое финансирование, не производились.

80. ЮНОПС ответило, что согласно Руководству по авансовому финансированию утверждающий сотрудник имеет полное право не взимать административный сбор. От его уплаты освобождаются партнеры, действующие в соответствии

<sup>3</sup> «Prince 2» (сокращение от английского «Projects in Controlled Environments» — проекты в контролируемой среде) — это структурированный метод управления проектами и программа аттестации практикующих специалистов.

<sup>4</sup> Оперативная инструкция ЮНОПС OI.FG.2018.04 об управлении финансовой деятельностью по обязательствам и отчетности о ней (пересмотренный документ AI/FPG/2012/01).

с признанными соглашениями о возмещении/предоставлении средств, и партнеры, заключившие соглашения о частичном авансовом финансировании. Таким образом, сбор взимается лишь в некоторых случаях.

81. Вместе с тем Комиссия отметила, что руководство по авансовому финансированию, на которое ссылается администрация, было подготовлено в ноябре 2018 года, и до этого положений об освобождении от уплаты административного сбора не существовало. Комиссия отметила также, что 64 из 69 зафиксированных случаев относятся к периоду до ноября 2018 года и что в ЮНОПС не имелось отчета с информацией о случаях освобождения от уплаты административных сборов при предоставлении авансового финансирования.

82. Что касается удержания процентного дохода, то Комиссия установила, что ЮНОПС использует инструмент распределения процентного дохода, не учитывающий особенности его распределения в случаях авансового финансирования. В случае, если контракт отвечает критериям для начисления процентного дохода, используемый инструмент распределяет процентный доход следующим образом: а) процентный доход возвращается клиенту; б) процентный доход используется для осуществления деятельности по проекту; и с) проект не отвечает критериям для начисления процентного дохода. Процентный доход с сумм, предоставляемых в порядке авансового финансирования, удерживается только в случае а). Это обуславливает необходимость изменения инструмента распределения процентного дохода для удержания процентного дохода с сумм, предоставленных в порядке авансового финансирования.

**83. Комиссия рекомендует ЮНОПС надлежащим образом документировать случаи освобождения от уплаты административных сборов.**

**84. Комиссия рекомендует ЮНОПС изменить механизм распределения процентного дохода для правильного распределения процентного дохода в случаях авансового финансирования.**

85. ЮНОПС согласилось с обеими рекомендациями и заявило, что к концу 2019 года в структуре рабочих программ учета производительности будет создана система надлежащей документации случаев освобождения от уплаты административных сборов и что к середине 2020 года будет разработана и внедрена соответствующая программа для исчисления процентного дохода по проектам, в рамках которых предоставляется авансовое финансирование.

### **Планирование проектов**

86. Надлежащее планирование проектов является залогом их планомерного осуществления. В ходе ревизии Комиссия обратила внимание на некоторые случаи ненадлежащего планирования, которые кратко излагаются ниже.

#### *Недостаточная оценка рисков и координация проектов «под ключ»*

87. ЮНОПС должно было осуществить проект «под ключ» по поставке, монтажу, испытанию и вводу в эксплуатацию высокотемпературных инсинераторов для утилизации фармацевтических и медицинских отходов в восьми отделениях одного из учреждений, подведомственных министерству одного из государств. Этот проект, финансируемый Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, предполагалось завершить к июню 2018 года. ЮНОПС отвечало за закупку инсинераторов, а также за инфраструктурные (строительные) работы в связи с их монтажом.

88. По итогам обработки заявок, полученных через электронную систему для работы с поставщиками, ЮНОПС заключило (30 января 2018 года) с одним из

поставщиков контракт на закупку восьми инсинераторов. Стоимость контракта составила 10,45 млн долл. США<sup>5</sup>, а работы по нему должны были завершиться к 30 июня 2018 года. Выбранный поставщик был одним из 10 участников торгов и единственным участником, соответствовавшим техническим требованиям. Одной из причин, по которым был выбран именно этот поставщик, стало его обязательство завершить работы по проекту в установленный срок. Комиссия отметила, что стоимость работ, указанная в заявке этого поставщика, превышала суммы, предложенные другими участниками торгов, которые не были отобраны и были квалифицированы как не отвечающие требованиям лишь потому, что заявили более продолжительный срок выполнения работ.

89. Несмотря на то, что в конкурсной документации этого предусмотрено не было, поставщик после того, как ему было поручено проводить работы, запросил авансовый платеж в размере 80 процентов от общей суммы контракта. Учитывая сжатые сроки выполнения работ и срочность проекта, ЮНОПС попыталось предоставить поставщику аванс, но не смогло этого сделать из-за того, что кредитный рейтинг банка поставщика оказался ниже уровня, определенного в использовании ЮНОПС стандарте, и 22 февраля 2018 года заказ был отменен.

90. С учетом срочности проекта вместо проведения официальной процедуры отбора поставщиков ЮНОПС прибегло к прямому заключению контракта (в соответствии с финансовым положением 118.05 a) vi))<sup>6</sup>. ЮНОПС сочло предпочтительным вариантом заключение контракта напрямую с производителем инсинераторов и 27 февраля 2018 года разместило ту же заявку без каких-либо изменений технических требований или сроков выполнения работ. В марте 2018 года с одним из производителей был заключен контракт стоимостью 9,92 млн долл. США<sup>7</sup> на поставку, монтаж, испытание и ввод в эксплуатацию высокотемпературных инсинераторов для утилизации фармацевтических и медицинских отходов в восьми отделениях/местоположениях.

91. 25 июня 2018 года со строительным подрядчиком был заключен отдельный контракт стоимостью 1,72 млн долл. США на строительство зданий для установки инсинераторов и вспомогательных сооружений в трех отделениях/местоположениях. Строительный контракт был заключен через три месяца после подписания с производителем оборудования соглашения на поставку инсинераторов. Строительные работы должны были завершиться 24 декабря 2018 года или в течение шести месяцев с даты заключения контракта.

92. Комиссия установила следующее:

а) завершить работы по строительному контракту в установленный срок не представлялось возможным, и в декабре 2018 года подрядчик попросил о продлении срока выполнения работ. ЮНОПС разрешило продлить срок до 24 марта 2019 года с учетом: i) изменения проектных требований к усиленному основанию для инсинератора; ii) отсутствия на одном из объектов подъездной дороги для подвоза материалов большегрузными автомобилями и их разгрузки; и iii) задержек с отгрузкой и таможенным оформлением;

<sup>5</sup> Лот 1 (один инсинератор производительностью 950–1050 кг/час) — 1,52 млн долл. США и лот 2 (семь инсинераторов производительностью 450–550 кг/час) — 8,93 млн долл. США.

<sup>6</sup> Согласно финансовому правилу 118.05 a) vi) в отношении конкретных закупок главный специалист по закупкам или уполномоченный сотрудник вправе заключить, что применение формальных методов запрашивания предложений не отвечает наилучшим интересам ЮНОПС и его клиентов, когда формальное запрашивание предложений не принесло удовлетворительных результатов в течение разумного периода времени.

<sup>7</sup> Лот 1 (один инсинератор производительностью 950–1050 кг/час) — 1,46 млн долл. США и лот 2 (семь инсинераторов производительностью 450–550 кг/час) — 8,46 млн долл. США.

б) в установленный в контракте срок (т. е. до 28 октября 2018 года) был поставлен инсинератор лишь для одного из трех объектов. На другие два объекта инсинераторы были доставлены в декабре 2018 года, однако строительные работы на этих объектах были к тому времени завершены лишь на 55 процентов, и дата завершения работ по проекту была перенесена на март 2019 года. Один из оставшихся пяти объектов партнеру еще предстояло передать в распоряжение ЮНОПС, а остаток средств был передан строительной компании только к маю 2019 года.

Таким образом, проект не мог быть завершен из-за несогласованности сроков проведения закупочных и строительных работ и отсутствия реалистичной оценки связанных с проектом рисков.

93. Комиссия отметила, что в докладе об оценке объекта за январь 2018 года было указано, что на одном из объектов ЮНОПС может столкнуться с трудностями, поскольку не были оформлены правоустанавливающие документы на землю, не была проведена оценка воздействия на окружающую среду, отсутствовало связанное дорожное сообщение и существовали другие проблемы. Соответственно, ЮНОПС было известно о потенциальных проблемах, связанных со строительным контрактом. Комиссия отметила также, что при закупке инсинераторов ЮНОПС придерживалось агрессивной стратегии, согласившись принять более высокую цену и не проведя оценку доступности земельных участков для строительства зданий для установки инсинератора и вспомогательных сооружений.

94. ЮНОПС заявило, что ответственность за задержку с предоставлением земельного участка, строительством подъездной дороги к объекту, таможенным оформлением и за возникновение других трудностей лежит на местных органах власти и что оно столкнулось также с проблемами практического характера, такими как недовольство местного населения.

**95. Комиссия рекомендует ЮНОПС при утверждении проектов проводить оценку сопутствующих рисков и реально оценивать сроки выполнения работ и надлежащим образом координировать деятельность различных поставщиков, привлекаемых для осуществления конкретных проектов в целях обеспечения их своевременного завершения.**

96. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что оно провело широкие обсуждения и достигло внутренней договоренности и договоренности с партнером о систематическом выявлении, оценке и смягчении рисков. Соответственно, в рамках оперативного узла ЮНОПС в Эфиопии был создан комитет по проверке выполнения обязательств. В его состав войдут постоянные члены, и по мере необходимости к работе в нем будут привлекаться профильные специалисты. Кроме того, в ходе переговоров по проекту будет определяться структура управления проектом, а в соглашение по проекту будет включаться схема с определением сферы ответственности.

#### *Несоответствие установленным процессам*

97. Согласно финансовому правилу 118.05 а) х) ЮНОПС главный специалист по закупкам или уполномоченный сотрудник вправе санкционировать заключение контракта с предварительно отобраным подрядчиком. В Руководстве по закупкам (раздел 6.8.2) указано, что ЮНОПС может соглашаться на привлечение предварительно отобранного подрядчика только при работе с такими источниками финансирования, как структуры Организации Объединенных Наций, международные финансовые учреждения, такие как Всемирный банк или



региональные банки развития, авторитетные межправительственные организации и аналогичные структуры.

98. 6 августа 2018 года ЮНОПС заключило с правительственным учреждением одного из государств соглашение на поставку 115 автомобилей, средства на приобретение которых в сумме 3,84 млн долл. США выделил Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР). Несмотря на то, что ЮНОПС может соглашаться на привлечение предварительно отобранного подрядчика «только при работе с источниками финансирования», каковым в данном случае является МФСР, оно рекомендовало правительственному учреждению подготовить письмо о привлечении предварительно отобранного подрядчика для закупки автомобилей определенной марки, о предпочтениях в пользу которой это учреждение уведомило ЮНОПС в устной форме. Это учреждение не представило такого письма о привлечении предварительно отобранного подрядчика, и 28 августа 2018 года в электронной системе для работы с поставщиками было опубликовано официальное приглашение к участию в торгах.

99. На основе отчета об оценке конкурсных предложений ЮНОПС рекомендовало выбрать поставщика, предложившего за 115 автомобилей самую низкую цену — 3 423 320 долл. США. Однако учреждение возразило против этого поставщика, и ЮНОПС отменило проведение торгов. В ноябре 2018 года учреждение представило запрос о предварительном отборе автомобиля определенной марки, обосновав такой предварительный отбор долговечностью, надежностью, высоким дорожным просветом, прочностью, мощностью, низким расходом топлива, доступностью хорошего послепродажного обслуживания и недорогих запасных частей и стандартизацией парка автомобилей по всей стране. 12 декабря 2018 года ЮНОПС направило другому поставщику заказ на поставку к 31 декабря 113 автомобилей конкретной марки, и этот заказ был выполнен.

100. В связи с вышеизложенным Комиссия установила следующее:

а) стоимость автомобилей указанной марки была выше. Стоимость выигравшей по конкурсу и отвечавшей всем требованиям заявки (впоследствии аннулированной) была ниже;

б) закупка проводилась на основе «предварительного выбора» марки автомобилей учреждением, которое не являлось «финансирующим учреждением».

101. В марте 2019 года ЮНОПС заявило, что такие требования конечных пользователей, как стандартизация автопарка, доступность обслуживания и прочие факторы, были приняты во внимание, поскольку они влияют на соотношение цены и качества.

102. В мае 2019 года ЮНОПС заявило далее, что оно убеждено в том, что выбор компании, имеющей возможности оказывать услуги на местах во многих географических точках, приведет к значительной экономии средств для конечного пользователя и повышению эффективности использования средств в долгосрочной перспективе. Стандартизация является убедительным аргументом в пользу выбора того или иного продукта.

103. Комиссия отметила, что закупки проводились на основе предварительного отбора, что не соответствовало установленным правилам и процедурам. Предпочтения в пользу определенной марки, которые были приведены в ответе в адрес Комиссии и обоснованы стремлением к стандартизации, не были обозначены во время публикации первоначального приглашения к участию в торгах. В первоначальном предложении было указано, что гарантийное и техническое обслуживание автомобилей должно осуществляться по месту нахождения учреждения (в столице) и по всей стране.

104. **Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить более строгое соблюдение установленных закупочных процедур и фиксировать причины отступлений от них в начале процесса закупок.**

105. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

*Утверждение поправок к контрактам постфактум*

106. 24 марта 2017 года по результатам срочных закупочных процедур, проведенных 19 марта, с подрядчиком, предоставляющим в аренду технику и выполняющим строительные работы, был заключен контракт стоимостью 642 194 долл. США на аренду большегрузного оборудования. Первоначально контракт был заключен на двухмесячный период, заканчивавшийся 24 мая, но впоследствии он продлевался семь раз, при этом сумма контракта увеличивалась трижды. Последнее продление было предоставлено 27 ноября 2018 года. Поскольку некоторые продления были оформлены постфактум<sup>8</sup> и ретроактивно<sup>9</sup>, в течение двух периодов (25 мая — 19 июля 2017 года и 1 октября — 26 ноября 2018 года) подрядчик осуществлял работы без какого-либо контрактного соглашения, что противоречило интересам ЮНОПС. Окончательная сумма контракта составила 2,73 млн долл. США, что на 324 процента больше первоначально оговоренной суммы. Это свидетельствует об отсутствии налаженной координации действий между клиентом и ЮНОПС. Это также свидетельствует о том, что не удалось предвидеть возникшие потребности, в результате чего была упущена возможность обеспечить ценовое преимущество за счет большого объема закупок. Это представлялось очевидным, поскольку в сентябре 2017 года поставщик с учетом долгосрочного характера контракта самостоятельно снизил стоимость товарной единицы на 25 процентов.

107. Комиссия отметила, что в рамках того же проекта с другим строительным подрядчиком был заключен еще один контракт на аренду тяжелой техники. И в этом случае в контракт также семь раз вносились изменения, в том числе имели место два случая утверждения их постфактум. В данном случае первоначально согласованная стоимость контракта составляла 1,04 млн долл. США, тогда как окончательная сумма после внесения семи изменений составила 2,40 млн долл. США (увеличение стоимости контракта на 129 процентов).

108. **Комиссия рекомендует ЮНОПС усовершенствовать работу по планированию проектов и избегать внесения в контракты изменений постфактум или ретроактивно, с тем чтобы вместо продления контрактов на основе многочисленных изменений обеспечивать выгоду с точки зрения затрат.**

109. ЮНОПС приняло к сведению эту рекомендацию, заявив, что клиент не имел четкого представления об объеме и сроках удовлетворения потребностей, которые всегда представлялись как краткосрочные по своему характеру. ЮНОПС предоставило также информацию о некоторых мерах, которые позволили исключить в 2019 году случаи внесения изменений постфактум, включая подготовку четких руководящих указаний и инструкций по эффективному управлению контрактами в целях предотвращения случаев внесения изменений постфактум и ретроактивно, проведение каждую неделю или один раз в две

<sup>8</sup> Контракт не был надлежащим образом оформлен, а товары были заказаны либо услуги уже начали оказываться, но товары были доставлены еще не в полном объеме и услуги были оказаны не в полном объеме. В некоторых случаях уже были представлены счета-фактуры.

<sup>9</sup> Контракт еще не был надлежащим образом оформлен, но услуги были оказаны, а товары получены, и в некоторых случаях в пользу поставщика уже был произведен один или более платежей.

недели совещаний по проектам для рассмотрения докладов о ходе закупок и закупочной стратегии и аналогичных мерах.

### **Управление контрактами и сведения о контрактах**

110. ЮНОПС управляет рисками, связанными с деятельностью подрядчиков, при помощи таких средств, как гарантии исполнения, заранее оцененные убытки и другие средства. В соответствии с требованиями положений Руководства по закупкам такие средства указываются в тендерной документации.

111. Для уменьшения риска невыполнения или нарушения поставщиком обязательств по контракту (таких как поставка всего объема оборудования, оказание услуг и завершение работ в соответствии с условиями контракта) ЮНОПС может попросить у выбранного поставщика предоставить гарантии исполнения контракта. Обеспечение обязательств и гарантий исполнения обычно производится посредством безусловной и безотзывной банковской гарантии по требованию.

112. Положения о заранее оцененных убытках могут включаться в тендерную документацию и окончательный контракт в качестве средства правовой защиты для возмещения любых убытков, которые ЮНОПС может понести в результате нарушения подрядчиком условий контракта.

113. ЮНОПС вправе расторгнуть контракт в любое время, направив подрядчику соответствующее письменное уведомление в случае сокращения или прекращения мандата ЮНОПС, относящегося к исполнению контракта, или финансирования контракта со стороны ЮНОПС, будь то полностью или в части. Кроме того, если иное не предусмотрено контрактом, ЮНОПС вправе без объяснения причин расторгнуть контракт, в письменном виде уведомив об этом подрядчика за 60 дней до даты расторжения.

114. В ходе проверки контрактов, заключенных ЮНОПС, Комиссия отметила следующее:

а) двум контрактам был присвоен один и тот же номер, и Комиссия была проинформирована о том, что в ЮНОПС нет унифицированной системы нумерации контрактов на закупки. В страновых отделениях применялась различная практика нумерации контрактов с использованием ссылок на номера торгов, собственных систем обозначений контрактов или даже с привязкой к номерам соответствующих заказов-нарядов;

б) подробная информация о включении в тендерную документацию положений о гарантиях исполнения контрактов и заранее оцененных убытках была получена из электронной системы для работы с поставщиками, которая не интегрирована с платформой “oneUNOPS” на этапе заключения контрактов/подписания заказов-нарядов. ЮНОПС также не имела системы, которая позволяла бы отслеживать, было ли положение о гарантиях исполнения включено в контракт и сдано на хранение поставщиком;

в) что касается заранее оцененных убытков, то из 1968 объявленных в 2018 году торгов по различным типам проектов в 624 случаях положение о заранее оцененных убытках было предусмотрено, а в 134 случаях оно отсутствовало. По 1210 торгам не имелось информации о том, было ли в условия включено положение о заранее оцененных убытках;

г) для всех расторгнутых контрактов не была известна конкретная дата поставки/прекращения контракта. В ходе ограниченной выборки и изучения 35 расторгнутых контрактов Комиссия отметила, что в 4 из них либо вовсе не указаны даты выполнения/завершения контрактов, либо указаны не

представляющиеся реалистичными или явно ошибочные даты. Во всех случаях не были указаны причины расторжения контрактов. Комиссия была проинформирована о том, что в системе “oneUNOPS” не предусмотрена возможность регистрации причин расторжения контрактов на закупки по отдельным заказам;

е) в системе также отсутствует важная информация о том, был ли заказ на закупку оформлен в рамках срочных закупочных процедур.

115. Комиссия пришла к выводу о нехватке сведений по важнейшим аспектам управления контрактами, которые могли бы повысить эффективность работы.

116. ЮНОПС заявило, что оно уже выявило необходимость повышения доступности данных по этим аспектам и что различные усовершенствования будут произведены к июню 2019 года после интеграции в систему “oneUNOPS” модуля управления контрактами.

**117. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить, чтобы модуль управления контрактами в системе “oneUNOPS” удовлетворял, в частности, следующим требованиям:**

а) наличие системы присвоения всем контрактам уникальных номеров;

б) наличие возможности обозначения типа торгов и включения в тендерную документацию положений о гарантиях исполнения контракта, заранее оцененных убытках и других положений;

с) наличие возможности отражения информации о включении в окончательный контракт положений о гарантиях исполнения контракта и заранее оцененных убытках;

д) наличие возможности добавления необходимой информации, такой как дата и причины расторжения договора.

118. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что при помощи планируемого к запуску модуля управления контрактами системы “oneUNOPS” оно сможет централизованно добавлять различную информацию о контрактах.

## **Е. Система общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”**

119. ЮНОПС приступило к внедрению второй очереди системы общеорганизационного планирования ресурсов по результатам доклада об исследовании, опубликованном в июне 2012 года. В тот период ЮНОПС использовало партнерскую систему общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас», разработанную Программой развития Организации Объединенных Наций. Система «Атлас» удовлетворяла лишь 34 процента потребностей ЮНОПС, а разработанные на заказ программные продукты удовлетворяли еще 27 процентов потребностей. 1 января 2016 года на смену системе «Атлас» в эксплуатацию была введена система общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”. Система “oneUNOPS” охватывает 17 комплексных рабочих процессов, в том числе касающихся управления проектами, людских ресурсов, финансов, закупок и других вспомогательных функций. Комиссия изучила вопросы разработки и функционирования систем, включая функционирование модулей, входящих в состав системы “oneUNOPS”.

## Разработка систем

120. Комиссия провела обзор процесса внедрения системы “oneUNOPS” с использованием КЦИТ 2019 года<sup>10</sup>, с тем чтобы сравнить этот процесс с передовой международной практикой. Комиссия изучила также требования, сформулированные в Руководстве ЮНОПС по закупкам 2017 года.

121. ЮНОПС подписало контракт на закупки в связи с разработкой системы “oneUNOPS” 31 марта 2014 года. После разработки и настройки под требования клиента система была введена в эксплуатацию 1 января 2016 года. Общая сумма дополнительных расходов на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, понесенных с 1 января 2016 года, составила 8,40 млн долл. США, тогда как в экономическое обоснование проекта была включена смета на 8,02 млн долл. США. В 2016 году благодаря этому программному продукту ЮНОПС смогло добиться превышения в чистом выражении наличных поступлений над платежами. Процесс разработки программного обеспечения продолжается.

122. Комиссия высоко оценивает усилия ЮНОПС по вводу программного обеспечения в эксплуатацию менее чем за двухлетний срок, тогда как в экономическом обосновании проекта по разработке системы общеорганизационного планирования ресурсов был предусмотрен трехлетний срок. Как подтверждено в докладе о реализации преимуществ внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, который был подготовлен внешним консультантом в июле 2018 года, финансовые выгоды от внедрения проекта были также получены не в 2017, а уже в 2016 году. Вместе с тем Комиссия обратила внимание отклонения от стратегий и процессов, определенных ЮНОПС при разработке этой системы. ЮНОПС признало, что ускоренное внедрение системы отразилось на возможностях использования передового опыта в том, что касается обеспечения качества в процессе разработки системы/программного обеспечения. Некоторые из проблем, выявленных Комиссией, кратко излагаются в нижеприведенных пунктах.

## Требования пользователей, испытания и документация

123. Было важно надлежащим образом вести документацию, касающуюся внедрения новой системы. Комиссия обратила внимание на следующие недостатки в рабочей документации:

а) проектная документация для системы была представлена поставщиком, однако документы с изложением требований пользователей и требований к системе не были надлежащим образом классифицированы. Учетные карточки, которые позволили бы удостовериться в том, что утвержденные требования были соблюдены до ввода системы в эксплуатацию, не велись. Комиссия отметила также, что пользователям не сообщали, почему их требования не были учтены или им не придавалось приоритетного значения;

б) что касается приемочного пользовательского тестирования, отзывы были представлены в ходе проведения практикумов, пошаговой обкатки системы и других форм работы, однако информация о предложенных изменениях и внесении их в систему не документировалась. Несмотря на заверения ЮНОПС о том, что соответствующие испытания были проведены,

<sup>10</sup> Изначально известны как «контрольные цели в области информационных и смежных технологий» — система управления информационными технологиями и вспомогательный инструментарий, популяризируемый Ассоциацией аудита и контроля информационных систем (ИСАКА) и позволяющий руководителям преодолевать противоречия между требованиями в части контроля, техническими вопросами и операционными рисками.

документация с отчетами об окончательных испытаниях модулей/функций начисления заработной платы, пособий и льгот и управления активами представлена не была;

с) работы по обеспечению качества в связи с вводом системы в эксплуатацию проводились ближе к концу 2015 года. Комиссия отметила, что стратегия обеспечения качества была разработана лишь в 2018 году, и поэтому на момент введения системы в эксплуатацию работы по обеспечению качества проводились в отсутствие какого-либо проработанного подхода и без учета тех преимуществ, которые могла бы принести принятая позднее стратегия обеспечения качества. Работы по обеспечению качества проводились без использования предусмотренных для этого ресурсов, и никакой документации с описанием процессов обеспечения качества или отчетов о соответствующей работе в период ввода системы в эксплуатацию не имеется.

124. ЮНОПС подтвердило обоснованность замечаний Комиссии и заявило, что, несмотря на ситуацию, сложившуюся на момент ввода системы в эксплуатацию, процесс разработки впоследствии был реорганизован, с тем чтобы охватить такие аспекты, как высокая степень структуризации, проведение тщательного анализа, проектирование системы, наличие структурированных процессов разработки, обеспечение качества, приемочное пользовательское тестирование и выдача санкции на внедрение и управляемое внедрение.

**125. Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить вопрос о необходимости завершения работы над документацией, касающейся разработки всех функциональных возможностей системы “oneUNOPS”, в соответствии с недавно утвержденной стратегией и наработанной практикой, а также международным передовым опытом.**

126. По мнению ЮНОПС, следует продолжать процесс далее, а не заниматься устранением пробелов в оформлении документации.

127. Однако Комиссия придерживается мнения, что вся документация (включая неоформленную документацию) имеет важное значение, поскольку данное программное обеспечение представляло собой готовый продукт, который был адаптирован и настроен в соответствии с требованиями ЮНОПС.

### **Перенос данных**

128. Работы по переносу данных предполагают перемещение и преобразование данных из старой системы-источника и старого формата в формат, совместимый с новой системой. Процесс переноса данных обычно включает в себя план/стратегию проведения работ по переносу данных, отфильтровку/очистку данных, тестирование функций переноса данных и изучение отчетов для обеспечения согласованности данных в различных модулях. В январе 2016 года ЮНОПС перенесло данные из систем «Атлас», «Атлас HCM», “Glocon” и “Leads” в систему “oneUNOPS”. Комиссия отметила, что документация, касающаяся работ по переносу данных, отсутствует. Фактически решение о введении системы в эксплуатацию было продиктовано практическими соображениями и не было подкреплено результатами тщательной работы по планированию и разработке контрольных показателей.

129. ЮНОПС заявило, что планы работ по переносу данных обсуждались и уточнялись, главным образом в консультации с координаторами процесса. Однако из-за сжатых сроков и сосредоточенности на запуске системы эти аспекты официально задокументированы не были.

130. В отсутствие необходимой документации Комиссия не смогла проверить качество работ по переносу данных. Вместе с тем имеются некоторые опасения по поводу качества проделанных работ по переносу данных, что подтверждается приведенным ниже примером. Комиссия отметила, что зарегистрированные в системе “oneUNOPS” поставщики должны иметь идентификационный номер системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и в системе “oneUNOPS” в перечне поставщиков предусмотрено соответствующее поле. Однако выборочная проверка восьми поставщиков показала, что в шести случаях идентификационные номера системы «Глобальный рынок» в перечне поставщиков в системе “oneUNOPS” отражены не были. ЮНОПС сообщило, что перечень поставщиков создавался не в системе “oneUNOPS”, а был перенесен из системы «Атлас». В системе общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас» поля для указания идентификационного номера системы «Глобальный рынок» предусмотрено не было, и поэтому эта информация по некоторым поставщикам, сведения о которых были перенесены в новую программу, отсутствует. В настоящее время осуществляется проект по более тесной интеграции баз данных. Комиссия отметила, что во время проведения работ по переносу данных перечень поставщиков в системе “oneUNOPS” следовало интегрировать с базой данных «Глобальный рынок».

**131. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести подтвержденную пользователями проверку того, что данные перенесены в полном объеме, с тем чтобы оценить существующие риски и свести их к минимуму.**

132. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

#### **Управление преобразованиями**

133. Процесс управления преобразованиями должен обеспечивать регистрацию, оценку, утверждение, приоритизацию, планирование, опробование, осуществление, документирование и анализ изменений в соответствии с задокументированными и утвержденными процедурами управления преобразованиями. Выдержка с запрошенной информацией о произведенных в ЮНОПС преобразованиях была зарегистрирована в системе «Джира»<sup>11</sup>. Комиссия отметила, что по состоянию на январь 2019 года из 1223 заявок о внесении изменений, относящихся к периоду 2016–2018 годов, 718 заявок ожидали рассмотрения (411 из 861 заявки о внесении изменений в 2018 году, 187 из 227 заявок в 2017 году и 120 из 135 заявок в 2016 году).

134. ЮНОПС указало, что ожидающие рассмотрения заявки о внесении изменений представляют собой неотфильтрованный массив пожеланий пользователей, которые не имеют приоритетного характера и многие из которых либо нецелесообразны, либо не оказывают существенного воздействия на рабочие процессы.

135. Приняв к сведению полученный ответ, Комиссия сочла, что важно изучить ожидающие рассмотрения заявки о внесении изменений, отслеживать их и системным образом установить их приоритетность.

**136. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор ожидающих рассмотрения заявок о внесении изменений, распределить их по приоритетности и представить их на рассмотрение органов, отвечающих за управление ИКТ, с тем чтобы ожидающие рассмотрения заявки могли быть удовлетворены в полном объеме и в установленные сроки.**

<sup>11</sup> Собственное программное обеспечение для отслеживания сообщений о неполадках.

## Функционирование систем

137. Слаженное функционирование системы общеорганизационного планирования ресурсов зависит от определения функций пользователей и их доступа, разделения обязанностей, обеспечения информационной безопасности, планирования послеаварийного восстановления и повышения устойчивости функционирования и создания соответствующей системы управления ИКТ для надзора за эффективным внедрением такой системы. Комиссия изучила эти аспекты, и ее выводы кратко излагаются ниже.

### Функции пользователей и их доступ

138. Комиссия изучила практику создания и аннулирования учетных записей пользователей системы “oneUNOPS” с точки зрения использования передового международного опыта, в том числе закрепленного в стандартах серии 27001 Международной организации по стандартизации/Международной электротехнической комиссии, а также оперативную инструкцию ЮНОПС ICT.2018.02 об информационной безопасности и доступе к ИКТ и инструкцию по назначению службой поддержки системы функций пользователей и отметила следующее:

а) срок действия 3550 учетных записей пользователей истекает в 2099 и 2100 годах. ЮНОПС указало, что такие даты, как 31 декабря 2099 года, были установлены в рамках действующей с 2018 года политики в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками, в соответствии с которой вводятся «текущие» контракты с индивидуальными подрядчиками или контракты без заранее определенной даты окончания их срока действия. ЮНОПС указало также, что в таких случаях учетные записи аннулируются только при получении соответствующего уведомления. Комиссия отмечает, что необычно длительные сроки действия учетных записей некоторых пользователей подвергают систему риску несанкционированного доступа;

б) в одном из случаев пользователь по-прежнему имел доступ к системе “oneUNOPS” после увольнения из ЮНОПС. ЮНОПС ответило, что в этой ситуации имел место случай одобренного заключения контракта постфактум. Комиссия отметила, что такие послабления условий позволяли отдельным лицам сохранять доступ к системе даже в те периоды, когда они не имели действующего контракта. ЮНОПС согласилось ограничивать доступ пользователей к их учетным записям по истечении срока действия их контрактов;

в) ЮНОПС не имело установленных процедур регулярной проверки функций пользователей. ЮНОПС указало, что такого рода проверки обычно проводились при изменении организационной структуры. Комиссия отметила, что отсутствие регулярных проверок функций пользователей повышает риск возникновения конфликтов между закрепленными за пользователями функциями и риск несанкционированного доступа. ЮНОПС согласилось регулярно проводить обзор функций пользователей.

139. Комиссия рекомендует ЮНОПС ограничивать срок действия учетных записей сотрудников датой истечения их контрактов или датой выхода на пенсию в зависимости от того, что наступает раньше. Что касается индивидуальных подрядчиков, с которыми договоры заключены на неопределенный срок, то их уровень доступа следует периодически проверять и обновлять при получении соответствующих сообщений. Кроме того, ЮНОПС следует проводить через регулярные промежутки времени проверку функций пользователей для выявления конфликтов между закрепленными функциями и разработать правила присвоения идентификаторов пользователей в системе “oneUNOPS”.



140. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

#### **Разделение обязанностей**

141. Комиссия изучила механизм разделения обязанностей, встроенный в систему “oneUNOPS”, и отметила следующее:

а) ЮНОПС разработало схему разделения обязанностей с описанием запрещенных комбинаций функций. Комиссия установила семь случаев сочетания запрещенных комбинаций функций. ЮНОПС согласилось с тем, что такие отклонения имели место, и приступило к принятию мер по их устранению;

б) схема разделения обязанностей была неполной, поскольку ЮНОПС не предусмотрело в ней всех запретов, что создавало неизбежный риск нарушений в сочетании рабочих функций и полномочий и приводило к отклонениям. ЮНОПС согласилось с тем, что разработанная схема охватывает лишь 75 процентов конфликтов между функциями. Это согласуется с требованиями Руководства ЮНОПС по закупкам, а также с его финансовыми положениями и правилами;

в) шестнадцати пользователям — в настоящее время неактивным — ранее неоднократно делегировались полномочия на принятие решений в таких областях, как финансы, утверждение проектов, закупки и соглашения о закупках с индивидуальными подрядчиками, а также людские ресурсы.

142. Комиссия отметила несколько случаев дублирования обязанностей, что вызвало обеспокоенность в отношении механизмов внутреннего контроля:

а) в 5 случаях счета к оплате создавались и утверждались одним и тем же лицом;

б) в 208 случаях заявки на закупки создавались и утверждались одним и тем же лицом;

в) в 7 случаях заявки на закупки создавались и утверждались одним и тем же лицом, которое одновременно с этим являлось должностным лицом, ответственным за закупки.

**143. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть схему разделения обязанностей и включить в нее все установленные и/или предусмотренные пользователями рабочих процессов запреты на выполнение функций и конфликты между функциями.**

144. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

#### **Информационная безопасность**

145. В опубликованном в ноябре 2015 года докладе об оценке кибербезопасности ЮНОПС было рекомендовано определить полномочия и обязанности руководящего звена касательно вопросов кибербезопасности. Комиссия отметила, что к настоящему времени сфера полномочий в вопросах кибербезопасности официально не определена и в таких условиях существует опасность того, что не все важные организационные аспекты безопасности ИКТ рассматриваются Управлением на систематической основе. Одно из высказанных в ноябре 2015 года предложений состояло в создании должности главного специалиста по информационной безопасности, и Комиссия отметила, что главный специалист по информационной безопасности приступил к работе в ЮНОПС лишь в феврале 2019 года.

146. Комиссия отметила, что не существует официального документа относительно стратегии обеспечения безопасности ИКТ, который мог бы гарантировать применение систематического подхода к обеспечению безопасности ИКТ и ее увязку со стратегическими задачами ЮНОПС. Несмотря на существование стратегических документов высокого уровня, касающихся информационной безопасности (оперативных указаний и инструкций), не было разработано задокументированных планов, процессов и процедур по обеспечению безопасности ИКТ. Аспекты безопасности ИКТ регулировались на повседневной основе на оперативном уровне, и, невзирая на существование протоколов рассмотрения нарушений оперативных директив и инструкций, касающихся информационной безопасности, документально закреплённые процедуры рассмотрения таких нарушений определены не были. Отсутствие стандартизации процессов и процедур оставляет место для некоторой неопределённости и двусмысленности, что свидетельствует о недостаточном управленческом контроле и надзоре за различными аспектами безопасности ИКТ.

147. ЮНОПС рассматривало аспекты информационной безопасности в своих проводившихся на оперативном уровне оценках уязвимости и рисков. Вместе с тем Комиссия отметила, что не был составлен реестр рисков в сфере ИКТ, в котором содержались бы все выявленные в сфере ИКТ риски, включая риски для устойчивого функционирования и информационной безопасности, которые можно было бы отслеживать на систематической основе. Одна из ключевых рекомендаций, вынесенных в опубликованном в ноябре 2015 года докладе об оценке кибербезопасности, заключалась в том, что ЮНОПС следовало создать общеорганизационную систему управления кибербезопасностью. Вместе с тем Комиссия отметила, что даже по состоянию на 21 января 2019 года официальная система управления рисками в области информационной безопасности не была создана.

148. Комиссия отметила, что, несмотря на то что группа по ИКТ организовала для всех пользователей ИКТ обязательную подготовку по вопросам информационной безопасности, слушателей не просили подтвердить эффективность такой подготовки. Комиссия отметила также, что используемые в ЮНОПС системы ИКТ в основном работают через Интернет и что безопасность конечных пользовательских устройств столь же важна, сколь и безопасность сетей и центров данных. Пользователь, не обладающий достаточными знаниями в области информационной безопасности, может непреднамеренно поставить под угрозу безопасность конечного пользовательского устройства (персонального компьютера, ноутбука или мобильного устройства). Крайне важно повышать уровень осведомленности сотрудников в таких вопросах.

**149. Комиссия рекомендует ЮНОПС разработать и внедрить документ, определяющий сферу полномочий в области ИКТ, соответствующую стратегию и план и четко определить функции и сферу ответственности в рамках системы управления процессами и качеством. Комиссия рекомендует также создать официальную систему управления рисками в области информационной безопасности и отчетности по ним, в том числе сформировать реестр рисков, с тем чтобы обеспечить отслеживание существенных рисков в сфере ИКТ, включая риски для устойчивого функционирования и информационной безопасности.**

150. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

## Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования и послеаварийному восстановлению

### *План повышения устойчивости функционирования*

151. Руководящее звено, курирующее вопросы ИКТ, разработало в октябре 2018 года дополнительный план повышения устойчивости функционирования, в котором указывается, что в его основу положена оценка рисков, в которой учитываются потенциальные потери в связи с недоступностью услуг и затраты на восстановительные работы в нескольких вероятных вариантах развития событий. Комиссия отметила, что всеобъемлющая оценка рисков в сфере ИКТ, включая оценку рисков для бесперебойного функционирования, до сих пор не проведена. Комиссия отметила далее, что, несмотря на то, что в документе с изложением дополнительного плана повышения устойчивости функционирования включена таблица с перечислением важнейших программных приложений и продуктов и указанием степени их важности и стратегий смягчения последствий, конкретной документации по оценке последствий для деятельности или воздействия на заинтересованных сторон не имеется. В таких условиях существует опасность того, что не все существенные для повышения устойчивости функционирования риски были выявлены, оценены и надлежащим образом устранены.

152. Комиссия отметила, что план повышения устойчивости функционирования не охватывает планов закупок оборудования, восстановления объектов, замену персонала и прочих аспектов, которые должны учитываться в соответствии с признанными стандартами (например, КЦИТ). В этом документе также нет информации о целевых показателях по времени восстановления<sup>12</sup> или по объему восстановления данных<sup>13</sup>. Порядок реагирования на происшествия по трем сценариям<sup>14</sup>, включенным в план обеспечения бесперебойного функционирования, дает лишь общее представление, при этом некоторые аспекты остаются непроясненными. Комиссия отметила также, что в плане нет требований относительно графика проведения испытаний или учебной подготовки.

153. ЮНОПС ответило, что многие из этих аспектов отражены в дополнительной документации.

154. Комиссия отметила, что цель разработки плана повышения устойчивости функционирования заключается в выстраивании системы, которая может обоснованно считаться работоспособной, и что внутренняя дополнительная документация может не отвечать этой цели. Комиссия отметила также, что такие аспекты, как целевые показатели по времени восстановления и по объему восстановления данных, имеют существенно важное значение для установления минимальных стандартов восстановления с точки зрения подразделений, ответственных за функционирование систем, особенно в случае сбоев, которые не были предусмотрены в существующем плане повышения устойчивости функционирования или в процедурах послеаварийного восстановления.

<sup>12</sup> Период времени, отводимый для восстановления работы подразделения или ресурсов после аварии (*источник*: глоссарий ИСАКА).

<sup>13</sup> Устанавливается на основании допустимого объема потери данных в случае аварии. Определяется как наиболее короткий возможный промежуток времени, за который возможно восстановить данные. Целевые показатели по объему восстановления данных количественно определяют допустимый объем потери данных в случае аварии (*источник*: глоссарий ИСАКА).

<sup>14</sup> Три сценария: а) центр данных функционирует, но доступа к зданию, в котором он расположен, нет; б) центр данных вышел из строя, но здание, в котором он расположен, функционирует; в) центр данных вышел из строя, и доступа к зданию, в котором он расположен, нет.

*Опробование плана послеаварийного восстановления*

155. В своем плане повышения устойчивости функционирования ЮНОПС рекомендует ежегодно проводить опробование плана послеаварийного восстановления данных. Комиссия отметила, что до настоящего времени планового опробования процедур послеаварийного восстановления не проводилось.

156. Руководящее звено, курирующее вопросы ИКТ, ответило, что для центров данных ЮНОПС предусмотрена возможность полного дублирования на всех уровнях (электропитание, сеть, расчеты, операционная система, приложения и база данных) и что в течение нескольких секунд эти центры могут быть аварийно переключены на резервную схему работы.

157. Комиссия отметила, что, хотя аварийное переключение<sup>15</sup> и восстановление конфигурации<sup>16</sup> регулярно случаются в повседневной работе, проведение запланированных симуляционных испытаний позволило бы выявить неустановленные риски, особенно в условиях отсутствия официальной оценки рисков для устойчивости функционирования ИКТ, которые могут затрагивать структурные подразделения. Опробование процедур послеаварийного восстановления поможет ЮНОПС проанализировать практическую целесообразность процедур послеаварийного восстановления, прописанных в плане повышения устойчивости функционирования, и подготовить сотрудников (как связанных с ИКТ, так и не связанных с ними) к выполнению своих функций и обязанностей.

**158. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть и обновить существующий план обеспечения устойчивого функционирования ИКТ, задокументировать процедуры послеаварийного восстановления, графики испытаний и требования к профессиональной подготовке и провести испытания для проверки надежности указанных процедур.**

159. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

**Управление информационно-коммуникационными технологиями**

160. Что касается управления ИКТ, то в сентябре 2018 года ЮНОПС утвердило оперативную инструкцию по управлению ИКТ и цифровыми системами. В систему управления ИКТ в ЮНОПС входит Стратегический консультативный совет по ИКТ, сформированный в октябре 2017 года и выполняющий консультативную функцию, и Группа по оперативному управлению в сфере ИКТ, сформированная в январе 2018 года и выполняющая оперативную функцию. Ожидается, что Группа по оперативному управлению определит приоритетность оперативных проектов, осуществляемых под руководством Стратегического консультативного совета.

161. Комиссия отметила, что в соответствии с действующей оперативной инструкцией Стратегический консультативный совет по ИКТ должен проводить заседания ежеквартально, однако в 2018 году он собирался лишь дважды. Группа по оперативному управлению в сфере ИКТ проанализировала предложения по различным направлениям и определила их приоритетность исходя из соображений затрат, экономии средств, сроков и статуса их реализации. Предполагалось, что при определении приоритетов Группа по оперативному управлению будет учитывать критерии риска, однако Комиссия отметила, что риски в явной форме учтены не были. Кроме того, приоритетные задачи, определенные Группой по

<sup>15</sup> Переключение на дополнительный или резервный сервер, систему, компоненты оборудования или сеть после сбоя или прекращения работы использовавшегося ранее приложения, сервера, системы, компонентов оборудования или сети.

<sup>16</sup> Процесс возврата системы, компонентов или служб, работающих в режиме аварийного переключения, в их исходное состояние до сбоя.

оперативному управлению в июне и июле 2018 года, были рассмотрены Стратегическим консультативным советом лишь в январе 2019 года.

**162. Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить механизм управления и обеспечить периодическое проведение заседаний Стратегического консультативного совета в соответствии с установленным порядком, определенным в круге ведения и оперативной инструкции. Предложения должны сопровождаться соответствующей документацией по конкретным рискам, включая расчетные сроки начала и окончания работ, экономию средств, затраты и другие аспекты.**

163. ЮНОПС согласилось с тем, что практика управления должна постоянно совершенствоваться и пересматриваться.

#### **Модули системы “oneUNOPS”**

164. Комиссия провела обзор функционирования системы “oneUNOPS” в целях поддержки и повышения эффективности ее функций, включая обязательства, утверждение проектов, управление проектами, финансы и управление людскими ресурсами. Выводы Комиссии излагаются ниже.

#### *Модуль утверждения проектов*

165. В своем предыдущем докладе (A/73/5/Add.11, глава II, пункты 37–42) Комиссия отметила, что документы, необходимые для проверки Комитетом по утверждению проектов, представляются по электронной почте и не загружаются в систему общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”, а хранятся в контрольном перечне комитета по утверждению проектов — локальной программе, не подключенной к Интернету. В ходе настоящей проверки ЮНОПС заявило, что в настоящее время для системы “OneUNOPS Projects” разрабатывается модуль для этапа оценки возможностей и утверждения проектов. Кроме того, ведется работа по интеграции в рамках системы “oneUNOPS” процедур, разработанных Комитетом по утверждению проектов, с процедурами оценки возможностей и утверждения проектов, и завершить работы предполагалось в апреле 2019 года.

166. Комиссия отметила, что характер обязательств может меняться по различным причинам, например в связи с изменениями стоимости, графика и/или объема работ. Комиссия отметила, что в случае 4 из 27 изменений информация о характере изменений не была четко обозначена. ЮНОПС заявило, что во всех этих случаях фиксация такой информации не была обязательной. В случаях, когда изменения не касались стоимости, сроков выполнения и объемов работ, в модуле не было возможности отражать такие изменения. Кроме того, в системе управления информацией нельзя было сгенерировать отчет, в котором в обобщенном виде отображались бы все изменения, касающиеся конкретного контракта в системе “oneUNOPS”. В отсутствие такого отчета невозможно получить полную информацию об изменениях, касающихся конкретного контракта, в рамках сквозной системы общеорганизационного планирования ресурсов.

**167. Комиссия рекомендует ЮНОПС фиксировать в системе “oneUNOPS” всю информацию по всем обязательствам, включая все изменения, и обеспечить возможность генерировать в системе управления информацией отчет с подробной информацией обо всех изменениях.**

168. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

*Модуль управления проектами*

169. В соответствии со стратегическим планом (на 2014–2017 годы) ЮНОПС запланировало усовершенствовать свои процедуры управления проектами с использованием методологии структурированного управления проектами “Prince 2”. ЮНОПС планировало увязать переход к использованию методологии “Prince 2” с очередью 2<sup>17</sup>, которую предполагалось запустить к концу 2015 года. Вместе с тем Комиссия установила, что Руководство по управлению проектами, которое включает в себя ряд важных аспектов и элементов методологии “Prince 2”, вступило в силу лишь с января 2019 года. Согласно Руководству процесс управления проектами был разделен на различные этапы<sup>18</sup>, однако Комиссия отметила, что в систему “oneUNOPS” не были полностью интегрированы следующие процессы, предусмотренные методологией “Prince 2”:

a) весь процесс подготовки и завершения работы над проектной документацией<sup>19</sup> не был отражен в системе “oneUNOPS”. ЮНОПС указало, что проводится анализ возможностей перевода первоначальной проектной документации в онлайн-среду;

b) хотя в системе “oneUNOPS” предусмотрена возможность регистрации изменений, касающихся сроков, стоимости и объема работ по проекту, допуски в отношении количественных отклонений по этим параметрам еще не установлены. ЮНОПС заявило, что они будут закреплены на этапе процедур оценки возможностей и утверждения проектов в системе “OneUNOPS Projects” и что это было представлено в качестве одного из требований;

c) в рамках управления проектом поэтапный план представляет собой подробный план, используемый в качестве основы для контроля за осуществлением проекта на всем протяжении того или иного этапа. В системе “oneUNOPS” предусмотрена возможность отслеживать выполнение поэтапного плана путем загрузки документов в различные категории, однако допустимые отклонения по этапам еще не установлены. ЮНОПС заявило, что в системе “oneUNOPS” предусмотрена возможность обновлять базовый план и поквартальный план реализации проекта и что руководитель проекта несет ответственность за его утверждение, включая допустимые отклонения<sup>20</sup>, установленные для предстоящего этапа;

d) в требованиях, установленных ЮНОПС, не были учтены комплексные требования, предусмотренные в журналах накопленного опыта по методологии “Prince 2” (последствия, первопричины и спровоцировавшие их факторы

<sup>17</sup> В стратегических целях система общеорганизационного планирования ресурсов была разделена на три комплексных этапа реализации или очереди: очередь 1 — основные компоненты (создание основы); очередь 2 — дифференциация (добавление дополнительных рабочих процессов и функциональных возможностей); и очередь 3 — выход на общемировой уровень работы (повышение функциональности за счет совершенствования процессов и систем).

<sup>18</sup> Следующие этапы: оценка возможностей, предварительное заключение, инициирование, управление и закрытие проекта.

<sup>19</sup> Набор документов, в которых содержится ключевая информация, необходимая для начала проекта на надежной основе и доводимая до сведения всех заинтересованных сторон, участвующих в реализации проекта.

<sup>20</sup> Методология “Prince 2” обеспечивает надлежащее управление благодаря разделению обязанностей по общему управлению и руководству проектом и его осуществлению и четкому определению на каждом уровне сферы ответственности за счет установления «допустимых отклонений» от таких показателей, как сроки, стоимость, количество, объем работ, риски и выгоды. Механизмы контроля устанавливаются таким образом, что в случае прогнозируемого превышения допустимых отклонений соответствующие уведомления немедленно передаются на вышестоящий уровень руководства для принятия решений относительно дальнейших действий.

и первые признаки, определенные как факторы риска, а также рекомендации по каждому событию). ЮНОПС заявило, что в системе “oneUNOPS Projects” не определены критерии для журналов накопленного опыта. Комиссия высоко оценила работу по ведению журналов учета накопленного опыта, однако она считает важным, чтобы были определены процессы анализа накопленного опыта, обмена им и его применения при осуществлении других проектов, что еще предстоит сделать.

**170. Комиссия рекомендует ЮНОПС учесть требования методологии “Prince 2” в системе “oneUNOPS”, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять своими проектами в соответствии с требованиями своего Руководства по управлению проектами.**

171. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

#### *Модуль управления финансами*

172. ЮНОПС осуществляет всю свою финансовую деятельность через модуль управления финансами в системе “oneUNOPS”. Финансовая деятельность осуществляется в рамках четырех основных процессов: ведение главной бухгалтерской книги; учет кредиторской задолженности; ведение счетов к получению; и сверка банковских счетов. В отношении модуля управления финансами в системе “oneUNOPS” Комиссия отметила следующее: чтобы выйти на конечную сумму по каждому из счетов в финансовых ведомостях в ряде случаев в оборотно-сальдовую ведомость вручную вносились корректировки<sup>21</sup>. Кроме того, в системе “oneUNOPS” не регистрируются операции по оценке товарно-материальных запасов и управлению ими, управлению фондами/денежными средствами, анализу дебиторской задолженности с учетом сроков ее погашения и подготовке отчета по сегментам. Автоматизация работы по этим направлениям обеспечила бы большую прозрачность и достоверность финансовых данных.

173. ЮНОПС сообщило, что совместно с подразделениями, отвечающими за ИКТ, оно ведет работу по автоматизации процессов подготовки ряда отчетов<sup>22</sup>, которые в настоящее время составляются вручную.

**174. Комиссия рекомендует ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следует также уделять приоритетное внимание созданию в системе “oneUNOPS” возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.**

<sup>21</sup> Составление в ручном режиме оборотно-сальдовой ведомости путем перевода поступлений/расходов в соответствующий код счета; реклассификация дебетового сальдо по поступлениям следующих периодов в поступления по проектам; реклассификация кредитового сальдо по счетам к получению/дебетового сальдо в кредиторскую задолженность; реклассификация срочных депозитов, удовлетворяющих требованиям к денежным средствам и их эквивалентам; реклассификация поступлений будущих периодов в денежные средства, предназначенные для проектов, в которых ЮНОПС выступает в качестве агента; реклассификация резервов; анализ взаимодействия агента и принципала (производимый вручную с использованием в качестве источника данных отчета из системы “oneUNOPS” о расходах агента и принципала); исключение поступлений и расходов по проектам, в рамках которых ЮНОПС выступает в качестве агента, а также любые другие корректировки ошибок, производимые по необходимости.

<sup>22</sup> В частности, расширенная оборотно-сальдовая ведомость, в которую входит составляемая вручную оборотно-сальдовая ведомость, отчет об исключении поступлений и расходов агента, отчет о расходах агента и принципала, отчет о переносе поступлений следующих периодов в поступления по проектам, отчет о договорах о строительстве и отчет по сегментам.

175. ЮНОПС признало необходимость автоматизации процесса подготовки финансовых ведомостей.

*Модуль управления активами*

176. Комиссия проверила имеющийся в системе “oneUNOPS” модуль управления активами, включая учет активов, на предмет его соответствия требованиям оперативной инструкции OI.FG.2018.02 об управлении основными средствами и нематериальными активами, рабочих инструкций ЮНОПС и стандартов 17 и 31 МСУГС и отметила следующее:

а) обзор срока амортизации и метода начисления амортизации нематериальных активов, предусмотренный стандартом 31 МСУГС, в системе “oneUNOPS” не проводился. ЮНОПС заявило, что оно рассматривает срок полезного использования активов вкуче с проведением проверки их фактического наличия и что было инициировано отдельное мероприятие по пересмотру сроков экономически целесообразного использования всех групп активов;

б) остаточная стоимость активов не учитывается в системе “oneUNOPS”, что влечет за собой последствия для учета суммы амортизации по активам. ЮНОПС согласилось предусмотреть функцию учета остаточной стоимости всех активов на момент капитализации;

с) в соответствии с процессом проверки наличия и инвентаризации активов Финансовая группа должна оформлять ежеквартальную отчетность по коммерческим активам с использованием системы “oneUNOPS”. ЮНОПС подтвердило, что такая работа проводится вручную без использования системы “oneUNOPS”.

**177. Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить отчеты, содержащиеся в модуле управления активами, и автоматизировать составление ежеквартальной отчетности по коммерческим активам. ЮНОПС следует также вести в системе “oneUNOPS” учет остаточной стоимости активов и срока полезного использования как материальных, так и нематериальных активов на отчетную дату по каждому году.**

*Модуль по работе с персоналом*

178. Комиссия отметила следующие случаи недочетов в системе внутреннего контроля в модуле системы “oneUNOPS” по работе с персоналом:

а) в трех случаях за одним и тем же человеком были закреплены разные идентификационные номера ресурсов (сотрудников), что свидетельствует о недостаточном контроле основных данных. ЮНОПС согласилось расследовать причины наличия нескольких идентификационных номеров ресурсов;

б) в базе данных было выявлено наличие активных пользователей, которые не имели действующего контракта с ЮНОПС, что вызывает обеспокоенность по поводу возможного некорректного начисления выплат. В связи с деятельностью по контрактам ЮНОПС использует большой объем ресурсов (11 000 человек на 750 постоянных сотрудников). Комиссия отметила, что эти ресурсы были внесены в систему через программу “oneUNOPS Projects” и местным кадровым подразделением. После создания ресурс числится в базе ресурсов как «открытый». После представления предложения и принятия контракта ресурс приступает к непосредственной трудовой деятельности. Проведенная Комиссией проверка выявила наличие в базе данных ресурсов с «открытым» статусом даже на тот момент, когда ресурс уже был уволен или еще не был нанят Управлением или отказался принять предложение. Однако во всех таких случаях



статус ресурсов обозначался как «открытый» до тех пор, пока он не был изменен вручную. Кроме того, один и тот же ресурс мог иметь с ЮНОПС несколько контрактов с разными условиями предоставления льгот и пособий, и поэтому управление контрактами сотрудников осуществляется в оперативном режиме и требует постоянного вмешательства. Значительный риск представляет наличие «открытых» ресурсов без действующего контракта. Данная проведенная в ручном режиме проверка на предмет наличия контрактов и стандартных дат истечения «открытого» статуса ресурсов показала существование опасности проведения некорректных платежей в пользу не имеющих контракта ресурсов с «открытым» статусом. ЮНОПС указало, что существование не имеющих контракта ресурсов с «активным» статусом обусловлено технической необходимостью наличия в системе «активных» ресурсов до заключения контрактов с ними. Комиссия обеспокоена тем, что такая техническая необходимость влечет за собой риски появления сотрудников, которые могут числиться на службе, но фактически не работают, и неправильной обработки данных;

с) расчет системой компенсаций за работу сверх установленных пороговых показателей. ЮНОПС признало наличие этой проблемы и заявило, что данный вопрос изучается Группой по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями. Комиссия отметила, что в 133 случаях надбавка за сверхурочную работу в один и тот же день утверждалась для одного и того же лица несколько раз. ЮНОПС согласилось с тем, что эта система не должна допускать дублирования запросов на выплату компенсации за сверхурочную работу.

**179. Комиссия рекомендует ЮНОПС проанализировать риски, связанные с наличием в базе данных ресурсов, имеющих статус «свободный» и не имеющих действующего контракта; рассмотреть существующие и при необходимости ввести дополнительные механизмы контроля для обеспечения того, чтобы пособия и льготы получали только те контрактные ресурсы, которые приступили к непосредственной трудовой деятельности.**

## **F. Информация, сообщаемая руководством**

### **Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества**

180. Руководство проинформировало Комиссию о том, что в 2018 году были официально списаны активы на сумму 1 816 563 долл. США, в том числе перерасход в размере 771 541 долл. США<sup>23</sup>, пересмотренные ставки сборов для клиентов в размере 393 139 долл. США, неправомерные расходы, отнесенные на счета проектов, в размере 324 881 долл. США и расходы из-за несоблюдения спецификаций клиентов в размере 126 273 долл. США. Руководство предоставило также информацию об имевшихся по состоянию на 31 декабря 2018 года резервах в размере 11,83 млн долл. США для покрытия обязательств по безнадежным и сомнительным долгам.

### **Выплаты ex gratia**

181. ЮНОПС сообщило, что в 2018 году никаких выплат ex gratia не производилось.

<sup>23</sup> Перерасход возникает в случае, когда ЮНОПС несет расходы на осуществление программ сверх согласованных с клиентами бюджетных сумм, в связи с чем такие расходы считаются внедоговорными.

### Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

182. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовой отчетности таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе произошедших в результате мошенничества. Однако не следует считать, что по итогам ревизии можно выявить все искажения или несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

183. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной обязанности, связанной с оценкой рисков существенного мошенничества, и имеющихся процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски мошенничества, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия выясняет также, известно ли руководству о каких-либо случаях фактического, подозреваемого или предполагаемого мошенничества. Администрация проинформировала Комиссию о том, что в 2018 году имели место 29 случаев мошенничества. Кроме того, Администрация отметила, что лишь 6 из упомянутых 29 случаев мошенничества имели для ЮНОПС финансовые последствия, которые в стоимостном выражении составили 145 672 долл. США. В другом случае в результате перехваченной внешней третьей стороной переписки по электронной почте примерно 481 541 долл. США (не являющиеся средствами ЮНОПС) были перенаправлены на мошеннический счет, а не на официальный банковский счет ЮНОПС.

### Г. Выражение признательности

184. Комиссия хотела бы выразить признательность Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя ЮНОПС и их персоналу за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам.

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Раджив Мехриши  
Контролер и Генеральный ревизор Индии  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили

24 июля 2019 года

## Приложение

### Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2017 года

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1	2012	<a href="#">A/68/5/Add.10 и A/68/5/Add.10/Corr.1, глава II, пункт 44</a>	<p>а) Назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС;</p> <p>б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС;</p> <p>с) определить уровень терпимости ЮНОПС к различным видам рисков мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с готовностью принять такой риск.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственность за управление общеорганизационными рисками ЮНОПС и работу системы общеорганизационного управления рисками возложена на Группу по финансовым вопросам, возглавляемую Главным финансовым сотрудником ЮНОПС.</li> <li>• Функциональные подразделения, такие как подразделения по стратегическим вопросам и вспомогательные структуры, занимаются, соответственно, консультированием по стратегическим вопросам и оказанием имплементационной поддержки для обеспечения эффективного и действенного управления рисками и принятия решений с учетом рисков в ходе всех операций.</li> <li>• Ответственность за оперативные риски возложена на занимающиеся обязательствами органы, которым делегированы соответствующие полномочия. Интерактивная система общеорганизационного управления ресурсами ЮНОПС была введена в эксплуатацию в январе 2019 года в рамках модуля “oneUNOPS Projects” версии 1.0 и в</li> </ul>	С учетом принятых руководством мер, которые были рассмотрены в ходе ревизии, данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>настоящее время доступна для всех оперативных подразделений (занимающихся проектами и обязательствами), а также для всех географически привязанных и функциональных подразделений ЮНОПС.</p> <p>В связи с внедрением модуля “oneUNOPS Projects” была проведена серия двухдневных учебных семинаров в штаб-квартире и 20 других пунктах базирования. Всем сотрудникам ЮНОПС предоставляется возможность ознакомиться с посвященными модулю “oneUNOPS Projects” вводными учебными видеофильмами и методическими материалами и участвовать в соответствующих вебинарах. С 16 апреля 2019 года, когда в модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 была интегрирована усовершенствованная процедура оценки возможностей и утверждения проектов, применение вышеупомянутой системы стало обязательным.</p>				
2	2012	<a href="#">A/68/5/Add.10</a> и <a href="#">A/68/5/Add.10/Corr.1</a> , глава II, пункт 82	Разработать механизм для получения более полной информации об эффективности эксплуатации зданий после завершения их строительства.	В результате внутреннего решения о функциях и обязанностях Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами перенесла требования, касающиеся эффективности эксплуатации зданий после завершения их строительства, из Руководства по планированию проектных работ в Руководство	Поскольку механизм для получения более полной информации об эффективности эксплуатации зданий после завершения их строительства создан, данная рекомендация считается выполненной.		X	

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
3	2013	<a href="#">A/69/5/Add.11</a> и <a href="#">A/69/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 34	<p>Предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного управления рисками в масштабах всего Управления. В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей;</li> <li>• регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления;</li> <li>• документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всего ЮНОПС;</li> <li>• использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени</li> </ul>	<p>по управлению проектами, которое с 1 января 2019 года стало обязательным для исполнения. Соблюдение этих требований отслеживается в рамках процесса мониторинга и контроля, предусмотренного в Руководстве по управлению проектами.</p> <p>Интерактивная система общеорганизационного управления рисками ЮНОПС была введена в эксплуатацию в январе 2019 года в рамках модуля “oneUNOPS Projects” версии 1.0 и в настоящее время доступна для всех оперативных подразделений (занимающихся проектами и обязательствами), а также для всех географически привязанных и функциональных подразделений ЮНОПС. В связи с внедрением модуля “oneUNOPS Projects” была проведена серия двухдневных учебных семинаров в штаб-квартире и 20 других пунктах базирования. Всем сотрудникам ЮНОПС предоставляется возможность ознакомиться с посвященными модулю “oneUNOPS Projects” вводными учебными видефильмами и методическими материалами и участвовать в соответствующих вебинарах. С 16 апреля 2019 года, когда в модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 была интегрирована усовершенствованная</p>	<p>С учетом принятых руководством мер, которые были рассмотрены в ходе ревизии, данная рекомендация считается выполненной.</p>	Х		

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			риска после принятия мер по его снижению;	процедура оценки возможностей и утверждения проектов, применение вышеупомянутой системы стало обязательным.					
4	2014	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 36	Подтвердить объем экономики, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить перед собой цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод, связанных с этим процессом.	Соответствующий доклад был подготовлен и представлен Административной канцелярии в 2018 году. В нем освещаются следующие основные моменты: <ul style="list-style-type: none"> <li>показатели финансовой бизнес-модели превышены;</li> <li>технологические преимущества реализованы;</li> <li>расходы по внедрению системы “oneUNOPS” оказались невелики по сравнению с общим средним уровнем расходов по проектам общеорганизационного планирования ресурсов.</li> </ul>	В ходе выполнения рекомендации Комиссии ЮНОПС поручило компании «Гартнер инк.» провести оценку реализации преимуществ. Предварительный отчет о реализации преимуществ был представлен в июне 2016 года, а окончательный — в июле 2018 года. В заключительном докладе были подтверждены объем экономии средств и финансовые выгоды от внедрения системы “oneUNOPS”. Данная рекомендация считается выполненной.	X			
5	2014	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 39	Продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.	ЮНОПС пересмотрело и обновило свою нормативную базу, которая содержит новую инструкцию Административной канцелярии в отношении принципа делегирования полномочий и механизма подотчетности. Цель такого подхода состоит в том, чтобы создать обстановку прозрачности и ответственности за	ЮНОПС приложило значительные усилия для повышения эффективности своей оперативной деятельности. Оно пересмотрело свою нормативную базу и издало новые инструкции Административной канцелярии в отношении делегирования полномочий и в поддержку организационной структуры	X			

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
				ключевые решения и обеспечить приверженность ЮНОПС соблюдению делегированных ей полномочий. Инструкция отражает и опирается на организационные принципы разделения обязанностей и видов деятельности, изложенные в директиве Административной канцелярии об организационных принципах и модели управления (EOD.ED.2017.02) и инструкции Административной канцелярии об организационной структуре (EOI.ED.2018.01). Для делегирования полномочий и предоставления соответствующих прав доступа требуется разрешение соответствующих инстанций. Все такие разрешения документируются и регистрируются. Кроме того, ЮНОПС проанализировало и описало рабочие процессы в целях стандартизации методов работы и повышения эффективности оперативной деятельности. Рабочие процессы ЮНОПС приведены в соответствии с системой классификации процессов Американского центра по производительности и качеству и будут доработаны с учетом конкретных особенностей оперативной деятельности ЮНОПС. Эти процессы задокументированы в системе управления процессами и качеством.	и разделения обязанностей. Они задокументированы также в системе управления процессами и качеством. Принцип делегирования полномочий действует, и составлены также основные таблицы для делегирования полномочий. Данная рекомендация считается выполненной.				

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
6	2014	<a href="#">A/70/5/Add.11 и A/70/5/Add.11/Corr.1, глава II, пункт 58</a>	<p>а) Обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве делового партнера;</p> <p>б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включая создание Единого глобального центра обслуживания;</p> <p>в) разработать показатель оценки противозатратной эффективности деятельности в области людских ресурсов, такой как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.</p>	<p>ЮНОПС считает, что эту рекомендацию следует раскрыть, поскольку уже действуют процесс планирования оперативной деятельности ЮНОПС, ежегодный процесс постановки задач, который включает ряд применимых ключевых показателей эффективности, механизм получения отзывов клиентов в центре совместного обслуживания в Бангкоке и т.п. Центр предоставляет информацию по таким вопросам, как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности трудовых ресурсов, числа сотрудников по кадровым вопросам, занимающихся начислением заработной платы, и общей численности персонала ЮНОПС и т.д., для контроля за эффективностью использования людских ресурсов.</p>	<p>С учетом принятых ЮНОПС мер и потенциала центра совместного обслуживания в Бангкоке в области контроля за людскими ресурсами рекомендация по вопросам эффективности считается выполненной.</p>	X			
7	2014	<a href="#">A/70/5/Add.11 и A/70/5/Add.11/Corr.1, глава II, пункт 62</a>	<p>Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями следует, вместе с другими группами по практике, собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования по вопросам квалифицированных кадров и людских ресурсов.</p>	<p>За последние годы Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями осуществила следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработаны типовые организационные структуры с рядом возлагаемых на них критически важных рабочих функций в целях организации, контролирования и развития деятельности подразделений в соответствии с этими структурами;</li> </ul>	<p>Руководство занимается сбором и оценкой информации о знаниях и опыте своих сотрудников для целей будущего кадрового планирования и управления кадровым потенциалом. Данная рекомендация считается выполненной.</p>	X			



№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• в сотрудничестве с остальными подразделениями организации разработаны круг ведения и требования к уровню квалификации, знаниям и профессиональным качествам, необходимым для выполнения этих функций;</li> <li>• разработан и нашел применение процесс всеобъемлющей оценки, который в качестве успешного инструмента кадрового планирования позволяет соотнести реестр специалистов с этими функциями;</li> <li>• в сотрудничестве с другими группами по практике (например, с Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами и Группой по вопросам партнерств) разработаны другие функциональные реестры, которые используются для кадрового планирования только в отношении критически важных рабочих функций</li> </ul> <p>Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями взаимодействует со всеми группами и региональными представителями через сеть управления знаниями в целях разработки таксономии показателей экспертных знаний в сочетании с таксономией названий должностей.</p>				

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
				Недавно опубликованный инструмент управления названиями должностей уже используется и стал обязательным для применения. В этой связи Группа считает, что ей во взаимодействии с группами по практике удастся собрать и оценить информацию о знаниях и опыте своих сотрудников для целей будущего кадрового планирования и управления кадровым потенциалом.				
8	2014	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 70	Отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.	ЮНОПС продолжает следить за показателями текучести кадров и представила подробный анализ сложившейся ситуации за последние три года.	Текучесть кадров снижается, и предпринимаются усилия в целях улучшения условий труда лиц, работающих по контрактам, и сокращения текучести кадров для создания благоприятной обстановки. Соответствующая информация включена также в годовой доклад Директора-исполнителя. Данная рекомендация считается выполненной.	X		
9	2014	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 75	а) Тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы; б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными подрядчиками, с тем чтобы	ЮНОПС продолжает следить за показателями текучести кадров и представила подробный анализ сложившейся ситуации за последние три года.	Текучесть кадров снижается, и предпринимаются усилия в целях улучшения условий труда лиц, работающих по контрактам, и сокращения текучести кадров для создания благоприятной обстановки. Соответствующая информация включена также в годовой доклад Директора-исполнителя. Данная	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике;		рекомендация считается выполненной.				
			с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных индивидуальных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.						
10	2014	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 101	Пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее последовательное соответствие задаче достижения безубыточности.	ЮНОПС располагает хорошо продуманной нормативной базой, которая обеспечивает, чтобы плата за хорошую работу четко увязывалась с целями системы вознаграждения с учетом служебных заслуг. ЮНОПС гордится тем, что постоянно контролирует и корректирует распределительные механизмы, общие бюджеты и другие механизмы стимулирования в целях обеспечения их дальнейшего соответствия этой задаче, в том числе обеспечения того, чтобы размер вознаграждения за хорошую работу не превышал общего предусмотренного бюджетом предела, гарантирующего безубыточность.	Комиссия отметила, что ресурсы, выделяемые для выплаты вознаграждения за хорошую работу, определяются заранее и что принимаются меры к тому, чтобы не превышать выделяемую общую сумму. Данная рекомендация считается выполненной.	X			
11	2015	<a href="#">A/71/5/Add.11</a> , глава II, пункт 15	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных	Данная рекомендация была вынесена в основном в результате изменения порядка учета основных средств в 2014 году наряду с получением в 2015 году актуарной прибыли (по сравнению с убытками прошлых лет). С	На протяжении ряда лет резервы ЮНОПС неуклонно росли, и, как заявило ЮНОПС, результаты за 2015 финансовый год не охватываются расчетами за 2018 год. Данная рекомендация				X

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			убытков и принятия к учету основных средств.	учетом установленного подхода к расчету минимального уровня оперативных резервов, который рассчитывается в объеме средних управленческих расходов за четыре месяца из предыдущего трехлетнего периода, результаты за 2015 финансовый год не охватываются расчетами за 2018 год. ЮНОПС считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность, поскольку изменение в требованиях к отчетности по основным средствам оказало единовременное воздействие.	считается утратившей актуальность.				
12	2015	<a href="#">A/71/5/Add.11, глава II, пункт 16</a>	Комиссия рекомендует также ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств.	ЮНОПС в тесном сотрудничестве с Исполнительным советом проанализировало вопрос о том, каким образом избыток резервных средств может быть использован для удовлетворения оперативных потребностей. Анализ и стратегический обзор проводились в контексте нехватки финансовых средств, выявленной в процессе финансирования осуществления Повестки дня на период до 2030 года, и их результаты подробно изложены в среднесрочном обзоре стратегического плана ЮНОПС на 2014–2017 годы и его стратегического плана на 2018–2021 годы.	Комиссия отметила достигнутый ЮНОПС прогресс. Однако, поскольку проекты по осуществлению инициативы по социально значимому инвестированию финансируются за счет избыточных резервных средств без создания резерва роста и инноваций, что не соответствует финансовым положениям и правилам ЮНОПС, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
13	2015	<a href="#">A/71/5/Add.11, глава II, пункт 32</a>	Комиссия рекомендует, чтобы новая система управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований — в случае, если она будет принята, — использовалась для составления заявлений о внутреннем контроле, с тем чтобы объединить в одной структуре соответствующие процессы и механизмы контроля, на которые опираются эти процессы.	<p>ЮНОПС завершило внедрение системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований путем осуществления ряда пересмотренных процессов и широко развернутых инициатив, ключевыми компонентами которых являются следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полный пересмотр директивной базы ЮНОПС, включая документирование процессов в системе управления процессами и качеством ЮНОПС;</li> <li>• реорганизация глобальной структуры ЮНОПС;</li> <li>• внедрение интерактивного инструмента общеорганизационного управления портфелями и проектами (“oneUNOPS Projects”), который предусматривает введение в действие системы общеорганизационного управления рисками ЮНОПС;</li> <li>• пересмотр директивных документов для системы внутреннего контроля ЮНОПС.</li> </ul> <p>ЮНОПС ежегодно делает заявление о внутреннем контроле в письме, сопровождающем его финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости. В этом письме Директор-исполнитель и Главный финансовый сотрудник удостоверяют, что</p>	С учетом принятых руководством мер, которые были рассмотрены в ходе ревизии, данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	o ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
14	2015	<a href="#">A/71/5/Add.11, глава II, пункт 33</a>	Комиссия рекомендует далее ЮНОПС провести обзор плана внедрения новой системы, обеспечив, чтобы он был достаточно подробным, четким и реалистичным, предусматривал проведение подготовки в достаточном объеме и обеспечивал надлежащую коммуникацию, четкое распределение ответственности и связь с другими инициативами ЮНОПС.	<p>процедуры бухгалтерского учета ЮНОПС и его соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей.</p> <p>ЮНОПС завершило внедрение системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований путем осуществления ряда пересмотренных процессов и широко развернутых инициатив, ключевыми компонентами которых являются следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полный пересмотр директивной базы ЮНОПС, включая документирование процессов в системе управления процессами и качеством ЮНОПС;</li> <li>• реорганизация глобальной структуры ЮНОПС;</li> <li>• внедрение интерактивного инструмента общеорганизационного управления портфелями и проектами ("oneUNOPS Projects"), который предусматривает введение в действие системы</li> </ul>	С учетом принятых руководством мер, которые были рассмотрены в ходе ревизии, данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
				<p>общеорганизационного управления рисками ЮНОПС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пересмотр директивных документов для системы внутреннего контроля ЮНОПС.</li> </ul> <p>ЮНОПС ежегодно делает заявление о внутреннем контроле в письме, сопровождающем его финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости. В этом письме Директор-исполнитель и Главный финансовый сотрудник удостоверяют, что процедуры бухгалтерского учета ЮНОПС и его соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей.</p>				
15	2015	<a href="#">A/71/S/Add.11, глава II, пункт 44</a>	Комиссия рекомендует, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий	ЮНОПС продолжает успешно разбирать дела, открытые по результатам оценки риска мошенничества, и в 2019 году были закрыты еще два дела.	Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
16	2015	<a href="#">A/71/5/Add.11, глава II, пункт 48</a>	Комиссия вновь повторяет свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует получить надежные контрольные данные о расходах для обоснования анализа выгод, получаемых в результате совершенствования процессов.	Соответствующий доклад был подготовлен и представлен Административной канцелярии в 2018 году. В нем освещаются следующие основные моменты: <ul style="list-style-type: none"> <li>показатели финансовой бизнес-модели превышены;</li> <li>технологические преимущества реализованы;</li> <li>расходы по внедрению системы "oneUNOPS" оказались невелики по сравнению с общим средним уровнем расходов по проектам общеорганизационного планирования ресурсов.</li> </ul>	Эта рекомендация вынесена в развитие рекомендации, содержащейся в документе <a href="#">A/70/5/Add.11</a> , глава II, пункт 36. Как отмечено в соответствующем комментарии выше, та рекомендация была выполнена. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.			X
17	2015	<a href="#">A/71/5/Add.11, глава II, пункт 49</a>	Комиссия рекомендует, чтобы в будущем при осуществлении значительных инвестиций заблаговременно проводился более тщательный анализ выгод и экономии средств, получаемых в результате совершенствования процессов, с тем чтобы более точно оценивать успешность проекта и способствовать дальнейшей деятельности по осуществлению.	Соответствующий доклад был подготовлен и представлен Административной канцелярии в 2018 году. В нем освещаются следующие основные моменты: <ul style="list-style-type: none"> <li>показатели финансовой бизнес-модели превышены;</li> <li>технологические преимущества реализованы;</li> <li>расходы по внедрению системы "oneUNOPS" оказались невелики по сравнению с общим средним уровнем расходов по</li> </ul>	В ходе совещания для обсуждения невыполненных рекомендаций ЮНОПС заявило, что после вынесения этой рекомендации в систему управления проектами в области ИКТ были внесены серьезные изменения. Наряду со встроенным механизмом контроля и оценки проектов и инвестиций в сфере ИКТ ЮНОПС внедрило новую стратегию в отношении нормативных положений и механизмов управления. Соответствующие принципы			X



№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
18	2015	<a href="#">A/71/5/Add.11, глава II, пункт 63</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить свои процедуры утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы они были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности.	Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 был утвержден и стал обязательным для применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. Как отмечалось в ходе прямой демонстрации этой системы Комиссии, в ней предусмотрен комплексный процесс утверждения проектов, позволяющий на раннем этапе выявлять и фиксировать риски, проблемы и уроки (в контексте той же таксономии) на основе сотрудничества всех заинтересованных сторон, участвующих в процессе утверждения проектов, — разработчиков проектов, руководящих должностных лиц соответствующих стран, региональных отделений, рецензентов Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки, органов, занимающихся обязательствами, и лиц,	определены в оперативной директиве по управлению ИКТ и цифровыми системами (OD.FG.2018.02), в которую были включены принципы управления ИКТ. Вопрос о том, выполняются ли эти директивы, будет рассмотрен в ходе последующих ревизий. Данная рекомендация считается выполненной.		X		

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
				ответственных за разработку директивных документов. Помимо создания возможности получить более широкое представление с помощью интеллектуальных информационных панелей и расширенной функции взаимодействия по каждому обязательству, были усовершенствованы и интегрированы в программный комплекс G Suite функции управления документооборотом и составления отчетов. Это обстоятельство, а также привязка рецензентов к регионам, видам проектов и партнерам позволили укрепить систему обзора и механизм передачи проектов. Эта система предусматривает составление контрольного перечня обязательств с повышенным риском для доведения его до сведения комитета по утверждению проектов и предоставляет возможность обозначить выдвигаемые комитетом условия для утверждения (с указанием проблемных мест и рисков) для целей мониторинга и надзора со стороны штаб-квартиры. Промежуточные результаты по проекту автоматически увязываются с бюджетом и графиком, соблюдение которого также становится базовым показателем. В сочетании с усилением процесса управления преобразованиями, в рамках которого руководители проектов могут					

№	o ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
19	2015	<a href="#">A/71/5/Add.11, глава II, пункт 95</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) провести комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических данных учет факторов риска; и б) разработать порядок использования остатков финансовых средств, образующихся в результате получения «надбавок за	профессионально судить о том, соответствует ли предлагаемое изменение проектным допускам, либо передавать соответствующий вопрос на рассмотрение органу, занимающемуся обязательствами, это позволило укрепить процесс внесения в обязательства поправок. И наконец, сейчас эта система предоставляет ЮНОПС возможность информировать о существующих и инновационных видах оперативной деятельности и подвергать их анализу, собирая данные о партнерах, источниках финансирования, промежуточных результатах и т.д. в единый «пул данных», который может использоваться в ЮНОПС повсеместно для принятия решений и извлечения уроков. Эти новые функции позволяют ЮНОПС браться за выполнение более сложных обязательств.	С учетом полученного от руководства ответа данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			риск», которые в конечном счете не требуются.	ЮНОПС сформулировало порядок использования своих резервов в своей оперативной директиве по управлению финансами и активами (OD.FG.2018.01, пункт 6.6), которая гласит: «Резервы ЮНОПС выступают в роли механизма гарантий от оперативных рисков и источника ликвидности в случае возникновения неблагоприятных обстоятельств. Они предназначены для обеспечения поддержки долгосрочных операций ЮНОПС, в том числе предоставления средств для внутренних, внешних и инновационных инвестиций в поддержку стратегических целей ЮНОПС». Этот порядок четко предполагает, что резерв состоит из двух компонентов: средств для удовлетворения потребностей в ликвидности и средств для покрытия оперативных рисков. Последний из них отражен в бюджетной смете ЮНОПС на двухгодичный период 2018–2019 годов (DP/OPS/2017/6, пункт 112 и таблица 3). Средства, поступающие в качестве «надбавок за риск», но пока не востребованные, накапливаются по бюджетной статье «Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов», утвержденной Исполнительным советом. При том понимании, что первая часть					

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
				рекомендации в ходе ревизии 2017 года была закрыта, ЮНОПС убеждено в том, что оно уже выполнило и вторую часть рекомендации, в которой предлагается разработать порядок использования невостребованных средств, полученных в качестве «надбавок за риск»,				
20	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 20</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС получить пост-фактум санкцию Исполнительного совета по каждой статье первоначального и окончательного управленческого бюджета.	30 апреля 2019 года ЮНОПС представило Комиссии приложение, которое будет включено в его бюджетную смету на 2020–2021 годы, подлежащую рассмотрению Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам. Эта смета стоит в предварительной повестке дня второй очередной сессии Исполнительного совета, которая начинается 3 сентября 2019 года.	Поскольку бюджетная смета ЮНОПС на 2020–2021 годы включена в повестку дня сессии Исполнительного совета, назначенной на сентябрь 2019 года, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
21	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 25</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести повторную оценку адекватности механизмов внутреннего контроля за банковскими платежами и укрепить контрольные проверки для того, чтобы избежать повторения в будущем подобных случаев двойной оплаты и переплаты.	В связи с задержкой объявления о принятии предложений, касающихся организации поездов, в нынешней системе оформления поездов, созданной держателем долгосрочного соглашения, ставится задача по систематической проверке корректности срока между датой бронирования и датой отъезда.	В соответствии с запиской об урегулировании претензий, прилагаемой к ведомости выверки банковских счетов за декабрь 2018 года, которую представило ЮНОПС, было зарегистрировано четыре случая двойной оплаты в одном банке и один случай переплаты в другом банке. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
22	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 30</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать четкую	ЮНОПС считает, что эту рекомендацию уже можно	С учетом обнародованной руководством	X		

№	о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			структуру предоставления управленческой информации и контроля и определить роль директоров в штаб-квартире (руководителей практических направлений работы) для каждого направления практической работы.	закрыть. Все аспекты данной рекомендации затрагиваются в предыдущих рекомендациях, касающихся процесса осуществления, в совокупности с административной оперативной инструкцией о делегировании полномочий и механизме подотчетности (EOI.ED.2018.02), опубликованной 28 сентября 2018 года.	административной оперативной инструкции, в которой излагаются организационная структура ЮНОПС и механизм подотчетности региональных директоров и директоров штаб-квартир, эта рекомендация считается выполненной.				
23	2016	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 44	Комиссия рекомендует ЮНОПС рассмотреть вопрос об установлении порядка раскрытия финансовой информации для своего персонала в привязке к порядку раскрытия финансовой информации в Секретариате Организации Объединенных Наций (как он определен в документе ST/SGB/2006/6).	В 2016 году ЮНОПС изменило анкету для раскрытия финансовой информации и декларации конфликта интересов и уже сообщило Комиссии ревизоров об этом изменении и его последствиях. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о привязке в данном случае к бюллетеню Генерального секретаря ST/SGB/2006/6 о раскрытии финансовой информации и представлении заявлений о наличии заинтересованности и пришло к выводу, что нынешний порядок раскрытия финансовой информации и представления заявлений о конфликте интересов в ЮНОПС (OI.Ethics.2018.02) действительно соответствует тем документам Организации Объединенных Наций, которые применимы к ЮНОПС. Кроме того, принятый в ЮНОПС порядок имеет сферу применения, которая	ЮНОПС ввело в действие оперативную инструкцию OI.Ethics.2018.02, в которой изложены обязательства персонала в отношении раскрытия информации о конфликте интересов, информации об активах и т.п. в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2006/6. Данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
24	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 50</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС добиваться соблюдения своей административной инструкции по составлению планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления во всех своих подразделениях и компонентах и включать в них информационно-технологические активы, данные и системы.	выходит за рамки установленных требований, поскольку она охватывает и другие категории персонала и распространяется на интересы и действия партнеров, не состоящих в браке.	Административная оперативная инструкция по составлению планов обеспечения бесперебойного функционирования (EOI.ED.2018.03) опубликована и с 3 апреля 2018 года вступила в силу. В октябре 2018 года был принят на работу сотрудник для оказания помощи начальнику службы безопасности в координации мер по обновлению планов обеспечения бесперебойного функционирования. На основе этой инструкции и в связи с предоставлением ресурсов для оказания помощи в координации в 2018 году планы обеспечения бесперебойного функционирования были обновлены, и сейчас действует система постоянной проверки и обновления. Процесс обновления планов обеспечения бесперебойного функционирования, как представляется, работает эффективно.	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый после опубликования новой оперативной инструкции. Однако, поскольку в соответствии с представленной в ответ на запрос информацией планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления не проверяются на ежегодной основе, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
25	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 58</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор результативности системы "oneUNOPS" на предмет установления того, все ли запланированные	Соответствующий доклад был подготовлен и представлен Административной канцелярии в 2018 году. В нем освещаются следующие основные моменты:	В ходе выполнения этой рекомендации ЮНОПС поручило компании «Гартнер инк.» провести оценку реализации преимуществ. В		X		

№	o ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			механизмы контроля задействованы и эффективно работают, все ли запланированные преимущества новой системы реализованы и надлежащим ли образом согласованы относящиеся к практической деятельности компоненты информационной системы с заложенными требованиями рабочих процессов, включая отчеты с управленческой информацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>показатели финансовой бизнес-модели превышены;</li> <li>технологические преимущества реализованы;</li> <li>расходы по внедрению системы "oneUNOPS" оказались невелики по сравнению с общим средним уровнем расходов по проектам общеорганизационного планирования ресурсов.</li> </ul>	заключительном докладе, представленном в июле 2018 года, были подтверждены объем экономии средств и финансовые выгоды от внедрения системы "oneUNOPS". Что касается проверки наличия запланированных механизмов контроля, то она была включена в сферу вопросов, охватываемых оценкой реализации преимуществ. Привлеченный консультант заверил в принятии последующих мер по итогам оценки риска мошенничества, проведенной ранее компанией «Делойт», и пришел к заключению, что по результатам собеседований и доклада о ревизии можно сделать вывод о том, что в системе "oneUNOPS" установлены эффективные механизмы контроля. Таким образом, ЮНОПС приняло необходимые последующие меры в связи с этой рекомендацией ревизоров. Другим упущениям в механизмах внутреннего контроля в системе "oneUNOPS" была посвящена ревизия, проведенная в текущем году. Данная рекомендация считается выполненной.				
26	2016	<a href="#">A/72/S/Add.11, глава II, пункт 73</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор своей системы информации	ЮНОПС разработало и ввело в действие в январе 2019 года систему	С учетом результатов обзора системы, созданной руководством, можно	X			



№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			для управления проектами, наряду с переходом на систему “oneUNOPS”, с тем чтобы получаемая в централизованном порядке информация о состоянии проектов, включая продление сроков их реализации и причины задержек с их осуществлением, учитывалась в целях улучшения управленческого надзора.	общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием “oneUNOPS Projects”. Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 был официально утвержден в качестве обязательного для применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. Эта система позволяет собирать всю информацию о ходе осуществления проекта в рамках своей функции по управлению реализацией его этапов и своей функции по составлению графиков, включая требование ставить дату и загружать данные, подтверждающие получение промежуточных результатов. Процесс контроля за внесением изменений в проекты ЮНОПС усилен посредством установления требования о том, чтобы руководители проектов утверждали изменения в отношении графиков, важных этапов и промежуточных результатов, а также благодаря тому, что система требует обоснования для продления сроков реализации проектов и внесения в них поправок в целях улучшения управленческого надзора.	сделать вывод, что эта система позволяет лучше собирать всю информацию о ходе осуществления проектов, включая информацию о продлении сроков их реализации и причинах задержек с их осуществлением. Данная рекомендация считается выполненной.				
27	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 81</a>	Комиссия рекомендует далее ЮНОПС создать модель портфельного менеджмента для оптимизации портфеля практических	ЮНОПС разработало и ввело в действие в январе 2019 года систему общеорганизационного управления портфелями и проектами под	Руководством создана система общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая позволяет решать		X		

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			методов осуществления деятельности в интересах максимального усиления факторов устойчивости, а также обеспечения собственной финансовой жизнеспособности.	названием “oneUNOPS Projects”. Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 был утвержден и стал обязательным для применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. В качестве общеорганизационной системы она позволяет сводить все данные об обязательствах, касающиеся, в частности, хода их поэтапного осуществления, стоимости их выполнения, графиков, рисков, проблем, уроков, извлеченных на разных уровнях — от проектов, страновых отделений, оперативных узлов до регионального уровня и масштабов всей организации, что представляет собой модель портфельного менеджмента для операций ЮНОПС. Данные, которые могут быть агрегированы до уровня портфеля в информационной панели, включают все этапы осуществления проектов — от этапа рассмотрения возможности до этапа завершения проекта.	вопросы, поднятые Комиссией. Данная рекомендация считается выполненной.				
28	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 87</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и	ЮНОПС разработало и ввело в действие в январе 2019 года систему общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием “oneUNOPS Projects”. Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 был утвержден и стал обязательным для	Руководство разработало систему общеорганизационного управления портфелями и проектами, однако ее связи с целями в области устойчивого развития необходимо проанализировать. Кроме того, инструмент по устойчивому развитию был введен		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
			контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта.	применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. Эта система включает в себя предусмотренные в установленном порядке требования в отношении проверки всестороннего учета социальных, экологических и гендерных аспектов, содержащиеся в Руководстве по управлению проектами ЮНОПС, отражены в системе с помощью программы “Google Forms”. Модуль “oneUNOPS Projects” не позволяет перейти от одного этапа принятия обязательства (предварительное одобрение) к другому (первоначальное утверждение) без прохождения проверки. Кроме того, в результате совместных исследований инфраструктуры, лежащей в основе устойчивого развития, и связей с целями в области устойчивого развития ЮНОПС представило в марте на шестьдесят третьей сессии Комиссии по положению женщин в Нью-Йорке новый инструмент по устойчивому развитию. Этот инструмент представляет собой ресурс для групп по разработке проектов, предусматривающий принятие реальных и практических мер в поддержку достижения целей в области устойчивого развития на основе осуществления проектов по обеспечению устойчивого и	в действие в марте 2019 года. Необходимо проанализировать его эффективность в плане проверки проектов на предмет соблюдения стандартов устойчивости на этапе разработки и установления целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
29	2016	A/72/S/Add.11, глава II, пункт 95	Комиссия рекомендует ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы в части устойчивости в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об их утверждении, ежеквартальном контроле качества и ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.	ЮНОПС разработало и ввело в действие в январе 2019 года систему общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием “oneUNOPS Projects”. Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2,0 был утвержден и стал обязательным для применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. Как часть интерактивной среды эта система автоматически предлагает типовую форму для исходной проектной документации, в которой подпланы, включенные в документ по проектам в области здравоохранения, безопасности, социальной и экологической проблематики и гендерного равенства, переносятся в план осуществления и поэтому увязываются с бюджетом и графиком. Это				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизи	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
30	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 102</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и проверяться при помощи механизма проверки.	позволяет обеспечить представление отчетности и предоставление гарантий на всех этапах проекта, как это определено в исходной проектной документации.	ЮНОПС разработало и ввело в действие в январе 2019 года систему общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием “oneUNOPS Projects”. Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2,0 был утвержден и стал обязательным для применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. Функциональные возможности системы предполагают, что все промежуточные результаты по проекту определяются на этапе его утверждения и утверждаются органом, занимающимся обязательствами. Промежуточные результаты по проекту затем автоматически увязываются с бюджетом и графиком, соблюдение которого также становится базовым показателем. В настоящее время отчетность по результатам увязывается с процессом утверждения проекта, а также с выгодами от реализации проекта и переносится из исключительно финансовой сферы в другие области управления проектом. Перечень промежуточных результатов был	Комиссия с признательностью отмечает предпринятые усилия. Хотя в настоящее время проверка достижения промежуточных результатов осуществляется не на ежегодной, а на ежеквартальной основе, полученные результаты требуют изучения. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
31	2016	<a href="#">A/72/S/Add.11, глава II, пункт 106</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС составить план с конкретными сроками для обязательного пользования наборами инструментов по управлению проектами в масштабах всей организации.	пересмотрен с целью привести его в полное соответствие с операциями ЮНОПС и его мандатом. Проверка достижения промежуточных результатов осуществляется на ежеквартальной основе, что позволяет автоматизировать представление отчетности по результатам на ежеквартальной, а не на ранее действовавшей ежегодной основе.	В стандартизованной системе управления, которая была разработана Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами и которая является частью стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы, предусмотрен план с конкретными сроками для обязательного внедрения наборов инструментов по управлению проектами в рамках рабочих процессов в пересмотренном формате учебных и методических материалов. Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 был утвержден и стал обязательным для применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. Эти методические материалы по управлению проектами включены в систему общеорганизационного управления портфелями и проектами, основываются на Руководстве по управлению проектами и	План с конкретными сроками для обязательного внедрения наборов инструментов по управлению проектами в рамках рабочих процессов введен в действие. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
32	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 115</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить надлежющие методы проверки и подтверждения соответствия для обеспечения того, чтобы третьи стороны и/или местные подрядчики, нанимающие работников для осуществления проектов ЮНОПС, следовали стандартам, закрепленным в политике по созданию устойчивой инфраструктуры.	нормативной базе и являются обязательными для применения при выполнении соответствующих обязательств.	ЮНОПС издало инструкции по выполнению, в том числе подрядчиками, требований в отношении охраны здоровья и безопасности труда, социальной защиты и охраны окружающей среды в преломлении к проектам (EOI.CSG.2017.01 от 25 августа 2017 года). В первом квартале 2019 года в контексте ежеквартальных отчетов о работе в ЮНОПС приступили к осуществлению контроля за выполнением инструкций в масштабах всей организации. Показатели позволяют измерить как процентную долю проектов, по которым разработаны планы в области охраны здоровья, безопасности труда, социальной защиты и охраны окружающей среды, так и количество серьезных инцидентов в области охраны здоровья, безопасности труда, социальной защиты и охраны окружающей среды, произошедших в течение квартала.	С учетом принятых руководством мер, которые были рассмотрены в ходе ревизии, данная рекомендация считается выполненной.	X		
33	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 120</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инновационного фонда, как это предусмотрено в	Эта рекомендация утратила свою актуальность в связи с принятием текущего стратегического плана ЮНОПС.	Создание резерва роста и инноваций предусматривается также финансовыми положениями и правилами, и простое завершение стратегического		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			стратегическом плане на период 2014–2017 годов.		плана не влияет на выполнение этого требования, особенно с учетом комментария в настоящем докладе по поводу инвестиций, которые делаются в отсутствие независимого фонда. В связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
34	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 137</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС включить списки дисквалифицированных поставщиков из других внешних баз данных о поставщиках, таких как «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», в систему “oneUNOPS”.	Руководство ЮНОПС полагает, что эта рекомендация была выполнена, с учетом тех усовершенствований, которые были внесены с середины 2017 года по четырем ключевым направлениям деятельности: директивные установки, системы, управление знаниями и учебная подготовка и надзор. На директивном уровне к ним относятся усовершенствования, внесенные в Руководство по закупкам и в типовые формы для оценки и заключения контрактов, призванные обеспечить надлежащую проверку дисквалификации поставщиков. На системном уровне в связи с внедрением системы “eSourcing” ЮНОПС внесло в конце 2017 года ряд усовершенствований, после чего система не позволяет поставщикам, дисквалифицированным в «Глобальном рынке Организации Объединенных Наций», подавать заявки на участие в торгах ЮНОПС. Что касается	Соответствующие меры были приняты на различных уровнях, особенно в отношении внесения усовершенствований в систему “eSourcing”. В этой связи данная рекомендация считается выполненной.		X		



№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
35	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 156</a>	Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент ведения базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением достоверности данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе "oneUNOPS" в целях повышения качества массивов данных.	управления знаниями и учебной подготовки, то ЮНОПС разработало руководящие принципы и создало по этой теме специальную страницу в сети интранет и расширило свою учебную подготовку, в том числе посредством организации в январе 2018 года интерактивного курса по вопросам этики и предотвращения мошенничества в закупочной деятельности. И наконец, на надзорном уровне Группа внутренней ревизии и исследований ЮНОПС в конце 2017 года внедрила механизм проведения ревизии на постоянной основе в режиме реального времени, позволяющий собирать, среди прочих параметров соблюдения директивных требований, информацию об использовании услуг дисквалифицированных поставщиков.	В порядке уточнения: ЮНОПС располагает одной базой данных о поставщиках, причем исходные данные скомпонованы в виде таблицы поставщиков в системе общеорганизационного планирования ресурсов "oneUNOPS". Интеграция с «Глобальным рынком Организации Объединенных Наций» не повлияет на взаимосвязи между этими двумя системами. В целях выполнения этой рекомендации ЮНОПС провело	ЮНОПС утверждает, что посредством осуществления проекта по очистке базы данных о поставщиках и добавления функций заданных проверок и контроля в системе "oneUNOPS" оно выполнило эту рекомендацию. Вместе с тем ЮНОПС в ответ на запрос и рекомендации подтвердило наличие двух баз данных о поставщиках, которые не были объединены с точки зрения системной			X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
				широкомасштабный обзор механизма управления данными о поставщиках в системе "oneUNOPS". Проект по очистке базы данных о поставщиках завершен с положительными результатами. Эта рекомендация считается полностью выполненной, поскольку в рамках этого проекта затронуты все аспекты рекомендации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в установленные форматы ввода данных добавлены новые функции контроля;</li> <li>• в модуль управления базой данных о поставщиках добавлены функции предупреждения об ошибках и подтверждения достоверности данных;</li> <li>• в модуль управления базой данных о поставщиках добавлены функции предупреждения о дублировании данных в ключевых полях.</li> </ul>	интеграции. В базе данных о поставщиках по-прежнему есть поставщики, не имеющие присвоенного им номера в «Глобальном рынке Организации Объединенных Наций». До тех пор пока обе базы данных не будут интегрированы, меры по подтверждению достоверности данных и механизмы контроля не будут эффективными. Поэтому в силу ее частичного осуществления данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			
36	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 167</a>	ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать методические указания по проведению проверок личных данных новых сотрудников.	ЮНОПС обсудило эту рекомендацию с группой Комиссии ревизоров в ходе личной встречи с ней во время посещения ею Копенгагена. ЮНОПС продолжает следить за процессами, связанными с проведением проверок личных данных новых сотрудников.	В систему управления процессами и качеством включены необходимые функции для проведения проверок результатов предыдущей работы кандидатов, проверок дипломов об образовании, проверок рекомендательных писем и т.д. Данная рекомендация считается выполненной.		X	
37	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 174</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС разработать установочные директивы и	В период поездки, состоявшейся в апреле/мае 2019 года, в отношении	ЮНОПС разработало установочные директивы и инструкции по		X	

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			методические инструкции по созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов.	рекомендаций, содержащихся в пунктах 174 и 175, произошли определенные изменения. Группа ревизоров получила для ознакомления материалы в печатном и электронном форматах; соответствующие дополнительные документы уже представлены.	созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов и включило их в систему управления процессами и качеством. Данная рекомендация считается выполненной.				
38	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 175</a>	Комиссия рекомендует далее ЮНОПС — в порядке создания благоприятных условий для обеспечения большей инклюзивности и доступности организации в интересах инвалидов — незамедлительно принять меры к организации ведения данных по работникам с ограниченными возможностями и завершению оценки всех своих помещений, цифровых платформ и процессов на предмет доступности.	В период поездки, состоявшейся в апреле/мае 2019 года, в отношении рекомендаций, содержащихся в пунктах 174 и 175, произошли определенные изменения. Соответствующие дополнительные документы уже представлены.	ЮНОПС разработало установочные директивы и инструкции по созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов и включило их в систему управления процессами и качеством. Данная рекомендация считается выполненной.	X			
39	2016	<a href="#">A/72/5/Add.11, глава II, пункт 180</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следует обеспечить функционирование систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.	В связи с задержкой объявления о принятии предложений, касающихся организации поездок, нынешнему поставщику услуг по оформлению поездок предлагается составлять ежеквартальные планы поездок. В экспериментальном порядке такой план для директоров в штаб-квартире будет опробован в третьем квартале 2019 года.	Составление ежеквартальных планов поездок будет опробовано в экспериментальном порядке в третьем квартале 2019 года; объявление о принятии предложений, касающихся организации поездок, также задерживается. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
40	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 32</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС:	ЮНОПС полагает, что эта рекомендация выполнена, на основании нижеследующих	Поскольку поправка к контракту с ответственным хранителем	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
			<p>а) утвердить перечень отчетов и информационных материалов, которые должны будут представляться управляющим инвестициями, и проводить периодические проверки этой отчетности и управления средствами в соответствии с положениями соглашения;</p> <p>б) пересмотреть соглашение с ответственным хранителем, включив в него положения о проведении независимой проверки и/или ревизии соответствующих отчетов ответственного хранителя, касающихся инвестиций ЮНОПС.</p>	<p>мер, принятых во исполнение каждой из содержащихся в ней просьб:</p> <p>а) i) управляющий инвестициями должен ежемесячно проводить с ответственным хранителем «процедуру утверждения управляющим», в ходе которой проводится проверка остатков средств и расхождений по портфелям в пределах установленных допусков;</p> <p>ii) управляющий инвестициями должен представлять ежемесячный отчет, содержащий ведомость изменений рыночной стоимости, ведомость изменений балансовой стоимости, полную оценку стоимости портфеля, ведомость учета операций (приобретение и выбытие), ведомость изменений рыночной стоимости ликвидных средств, краткий отчет о денежных операциях и подробные сведения о денежных операциях;</p> <p>б) ЮНОПС проводит ряд ежемесячных и ежеквартальных мероприятий по сверке и проверке информации, находящейся в распоряжении ответственного хранителя. Управляющий инвестициями не ведет бухгалтерский учет ценных бумаг ЮНОПС, ответственность за который возлагается на</p>	<p>предусматривает проведение физической проверки в помещениях ответственного хранителя, часть б) рекомендации может считаться выполненной. Группа внутренней ревизии и расследований самостоятельно запрашивает подтверждение сальдо, а затем сравнивает его с сальдо по бухгалтерским книгам в финансовой системе ЮНОПС. Поправка к соглашению была внесена в ноябре 2018 года, и в соглашении с управляющим инвестициями указано, что управляющий предоставляет заказчику или его уполномоченным агентам возможность изучать и проверять такие записи, отчеты или другую информацию после получения заблаговременного уведомления. Поскольку ЮНОПС располагает достаточными гарантиями и средствами правовой защиты в отношении своих инвестиций, данная рекомендация считается выполненной.</p>			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
				<p>ответственного хранителя. Тем не менее ЮНОПС проверяет ежемесячный отчет и ежеквартальные отчеты о результатах работы, представляемые управляющим инвестициями, на предмет точности содержащихся в них данных. Держателем ценных бумаг ЮНОПС от его имени является ответственный хранитель («Нозерн траст»), и его отчетность является итоговой учетной книгой. Ответственный хранитель на ежемесячной основе предоставляет ЮНОПС полный пакет финансовой отчетности. Эта информация перекрестным образом сопоставляется с финансовыми ведомостями и проверяется также группой Комиссии ревизоров и казначейством ЮНОПС, которое их утверждает. Казначейство имеет также доступ к повседневным операциям (непроверенные данные) по всем счетам ЮНОПС. Группа внутренней ревизии и расследований ЮНОПС на ежегодной основе проводит независимую проверку данных компании «Нозерн траст» и данных ЮНОПС, хранящихся в ее системах. Следует еще подчеркнуть, что инвестиции ЮНОПС переданы на внешний подряд организации, которая проводит независимую ревизию. ЮНОПС считает, что существуют достаточные внутренние и внешние</p>				

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
41	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 42</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.	гарантии в отношении его дел с компаниями «Легал энд дженерал инвестмент менеджмент» и «Нозерн траст», включая гарантии в отношении остатков средств на счетах. Поэтому ЮНОПС предлагает считать эту рекомендацию выполненной.					
				ЮНОПС разработало и ввело в действие в январе 2019 года систему общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием “oneUNOPS Projects”, которая включает комплексную систему общеорганизационного управления рисками. Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 был утвержден и стал обязательным для применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. Это последовало за проведением в марте 2019 года серии двухдневных учебных практикумов в штаб-квартире и 20 других пунктах базирования. Всем сотрудникам ЮНОПС предоставляется возможность ознакомиться с посвященными модулю “oneUNOPS Projects” вводными учебными видеofilmами и методическими материалами и участвовать в соответствующих вебинарах.	Система общеорганизационного управления портфелями и проектами внедрена. Тем не менее со временем необходимо будет проанализировать практику применения этой системы. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X
42	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 48</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС инициировать	ЮНОПС внесло изменения в свою систему	ЮНОПС приступило к работе над этим вопросом и				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
			процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они закрываются в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.	общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы после того, как руководитель проекта переводит проект из статуса «закрыт в оперативном отношении» в статус «инициирован процесс финансового закрытия», находящаяся в центре совместного финансового обслуживания ЮНОПС в Копенгагене группа (Группа комплексной практической консультационной помощи и поддержки) получала на своей панели задач в системе общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS” соответствующее системное уведомление. В систему добавлено также новое поле под названием «управляющий финансовым закрытием проекта». Это помогает отследить и идентифицировать лицо, ответственное за каждый этап финансового закрытия проекта. Кроме того, ЮНОПС усовершенствовало действующие директивные документы, касающиеся отчетности клиентов и закрытия проектов, а также разработки новых нормативных положений по финансовым аспектам управления обязательствами и представлению соответствующей отчетности и перевода невостребованных остатков средств по проектам в общеорганизационные бюджеты. В результате вышеупомянутых усовершенствований и	разработало систему для его решения. Тем не менее сроки финансового закрытия 196 проектов не соблюдены. Поскольку установленный 18-месячный срок для финансового закрытия не соблюдается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
43	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11,</a> <a href="#">глава II, пункт 49</a>	Комиссия рекомендует также ЮНОПС разработать в рамках платформы “oneUNOPS” систему, которая сразу после оперативного закрытия проекта инициировала бы его финансовое закрытие, с тем чтобы финансовое закрытие можно тоже было завершить в намеченные сроки.	обучения ЮНОПС удалось в 2018 году закрыть в финансовом отношении 486 проектов и сократить количество просроченных проектов, подлежащих закрытию, на 51 процент. (На начало 2018 года в ЮНОПС накопилось 370 незавершенных проектов, и на сегодняшний день это отставание сократилось до 189 проектов. Кроме того, ЮНОПС удалось подготовить окончательные финансовые отчеты по 95 из 189 незавершенных проектов (50,2 процента), для закрытия которых необходимо только согласие клиентов.)	ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией. С тех пор ЮНОПС внесло изменения в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы после того, как руководитель проекта переводит проект из статуса «закрыт в оперативном отношении» в статус «инициирован процесс финансового закрытия», находящаяся в центре совместного финансового обслуживания в Копенгагене группа (Группа комплексной практической консультационной помощи и поддержки) получила на своей панели задач в системе общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS” соответствующее системное уведомление. В систему добавлено также	С учетом инициированных руководством мер данная рекомендация считается выполненной.	X		



№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
44	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 57</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить возможности применения своих контрольных перечней критериев стабильности закупочной деятельности для решения всех актуальных и важных проблем обеспечения стабильности различных категорий закупок.	новое поле под названием «управляющий финансовым закрытием проекта». Это помогает отследить и идентифицировать лицо, ответственное за каждый этап финансового закрытия проекта.  ЮНОПС разработало свои новые критерии учета гендерной проблематики и включило их в новый перечень критериев стабильности закупочной деятельности. Кроме того, с 31 марта 2019 года ЮНОПС запустило проект концепции стабильности закупочной деятельности, которая включает конкретные положения об обеспечении стабильности закупок информационно-технологического оборудования. ЮНОПС продолжает работу по подготовке методического пособия по обеспечению стабильности закупок элементов инфраструктуры и уже составило и доработало запрос информации об утилизации электронных отходов, который в настоящее время находится на рассмотрении.	ЮНОПС разработало новые критерии учета гендерной проблематики и включило их в новый перечень критериев стабильности закупочной деятельности, запустило проект концепции стабильности закупочной деятельности и работает над запросом информации об утилизации электронных отходов. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
45	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 65</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть концепцию стабильности закупок для обеспечения учета целей стабильности на основе категории закупаемых товаров/услуг, а также стоимости контракта.	ЮНОПС пересмотрело свою концепцию стабильности закупок с учетом отзывов, полученных в ходе ряда консультаций с полевыми отделениями и другими соответствующими заинтересованными сторонами. В соответствии с положениями	Поскольку руководство пересмотрело свою концепцию стабильности закупок, которая станет обязательной для применения с января 2020 года, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				раздела 15.2.1 пересмотренного Руководства ЮНОПС по закупкам (пересмотренное издание 6.1, опубликовано 1 апреля 2019 года) эта концепция на экспериментальной основе вводится в действие в нескольких полевых отделениях и с 1 января 2020 года станет обязательной для применения. В настоящее время ЮНОПС занимается организацией нескольких учебных вебинаров для внутренних пользователей, а в ближайшие месяцы будет разрабатывать дополнительные материалы для поставщиков, с тем чтобы все заинтересованные стороны были готовы к внедрению этой концепции с 1 января 2020 года в обязательном порядке.				
46	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 66</a>	Комиссия рекомендует создать механизм для оценки того, насколько удовлетворительно учитываются основные элементы концепции.	ЮНОПС находится в процессе внесения в свою систему “eSourcing” усовершенствований, которые позволят ему в соответствии с концепцией стабильности закупок отслеживать, как применяются в его торгах критерии обеспечения стабильности и насколько соблюдаются требования. Эти усовершенствования планируются внести в систему “eSourcing” в четвертом квартале 2019 года.	Поскольку внесение усовершенствований в систему “eSourcing” запланировано на четвертый квартал 2019 года, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
47	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 73</a>	Комиссия рекомендует, чтобы:	а) Модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 был утвержден и стал	Руководителю программы отводится роль координатора по гендерным		X	

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
			<p>а) ЮНОПС укрепила свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. ЮНОПС следует также обеспечить подготовку планов действий по обеспечению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам;</p> <p>б) роль координаторов по гендерным вопросам была укреплена путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.</p>	<p>обязательным для применения в отношении всех выполняемых ЮНОПС обязательств с 16 апреля 2019 года. В настоящее время в соответствии с Руководством по управлению проектами проверка на предмет учета гендерной проблематики является обязательной, и она отражена в системе с помощью программы “Google Forms”. Невозможно перейти от одного этапа принятия обязательства (предварительное одобрение) к другому (первоначальное утверждение) без прохождения проверки. Эта проверка позволяет определить для каждого обязательства, требуется ли в этом случае план действий по гендерным вопросам. В отношении таких обязательств в рамках ежеквартального процесса контроля качества осуществляется надзор за любыми важными этапами;</p> <p>б) чтобы повысить роль координаторов по гендерным вопросам, руководителю программы отводится (с февраля 2018 года) роль лица, отвечающего за реализацию стратегии по обеспечению учета гендерной проблематики на 2019–2021 годы в ходе выполнения обязательств ЮНОПС при содействии сотрудников страновых отделений. После принятия стратегии по обеспечению учета гендерной</p>	<p>вопросам, который подчиняется непосредственно директору странового/многостранового отделения. В соответствии с описанием должностных обязанностей этот сотрудник отвечает за управление программой, ее планирование, разработку, осуществление, управление программными ресурсами, создание благоприятных условий работы как для мужчин, так и для женщин, поддержание многообразия кадрового состава с гендерной точки зрения и т.д. В связи с этим часть б) рекомендации предлагается закрыть. Однако, поскольку модуль “oneUNOPS Projects” версии 2.0 утвержден и стал обязательным для применения с 16 апреля 2019 год, а надзор за выполнением обязательств, требующих составления плана действий по гендерным вопросам, будет осуществляться в рамках ежеквартального процесса контроля качества, этот аспект необходимо будет проанализировать.</p>			

№	o ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				проблематики и связанного с ней плана, которые были обнародованы в четвертом квартале 2018 года, ЮНОПС официально оформило внесение этой обязанности в соответствующий круг полномочий.				
48	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 80</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС внести необходимые изменения в систему "oneUNOPS" и пересмотреть правила обеспечения проверки достоверности данных, касающихся закупочной деятельности и персонала.	Что касается данных о закупочной деятельности, то достигнут прогресс в разработке модуля управления контрактами в системе "oneUNOPS", в котором будут затронуты нерешенные аспекты проверки достоверности данных, поднятые Комиссией (данные о процедурах запрашивания предложений в отношении заказов на закупку, справочные материалы о процедурах торгов и т.д.). На момент настоящего обновления разработан прототип модуля, функциональность которого была подтверждена Группой по закупкам. В апреле и мае модуль будет протестирован и доработан, а в июне 2019 года будет доступен для всех пользователей. С учетом предыдущей обновленной информацией, представленной Комиссией, и данных о персонале можно заключить, что эта рекомендация выполнена в рамках системы "oneUNOPS".	Результаты контрольной проверки данных о персонале подтвердили их правильность. В части, касающейся данных о персонале, данная рекомендация считается выполненной. Вместе с тем Комиссия отметила, что модуль управления контрактами должен был быть предоставлен пользователям в июне 2019 года, но в 4427 из 268 606 учетных записей (относящихся к 2015–2018 годам) дата поставки предшествовала дате заказа. В 27 405 случаях даты поставки и заказа были одинаковыми, включая даже такие единицы учета, как культурные мероприятия, услуги по художественному оформлению, аренда жилья и т.д. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X
49	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 86</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор названий должностей,	ЮНОПС все еще находится в процессе обзора названий должностей. Разработано	ЮНОПС продолжает процесс обзора названий должностей. Данная			X

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад о ревизии	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не вы- полнено
			используемых в рамках всей организации, а также продолжать усилия по их стандартизации в оговоренные сроки в соответствии с системой Комиссии по международной гражданской службе.	обновленное методическое пособие по использованию названий должностей. ЮНОПС будет добиваться, чтобы обновленные правила были в организации хорошо известны, с тем чтобы в ближайшее время закрыть эту рекомендацию.	рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			
50	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 92</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить периодичность обновления планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления и добиться, чтобы все подразделения обновляли свои планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в установленные таким образом сроки.	Административная оперативная инструкция по составлению планов обеспечения бесперебойного функционирования (EOI.ED. 2018.03) опубликована и с 3 апреля 2018 года вступила в силу. В ее разделе 6.2 предписывается обновлять планы обеспечения бесперебойного функционирования каждые 18 месяцев. ЮНОПС наняло также сотрудника для оказания помощи в деле координации обновления планов обеспечения бесперебойного функционирования. В результате этого с четвертого квартала 2018 года система успешно функционирует, а соответствующие планы постоянно обновляются.	С учетом принятых руководством мер данная рекомендация считается выполненной.	X		
51	2017	<a href="#">A/73/5/Add.11, глава II, пункт 100</a>	Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить свой механизм внутреннего контроля, чтобы приступать к закупкам при наличии четких и правильных технических спецификаций.	ЮНОПС приняло ряд мер, которые в полной мере обеспечивают выполнение данной рекомендации. В разделе 4.3 Руководства по закупкам содержатся четкие положения о механизме внутреннего контроле и методические указания в отношении разработки требований и спецификаций в области	Как было отмечено, в системе установлены механизмы контроля в отношении конкретных единиц учета, отмеченных в ходе ревизии. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
				закупок. Кроме того, в поддержку этой практики были усовершенствованы системы электронных закупок ЮНОПС. Например, платформа “UN Web Buy Plus”, функционирование которой послужило причиной вынесения этой рекомендации (был приобретен и доставлен в одну из восточноафриканских стран автомобиль с рулем, расположенным на неправильной стороне), была пересмотрена с целью исключить возможность ошибки пользователя, с тем чтобы система показывала только спецификации, адаптированные для страны назначения. Кроме того, система “eSourcing” препятствует опубликованию объявления о торгах, если только торги не связаны с утвержденной электронной заявкой.					
			<b>Всего</b>			<b>31</b>	<b>19</b>	<b>–</b>	<b>1</b>
			<b>В процентах</b>			<b>61</b>	<b>37</b>	<b>–</b>	<b>2</b>

## Глава III

### Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

#### А. Введение

1. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) Директор-исполнитель ЮНОПС удостоверил финансовые ведомости организации за 2018 год и рад представить их на рассмотрение Исполнительного совета и Генеральной Ассамблеи и сделать их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и ее заключение без оговорок и доклад прилагаются. В целом ЮНОПС находится в надежном финансовом положении и продолжает осуществлять необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2018–2021 годы<sup>24</sup>.

2. Стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы ориентирован на достижение конкретных результатов. Он служит руководством для оказания государствам-членам и Генеральному секретарю поддержки в обеспечении устойчивого развития и создании более мирных, справедливых и равноправных обществ. ЮНОПС является инструментом Организации Объединенных Наций для оказания услуг и нахождения решений в рамках предпринимаемых усилий по обеспечению мира и безопасности и деятельности в гуманитарной сфере и в области развития. Хотя ЮНОПС может оказывать своим партнерам помощь в наращивании потенциала для достижения всех целей в области устойчивого развития, главный упор при этом делается на удовлетворении спроса партнеров и потребностей населения и стран.

3. ЮНОПС стремится стать известным и признанным ресурсом, обеспечивающим преимущества на основе сотрудничества для оказания помощи правительствам, системе Организации Объединенных Наций и другим партнерам в деле наращивания их имплементационного потенциала в поддержку усилий Генерального секретаря и осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Его задачи структурируются вокруг трех стратегических целей по оказанию содействия: а) создавать для партнеров возможности делать больше с меньшими затратами на основе оказания эффективных услуг в сфере управленческой поддержки; б) помогать людям в достижении поставленных целей посредством эффективного предоставления специальных технических экспертных услуг; и с) оказывать странам поддержку в их усилиях по повышению объема и эффективности использования своих ресурсов.

#### В. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

4. В стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы основное внимание уделяется достижению конкретных результатов в плане укрепления потенциала организации в трех основных областях ее деятельности, а именно: управление проектами, инфраструктура и закупки, при этом стратегический акцент делается на обеспечении экологической безопасности, целенаправленности и

<sup>24</sup> Одобрен решением 2017/26 Исполнительного совета.

совершенствовании деятельности. Основными ценностями в ЮНОПС являются подотчетность и транспарентность. В сфере управления его стремление заключается в обеспечении общеорганизационной эффективности, качества и ответственного отношения к труду во всей его деятельности. Для достижения этих целей ЮНОПС продолжало оценивать свою организационную зрелость, используя в качестве контрольных показателей признанные на международном уровне стандарты и передовую практику государственных и частных организаций.

5. В 2018 году отмечены следующие достижения:

а) помимо продолжения усилий по дальнейшему совершенствованию и оптимизации системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”, ЮНОПС разработало отвечающую поставленным целям систему общеорганизационного управления портфелями и проектами, тесно интегрированную с его системой общеорганизационного планирования ресурсов и обладающую возможностями комплексного управления рисками. Первая версия новой системы, известная под названием “oneUNOPS Projects”, была запущена в конце 2018 года, а вторую версию с дополнительными функциями планирования запустить в апреле 2019 года наряду с введением в действие Руководства ЮНОПС по управлению проектами, с тем чтобы улучшить управление проектами, совершенствовать отчетность и повысить эффективность управления рисками;

б) в январе 2018 года ЮНОПС приступило к проведению онлайн-учебного курса по вопросам этики и предотвращения мошенничества в закупочной деятельности. Этот курс разработан Группой по закупкам в сотрудничестве с Группой внутренней ревизии и расследований и Бюро по вопросам этики и посвящен значению этических норм в закупочной деятельности, а также рискам, их индикаторам и последствиям, возникающим в случае мошенничества и других запрещенных действий поставщиков. В 2018 году курс прошли 1092 сотрудника ЮНОПС;

в) был принят ряд мер для пересмотра функций штаб-квартиры при подготовке к осуществлению стратегического плана на 2018–2021 годы и четкого разграничения директивных и контрольных функций и функций управления операциями в рамках совершенствования системы общего управления, управления рисками и соблюдения требований;

г) система управления качеством ЮНОПС сохранила свою сертификацию согласно стандарту 9001 (системы управления качеством) Международной организации по стандартизации (ИСО). Кроме того, Европейский фонд управления качеством провел оценку работы ЮНОПС, присвоив Управлению пятизвездочный серебряный рейтинг в своем глобальном индексе наиболее эффективно работающих организаций. ЮНОПС распространило действие своей системы рационального природопользования, сертифицированной по стандарту ИСО 14001, на всю свою деятельность и объекты в Аргентине, Гамбии, Гвинее, Либерии, Перу и Сальвадоре в дополнение к существующим сертифицированным системам в Афганистане, Гане, Дании, Мьянме, Сьерра-Леоне, Тунисе, Шри-Ланке и Государстве Палестина, а также в Косово<sup>25</sup>. Это достижение создает основу для обеспечения соответствия ЮНОПС положениям документа [СЕВ/2013/HLCM/5](#), посвященного разработке и внедрению систем устойчивого природопользования во всех организациях системы Организации Объединенных Наций;

<sup>25</sup> Все ссылки на Косово в настоящем документе следует трактовать в контексте резолюции [1244 \(1999\)](#) Совета Безопасности.



е) Сертифицированные ЮНОПС системы безопасности труда и охраны здоровья — «Системы оценки профессиональной безопасности и здоровья 18001» — охватывают все направления деятельности и объекты ЮНОПС в Гане, Дании, Мьянме и Государстве Палестина, а также в Косово, которые в 2018 году были дополнены направлениями деятельности и объектами в Гамбии, Сьерра-Леоне и Шри-Ланке. Это достижение создает основу для обеспечения соответствия ЮНОПС требованиям документа СЕВ/2015/HLCM/7/Rev.2 о внедрении систем безопасности труда и охраны здоровья во всех организациях системы Организации Объединенных Наций и положениям бюллетеня Генерального секретаря о введении системы управления безопасностью труда и охраной здоровья;

ф) к концу 2018 года показатель выполнения рекомендаций по итогам внутренней ревизии составил 96 процентов. Лишь 12 рекомендаций оставались невыполненными в течение более 18 месяцев. Информация о ревизии ЮНОПС и результатах расследований в 2018 году содержится в докладе Группы внутренней ревизии и расследований о деятельности ЮНОПС в области внутренней ревизии и расследований в 2018 году ([DP/OPS/2019/4](#)).

## **С. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2018 году**

### **Основные моменты**

6. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям улучшать свою жизнь, а странам — добиваться мира и устойчивого развития. ЮНОПС функционирует по принципу самокупаемости и не получает никаких добровольных или начисленных взносов от государств-членов; оно опирается на поступления от возмездных операций, получаемые от гибкого и модульного обслуживания проектов, охватывающего, в частности, инфраструктуру, закупки, управление проектами, управление финансами и людские ресурсы. Такое обслуживание может заключаться в предложении отдельных услуг в ответ на конкретный запрос или предложении комплексных услуг.

7. В 2018 году в рамках проектов ЮНОПС местное население было обеспечено оплачиваемой работой в объеме более 5 млн человеко-дней, причем 46 процентов от этого объема работы приходилось на женщин. Основная часть работы была связана с инфраструктурными проектами, включая строительство, проектирование или ремонт 104 школ, 9 больниц, 114 поликлиник и 1514 км дорожного полотна. В 2017 году объем оплачиваемой работы составлял более 2 млн человеко-дней, а аналогичные показатели — 35 школ, 47 больниц, 243 поликлиник и 2302 км дорог. В 2018 году было построено или спроектировано более 4000 единиц жилья по сравнению с 2133 в 2017 году. В 2018 году ЮНОПС закупило для своих партнеров товары и услуги на сумму более 920 млн долл. США против 1 млрд долл. США в 2017 году. ЮНОПС привержено укреплению экономики стран на основе предоставления поддержки местным поставщикам. В тех районах деятельности, где имеются отделения ЮНОПС, 46 процентов бюджетных средств, предусмотренных для осуществления закупок, или более 420 млн долл. США, были выплачены местным поставщикам, по сравнению с 51 процентом таких средств за предыдущий год. В 2018 году об учете в торгах фактора устойчивости отчитались 92 процента закупочных проектов ЮНОПС по сравнению с 83 процентами в 2017 году. В 2018 году предприятиям, принадлежащим женщинам, была присуждена победа в торгах по закупкам на сумму 14 млн долл. США, а микро-, малые и средние предприятия выиграли торги по закупкам на сумму 322 млн долл. США. В рамках усилий по обмену знаниями и

опытом ЮНОПС партнерам был предоставлена техническая помощь в объеме более 31 000 человеко-дней (что ниже показателя за 2017 год, составившего 39 000 человеко-дней). ЮНОПС содействовало развитию местного потенциала, предоставив поддержку в области профессиональной подготовки в объеме почти 12 000 человеко-дней, что выше показателя за 2017 год, составившего 8500 человеко-дней. В отчетах по примерно 67 процентам всех проектов, поддержанных ЮНОПС, сообщалось об одном или более видах деятельности, которые способствовали развитию национального потенциала, против 60 процентов в 2017 году. Полный отчет о проделанной работе содержится в ежегодном докладе Директора-исполнителя ЮНОПС ([DP/OPS/2019/2](#)).

8. Финансовые результаты деятельности ЮНОПС в 2018 году можно кратко продемонстрировать с помощью следующих основных показателей:

а) чистая стоимость оказанных ЮНОПС услуг составила 1862,1 млн долл. США. Эта сумма включает 852,5 млн долл. США по проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и 1009,6 млн долл. США по проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

б) чистый профицит за год составил 38,4 млн. долл. США;

с) объем резервов на конец года составил 192,9 млн долл. США, что превышает минимальный целевой показатель, установленный Исполнительным советом. Эта сумма отражает актуарные прибыли по выплатам по окончании службы и убытки от переоценки справедливой стоимости имеющихся в наличии для продажи финансовых инструментов в размере соответственно 2,4 млн долл. США и 6,6 млн долл. США, которые отражены в ведомости изменений в чистых активах.

9. Столь высокие финансовые результаты предоставляют ЮНОПС широкие возможности для удовлетворения просьб его партнеров, сосредоточения внимания на выявлении соответствующих талантливых и квалифицированных специалистов, необходимых для удовлетворения растущих потребностей партнеров, и оказания им помощи в достижении выдающихся результатов.

#### **Финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе**

10. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен следующий полный комплект финансовых ведомостей:

а) *ведомость финансового положения*. В этой ведомости отражено финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года в виде данных об общей сумме его активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

б) *ведомость финансовых результатов*. В этой ведомости показана величина чистого профицита или дефицита как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих финансовых результатов деятельности ЮНОПС, который позволяет сделать вывод о том, достигла ли организация за отчетный период своей цели самоокупаемости;

с) *ведомость изменений в чистых активах*. Эта ведомость отражает все изменения величины активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки

обязательств по выплатам работникам и корректировки справедливой стоимости имеющихся в наличии для продажи финансовых инструментов;

д) *ведомость движения денежных средств*. В этой ведомости отражены изменения в состоянии денежной наличности ЮНОПС в виде данных о чистом движении денежных средств в разбивке на оперативную и инвестиционную деятельность. Способность ЮНОПС обеспечивать поступление денежных средств является важным аспектом оценки его финансовой состоятельности. Для того чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющуюся у нее денежную наличность, следует также учитывать инвестиции;

е) *ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм*. В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

11. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны облегчить понимание пользователями финансовой отчетности ЮНОПС и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. В примечания включена информация об учетной политике ЮНОПС и прочая дополнительная информация и пояснения.

#### **Финансовые результаты деятельности**

12. В 2018 году ЮНОПС предоставило услуги на сумму 1,9 млрд долл. США в чистом выражении, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма отражает общий объем ресурсов, которыми распорядилось ЮНОПС в течение отчетного периода, и указывает на рост примерно на 1 процент по сравнению с 2017 годом, когда соответствующий показатель составил 1,8 млрд долл. США.

13. В 2018 году общая сумма поступлений, указанная в ведомости финансовых результатов и отражающая фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составила 942 млн долл. США, что представляет собой увеличение на 13,0 процента по сравнению с 2017 годом (834 млн долл. США). Это увеличение главным образом объясняется изменением в структуре услуг, оказываемых от имени ЮНОПС и других организаций.

14. В МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых оно выступает в качестве агента. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от своего собственного имени, т.е. действовало в качестве принципала, поступления отражаются в полном объеме в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, т.е. действовало в качестве агента, в этой ведомости указываются только чистые поступления.

15. Разница между валовым объемом предоставленных услуг и поступлениями по МСУГС составляет 1009,6 млн долл. США по агентским операциям. В таблице III.1 в сводном виде показаны поступления и расходы по пяти основным видам услуг ЮНОПС, к которым относятся услуги в области инфраструктуры, закупок, управления проектами, людских ресурсов и управления финансами. Данные взяты из финансовых ведомостей, в которых приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 17).

16. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2018 год составил 38,4 млн долл. США против 29,0 млн долл. США за 2017 год.

Таблица III.1  
**Поступления и расходы**

(В млн долл. США)

	<i>Поступления по МСУГС</i>	<i>Плюс агентские операции</i>	<i>Валовая стоимость услуг</i>
<b>Поступления</b>			
Договоры о строительстве (инфраструктура)	192,8	1,8	194,6
Закупки	53,2	356,8	410,0
Управление финансами	124,7	318,2	442,9
Управление людскими ресурсами	32,6	213,3	245,9
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	537,3	119,5	656,9
Разные поступления	1,8	–	1,8
Поступления от безвозмездных операций	–	–	–
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>942,5</b>	<b>1 009,6</b>	<b>1 952,1</b>
<b>Расходы</b>			
Договоры о строительстве (инфраструктура)	(182,3)	(1,8)	(184,0)
Закупки	(38,9)	(356,8)	(395,6)
Управление финансами	(107,5)	(318,2)	(425,8)
Управление людскими ресурсами	(16,9)	(213,3)	(230,2)
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	(506,9)	(119,5)	(626,4)
<b>Общая сумма расходов по проектам</b>	<b>(852,5)</b>	<b>(1 009,6)</b>	<b>(1 862,1)</b>
Минус: административные расходы ЮНОПС	(71,2)		(71,2)
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>(923,7)</b>		<b>(1 933,2)</b>
Профицит от деятельности по оказанию услуг	18,8		18,8
<i>Плюс: чистый финансовый доход</i>	19,6		19,6
<b>Профицит ЮНОПС за 2018 год</b>	<b>38,4</b>		<b>38,4</b>

### **Услуги и партнерские отношения Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

17. В качестве оперативного ресурса для государств-членов и Генерального секретаря ЮНОПС поддерживает партнерские отношения с правительствами, системой Организации Объединенных Наций и другими структурами, включая межправительственные учреждения, международные и региональные финансовые учреждения, фонды, неправительственные организации и частный сектор.

18. В 2018 году стоимость услуг ЮНОПС составила почти 1,9 млрд долл. США, что представляет собой увеличение по сравнению с показателем за 2017 год в объеме 1,8 млрд долл. США и означает, что второй год подряд наблюдается освоение финансовых средств на рекордно высоком уровне. Кроме того, этот показатель объясняется высоким государственным спросом на услуги ЮНОПС.

19. На прямую поддержку правительств пришлось наибольшее увеличение объема оказываемых услуг, составившее 685 млн долл. США против 662 млн долл. США в 2017 году. Крупнейшим партнерством с правительством принимающей страны в 2018 году стало партнерство с Аргентиной, и далее в порядке убывания следуют партнерства с Гватемалой, Перу, Эфиопией и Сальвадором. Общая доля прямой поддержки правительств осталась на уровне 2017 года и составила 37 процентов от общего объема осуществляемых проектов. Самым крупным правительством-донором из числа тех, которые непосредственно финансировали осуществляемые ЮНОПС проекты, стало правительство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, за которым в порядке убывания следуют правительства Соединенных Штатов Америки, Канады, Японии и Швеции.

20. В 2018 году 33 процента всех услуг ЮНОПС были предоставлены от имени системы Организации Объединенных Наций, что немного превышает показатель за 2017 год, составивший 32 процента. В реальном выражении объем помощи от имени системы Организации Объединенных Наций составил приблизительно 608 млн долл. США против 583 млн долл. США в 2017 году. Крупнейшим партнером Организации Объединенных Наций по-прежнему был Секретариат, поскольку партнерские отношения с бывшим Департаментом операций по поддержанию мира<sup>26</sup> продолжали расширяться. От имени этого департамента было предоставлено 15 процентов от общего объема услуг. Стоит отметить, что среди партнеров Организации Объединенных Наций шестой год подряд наблюдается рост объема помощи, предоставляемой от имени Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев. К числу других прочных партнерских связей относится поддержка Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Всемирной организации здравоохранения.

21. В 2018 году самыми крупными потребителями услуг ЮНОПС стали в порядке убывания Мьянма, Южный Судан, Аргентина, Сомали и Ирак. В 2017 году такими странами были Мьянма, Аргентина, Сомали, Южный Судан и Мали. Полный отчет о проделанной работе содержится в ежегодном докладе Директора-исполнителя ЮНОПС ([DP/OPS/2019/2](#)).

#### **Активы и обязательства**

22. Исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС содержится в ведомости финансового положения. Там перечислены все обязательства и активы ЮНОПС.

#### **Эффективное использование людских ресурсов**

23. ЮНОПС располагает высококвалифицированными и мотивированными кадровыми ресурсами. В конце 2018 года число лиц, заключивших контракты с ЮНОПС, составляло 11 671 человек, что больше показателя 2017 года, когда их было 11 428 человек. Из них 756 были штатными сотрудниками, а 10 915 — индивидуальными подрядчиками. ЮНОПС занимается административным обеспечением таких контрактов от имени целого ряда своих партнеров. В 2018 году из общего числа индивидуальных подрядчиков 7232 работали под началом партнеров. Это показано в таблице III.2 ниже.

<sup>26</sup> С 1 января 2019 года Департамент операций по поддержанию мира переименован в Департамент миротворческих операций.

Таблица III.2  
**Численность персонала в разбивке по категориям по состоянию на 31 декабря 2018 года**

<i>Категория контракта</i>	<i>Сотрудники</i>	<i>Подрядчики</i>	<i>Итого</i>
Персонал ЮНОПС	756 <sup>a</sup>	3 683	4 439
Персонал партнеров		7 232	7 232
<b>Всего</b>	<b>756</b>	<b>10 915</b>	<b>11 671</b>

<sup>a</sup> Включая персонал партнеров и персонал в организациях, где ЮНОПС осуществляет секретариатское обслуживание собственных инициатив, то есть включая сотрудников, на которых распространяются те же правила и процедуры, что и на персонал ЮНОПС.

### Статус и распределение сотрудников по контрактам ЮНОПС

24. Как показали результаты опроса персонала ЮНОПС, уровень лояльности превысил критерии, установленные на международном уровне для передовых организаций. Из более чем 3100 ответов (то есть доля респондентов составила 82 процента) 83 процента были положительными, что свидетельствует о высоком уровне лояльности и о намерении персонала продолжать работать в организации. Следующий полномасштабный опрос персонала ЮНОПС планируется провести во второй половине 2019 года.

25. В 2018 году ЮНОПС продолжало свои усилия по достижению гендерного паритета по нескольким направлениям, включая создание специальной группы по гендерной проблематике в составе руководителей старшего звена из всех регионов для предоставления консультаций по вопросам гендерного равенства среди сотрудников. Это касается таких вопросов, как прием на работу, профессиональный рост, инклюзивное лидерство и подотчетность. Рекомендации группы, сформулированные по итогам проведенных консультаций, легли в основу стратегии обеспечения гендерного равенства, осуществление которой предполагалось начать в 2018 году и продолжить в 2019 году. Обновленная информация о реализации трех целей этой стратегии будет ежегодно включаться в доклады Исполнительному совету.

26. В 2018 году 94 члена старшего руководства ЮНОПС в странах, где организация имеет местные отделения, были гражданами страны места службы, что составляет 17 процентов от общего числа (560 человек). В 2017 году 87 старших руководителей из в общей сложности 552 были гражданами страны места службы, что также составляло 17 процентов от их общего числа (старшими руководителями считаются сотрудники на должностях МГС-11 и выше). В 2018 году 2992 сотрудника ЮНОПС находились в местах с тяжелыми условиями службы (места службы категорий В-Е по шкале трудности условий Комиссии по международной гражданской службе). Из них 936 находились в местах категории Е.

27. В 2018 году учебную подготовку в рамках ЮНОПС прошли более 3800 сотрудников. Девяносто два процента из них оценили учебную подготовку как «весьма актуальную» или «актуальную» для их работы. Сорок процентов участников составляли женщины, а 90 процентов представляли отделения на местах.

28. После введения в действие в ЮНОПС в 2016 году новых рамочных положений о профессиональных качествах организация приложила значительные усилия для обеспечения того, чтобы ее персонал в полной мере соответствовал обновленным профессиональным качествам, ценностям и принципам, которые позволяют ЮНОПС осуществить свой стратегический план. Особое внимание

уделяется определению договора с руководителями и предоставлению руководителям инструментов, необходимых для эффективного выполнения ими своих руководящих функций в рамках всей организации. Кроме того, организация весьма активно работает в области предотвращения сексуальных домогательств, сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств как в рамках участия в инициативах системы Организации Объединенных Наций, так и в ходе определения и осуществления своих стратегий, которые в совокупности помогают обеспечить, чтобы в отношении бенефициаров и персонала ЮНОПС использовались самые высокие стандарты в плане гарантирования их соответствующих прав.

29. В 2018 году ЮНОПС значительно расширило свое предложение, связанное с программами развития лидерских качеств. Около 200 руководителей групп воспользовались программой «Ведущие кадры» и примерно 80 перспективных руководителей приняли участие в недавно созданной программе «Фонды лидерства». Кроме того, некоторые старшие руководители участвовали в престижных внешних программах развития руководящих навыков. В центре внимания этих программ лежат такие темы, как инклюзивное руководство, многообразие и гендерное равенство, которые направлены на укрепление приверженности ЮНОПС повышению эффективности использования кадров на основе их профессиональных качеств, ценностей и принципов.

30. По состоянию на 31 декабря 2018 года обязательства по выплатам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составили 86,0 млн долл. США. Эта сумма получена в результате независимой оценки, проведенной компанией-актуарием. Подробная информация о расчетах приводится в примечании 13. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, ей присущ элемент неопределенности, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом этой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться, и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

#### **Финансовое положение по состоянию на конец 2018 года**

31. По состоянию на 31 декабря 2018 года объем активов ЮНОПС составил 2317,5 млн долл. США, чего было более чем достаточно для покрытия обязательств на сумму 2124,6 млн долл. США; чистый остаток составил 192,9 млн долл. США.

32. Наиболее важными активами являлись денежные средства и инвестиции, составившие на конец 2018 года 2201,4 млн долл. США против 1872,6 млн долл. США на конец 2017 года.

33. Около 82 процентов денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходилось на взносы на покрытие расходов по проектам, полученные авансом от партнеров. Прочное положение с денежной наличностью ЮНОПС свидетельствует о том, что оно может по-прежнему финансировать аналогичный портфель проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

#### **Оперативные резервы**

34. За вычетом всех известных обязательств величина оперативных резервов ЮНОПС на 31 декабря 2018 года составляла 192,9 млн долл. США. Следует отметить, что увеличение общего объема резервов связано с признанием актуарной прибыли в размере 2,4 млн долл. США согласно оценке размера выплат работникам на конец года и убытка в результате изменения справедливой

стоимости имеющихся для продажи финансовых инструментов в размере 6,6 млн долл. США.

35. Согласно формуле расчета требуемого минимального объема резервов, которая была утверждена Исполнительным советом в сентябре 2013 года, минимальный объем оперативных резервов ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года должен был составлять 21,7 млн долл. США. Это проистекает из требования о том, что минимальный объем резервов должен быть равен средней сумме фактических управленческих расходов за четыре месяца из последних трех лет.

#### **Ликвидность**

36. Ведомость движения денежных средств свидетельствует о том, что в 2018 году сумма имевшихся в распоряжении ЮНОПС денежных средств и их эквивалентов увеличилась на 101,8 млн долл. США. Положение с оборотными средствами в ЮНОПС остается устойчивым.

#### **Результаты исполнения бюджета**

37. В МСУГС предусматривается подготовка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденными Исполнительным советом суммами в управленческом бюджете, охватывающем административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2018–2019 годов.

38. Общий результат исполнения бюджета за 2018 год был положительным, поскольку ЮНОПС получило на основе бюджетного метода чистые поступления от оказания услуг в размере 26,1 млн долл. США. Поступления ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационных услуг составили в 2018 году в общей сложности 85,2 млн долл. США, оставшись на том же уровне, что и в 2017 году (85,9 млн долл. США), но не дотянув 2,8 процента до запланированных в бюджете 87,6 млн долл. США.

### **D. Система внутреннего контроля и ее эффективность**

39. Директор-исполнитель отвечает перед Исполнительным советом за создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

#### **Основные элементы системы внутреннего контроля**

40. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают правила, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечить экономичное, эффективное и результативное осуществление всех операций. Они предусматривают выполнение правил Организации Объединенных Наций, утвержденных Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Исполнительным советом и Генеральным секретарем; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, публикуемых Директором-исполнителем с помощью оперативных директив ЮНОПС; делегирование полномочий посредством письменных инструкций; систему организации служебной деятельности персонала; ключевые средства контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения любых рисков, связанных с основными видами деятельности; и контроль за результатами и распространение информации о них как руководством, так и Исполнительным советом.



41. Управление рисками является неотъемлемой частью системы внутреннего контроля ЮНОПС. В 2016 году Директор-исполнитель внедрил систему общего управления, управления рисками и соблюдения требований для улучшения управления рядом стратегических и оперативных рисков, включая выявление, оценку и подсчет возможных последствий для ЮНОПС, а также управления выбором и реализацией решений, направленных на снижение уровня таких рисков. Цель управления рисками заключается в повышении способности ЮНОПС предвидеть события и получать необходимую информацию, с тем чтобы заблаговременно реагировать на появляющиеся возможности и угрозы. Управление рисками помогает определять приоритетность стратегических вариантов и мер по смягчению последствий, в частности в контексте стратегической реорганизации и развития деятельности ЮНОПС. Кроме того, управление рисками помогает корректировать работу системы внутреннего контроля ЮНОПС с учетом изменений деловой среды и оперативных условий. Был принят ряд мер по пересмотру функций штаб-квартиры при подготовке к осуществлению стратегического плана на 2018–2021 годы и четкому разграничению директивных и контрольных функций управления операциями в рамках совершенствования системы общего управления, управления рисками и соблюдения требований.

42. В рамках программы непрерывного совершенствования ЮНОПС опубликовало организационную инструкцию, в которой излагается порядок стандартизации подхода к управлению проектами по всем обязательствам ЮНОПС. Этот порядок закреплен в Руководстве по управлению проектами, в котором содержатся подробные требования и соответствующие методические указания. Руководство составлено с учетом конкретных потребностей ЮНОПС, но признано организацией AXELOS соответствующим методологии «Проекты в контролируемой среде», редакция 2 (PRINCE2), что подтверждает соблюдение ЮНОПС отраслевых стандартов. Это позволит ЮНОПС добиться последовательных результатов в выполнении своих обязательств и уменьшить подверженность оперативным рискам.

### **Эффективность системы внутреннего контроля**

43. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным направлять основную деятельность ЮНОПС, управлять ею и контролировать ее. С учетом этого система может обеспечить лишь разумную, а не абсолютную гарантию эффективности. Точно так же невозможно полностью устранить риски; вместе с тем механизмы внутреннего контроля позволяют уменьшить вероятность того, что ожидаемые результаты и цели не будут достигнуты. В связи с этим Директор-исполнитель проанализировала эффективность системы, которая подкрепляется в ЮНОПС процедурами управления рисками. Этот анализ проводился с учетом результатов регулярных совещаний Директора-исполнителя с основными сторонами, участвующими в процессе управления, включая Исполнительный совет, Консультативный комитет по ревизии, Стратегическую консультативную группу экспертов, директора Группы внутренней ревизии и расследований, сотрудника по вопросам этики, Комитет по нормативно-правовой основе и Комиссию ревизоров. Директор-исполнитель учитывала также мнения старших руководителей и сотрудников, работающих как в штаб-квартире, так и на местах, а также партнеров и основных заинтересованных сторон. По итогам проведенного ею анализа она смогла дать разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердила, что ей неизвестно о существовании каких-либо значительных проблем.

44. В 2019 году ЮНОПС внедрило новую систему общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая включает систему общеорганизационного управления рисками, призванную обеспечить более эффективную интеграцию процессов разработки, утверждения и осуществления обязательств. Новая система позволяет повысить качество информации для управления рисками принятия управленческих решений и дает ЮНОПС возможность оказывать более эффективную оперативную поддержку своим партнерам. Эта система является важнейшей составной частью непрерывных усилий по оптимизации процессов управления проектами в ЮНОПС и систематическому укреплению мер внутреннего контроля, разделения обязанностей и соблюдения норм и правил. Система общеорганизационного управления портфелями и проектами была введена в действие 1 января 2019 года для всего персонала ЮНОПС, а с 15 апреля 2019 года ее использование становится обязательным для всех целей управления обязательствами.

## **Е. Перспективы на будущее**

### **Стратегический план на 2018–2021 годы**

45. Исполнительный совет утвердил стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы на своей второй очередной сессии в сентябре 2017 года. Этот план основан на результатах среднесрочного обзора деятельности ЮНОПС и был разработан после широких консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами. В своем решении 2017/26 Совет признал, что этот план прочно основан на решениях государств-членов, директивных указаниях и международных соглашениях, а также учитывает потребности людей и стран, в том числе в наиболее нестабильных ситуациях.

46. Задачи ЮНОПС на плановый период структурируются вокруг трех стратегических целей по оказанию содействия: а) создавать для партнеров возможности делать больше с меньшими затратами на основе оказания эффективных услуг в сфере управленческой поддержки либо на местном уровне, либо в рамках глобального совместного обслуживания; б) помогать людям в достижении целей на индивидуальном, местном, национальном и глобальном уровнях посредством эффективного предоставления специальных экспертных услуг, основанных на международных нормах и стандартах; и с) оказывать странам поддержку в их усилиях по повышению объема и эффективности использования ресурсов, выделяемых ими для осуществления Повестки дня на период до 2030 года. Эти цели, в свою очередь, подкрепляются четырьмя стратегическими целями в области управления, которые определяют, каким образом ЮНОПС будет проводить свою внутреннюю управленческую реформу и осуществлять повестку дня в области инноваций с упором на партнерские ценности, эффективное использование кадров и процессов и управление финансовой деятельностью.

47. В своем решении Совет высказался в поддержку стратегических целей ЮНОПС и приветствовал его намерение поддерживать с правительствами и другими партнерами более стратегическое взаимодействие. Он настоятельно призвал структуры системы Организации Объединенных Наций учитывать сравнительные преимущества и технические знания ЮНОПС и участвовать в совместных стратегических партнерствах в целях достижения эффективности и результативности, в том числе на страновом уровне, и призвал ЮНОПС с учетом его неизменного стремления к организационному совершенству и внимания к привлечению инвестиций наращивать организационные возможности и защищать его уникальную бизнес-модель в будущем. В сентябре 2020 года

---

результаты среднесрочного обзора стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы будут представлены Совету.

**Финансовая состоятельность ЮНОПС**

48. Финансовая группа ЮНОПС провела оценку возможностей и состоятельности ЮНОПС для продолжения функционирования при его нынешнем уровне деятельности в течение 2018 года и в последующий период. ЮНОПС уверено в своей способности продолжать деятельность на протяжении еще многих лет. В связи с этим финансовые ведомости за 2018 год были подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования.

## Глава IV

## Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

### Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

#### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
<b>Активы</b>			
<b>Долгосрочные активы</b>			
Нематериальные активы	Примечание 6	2 166	2 594
Основные средства	Примечание 5	11 939	10 734
Долгосрочные инвестиции	Примечание 9	337 756	201 217
Прочие финансовые активы	Примечание 10	8 800	–
Долгосрочная дебиторская задолженность	Примечание 11	640	–
<b>Общий объем долгосрочных активов</b>		<b>361 301</b>	<b>214 545</b>
<b>Текущие активы</b>			
Запасы	Примечание 7	11 272	6 833
Дебиторская задолженность	Примечание 11		
Дебиторская задолженность по проектам		37 679	48 331
Предоплата		27 158	42 908
Прочая дебиторская задолженность		16 436	12 478
Краткосрочные инвестиции	Примечание 9	1 325 724	1 235 261
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 12	537 888	436 118
<b>Общий объем текущих активов</b>		<b>1 956 157</b>	<b>1 781 929</b>
<b>Общий объем активов</b>		<b>2 317 458</b>	<b>1 996 474</b>
<b>Обязательства</b>			
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Выплаты работникам	Примечание 13	83 579	84 019
<b>Общий объем долгосрочных обязательств</b>		<b>83 579</b>	<b>84 019</b>
<b>Текущие обязательства</b>			
Выплаты работникам	Примечание 13	25 713	21 727
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 14	214 756	268 459
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 15		
Отсроченные поступления		1 026 950	824 835
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента		769 873	634 885
Краткосрочные резервы под обязательства	Примечание 20	3 672	3 909
<b>Общий объем текущих обязательств</b>		<b>2 040 964</b>	<b>1 753 815</b>
<b>Общий объем обязательств</b>		<b>2 124 543</b>	<b>1 837 834</b>
<b>Чистая стоимость активов</b>		<b>192 915</b>	<b>158 640</b>

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
<b>Резервы</b>			
Оперативные резервы	Примечание 16	192 915	158 640
<b>Общий объем обязательств и резервов</b>		<b>2 317 458</b>	<b>1 996 474</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

## Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

## II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
<b>Поступления</b>			
Поступления от деятельности по проектам	Примечание 17	940 638	831 630
Разные поступления		1 838	2 374
Поступления от безвозмездных операций		—	—
<b>Общая сумма поступлений</b>		<b>942 476</b>	<b>834 004</b>
<b>Расходы</b>			
Услуги по контрактам	Примечание 17	340 111	331 997
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 18	230 888	195 621
Оклады и выплаты работникам — персонал	Примечание 18	123 977	125 670
Оперативные расходы	Примечание 17	78 556	67 011
Предметы снабжения и расходные материалы		102 519	64 862
Поездки		46 102	31 212
Прочие расходы	Примечание 17	(2 443)	(4 498)
Амортизация основных средств	Примечание 5	3 291	3 414
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	667	566
<b>Общая сумма расходов</b>		<b>923 668</b>	<b>815 855</b>
Финансовый доход	Примечание 19	14 460	14 555
Курсовая прибыль/(убыток)	Примечание 19	5 159	(3 738)
<b>Чистый финансовый доход/(расход)</b>		<b>19 619</b>	<b>10 817</b>
<b>Профицит за период</b>		<b>38 427</b>	<b>28 966</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

**Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

**III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся  
31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	
<b>Начальное сальдо на 1 января 2017 года</b>	Примечание 16	<b>131 586</b>
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(2 319)
Увеличение резерва на изменение справедливой стоимости		407
Профицит за период		28 966
<b>Начальное сальдо на 1 января 2018 года</b>	Примечание 16	<b>158 640</b>
Актuarные прибыли/(убытки) за период		2 443
Увеличение резерва на изменение справедливой стоимости		(6 595)
Профицит за период		38 427
<b>Конечное сальдо на 31 декабря 2018 года</b>	Примечание 16	<b>192 915</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

**Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

**IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся  
31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
<b>Движение денежных средств в результате оперативной деятельности</b>			
Профицит за финансовый период		38 427	28 966
<b>Движение неденежных средств:</b>			
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	667	566
Амортизация материальных активов	Примечание 5	3 291	3 414
Финансовый доход	Примечание 19	(14 460)	(14 555)
Курсовые прибыли/(убытки)	Примечание 19	(5 159)	3 738
<b>Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотного капитала</b>		<b>22 766</b>	<b>22 129</b>
<b>Изменения в объеме оборотного капитала</b>			
Увеличение/(уменьшение) резерва под обязательства для покрытия сомнительной задолженности	Примечание 11	(5 569)	902
Чистое (увеличение)/уменьшение объема запасов	Примечание 7	(4 439)	(1 490)
(Увеличение)/уменьшение суммы дебиторской задолженности	Примечание 11	11 623	(13 576)
(Увеличение)/уменьшение суммы предоплаты	Примечание 11	15 750	(7 270)
Увеличение/(уменьшение) суммы выплат работникам (за вычетом актуарных прибылей)	Примечание 13	5 989	5 707
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 14	(53 703)	136 509
Увеличение/(уменьшение) суммы полученных денежных авансов по проектам	Примечание 15	337 103	188 101
Увеличение/(уменьшение) объема краткосрочных резервов под обязательства	Примечание 20	(237)	13
<b>Влияние движения денежных средств на изменения в объеме оборотного капитала</b>		<b>306 517</b>	<b>308 896</b>
Финансовый доход, полученный от денежных средств и их эквивалентов	Примечание 19	356	4
<b>Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности</b>		<b>329 639</b>	<b>331 029</b>
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
Приобретение/(выбытие) нематериальных активов	Примечание 6	(239)	(890)
Приобретение/(выбытие) основных средств	Примечание 5	(4 486)	(3 513)
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиций	Примечание 9	2 717 960	1 826 891



	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Приобретение инвестиционных инструментов/прочих финансовых активов	Примечания 9 и 10	(2 953 420)	(2 123 157)
Процентные поступления, полученные от инвестиционных инструментов/прочих финансовых активов	Примечание 19	28 824	24 553
Сумма финансового дохода/расхода, перечисленная проектам	Примечание 19	(21 667)	(14 431)
<b>Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности</b>		<b>(233 028)</b>	<b>(290 547)</b>
Курсовые прибыли/(убытки)	Примечание 19	5 159	(3 738)
<b>Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>101 770</b>	<b>36 744</b>
<b>Сумма денежных средств и их эквивалентов на начало периода<sup>a</sup></b>		<b>436 118</b>	<b>399 373</b>
<b>Сумма денежных средств и их эквивалентов на конец периода<sup>b</sup></b>		<b>537 888</b>	<b>436 118</b>

<sup>a</sup> Между суммами денежных средств и их эквивалентов в ведомости движения денежных средств и ведомости финансового положения нет расхождений.

<sup>b</sup> Информация о компонентах денежных средств и их эквивалентов по состоянию на 31 декабря 2018 года содержится в примечании 12.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

## Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

## V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

Ссылка	Управленческий бюджет на двухгодичный период 2018–2019 годов <sup>a</sup>	Управленческий бюджет на 2018 год	Управленческий бюджет на 2018 год	Фактические суммы за 2018 год	Разница между окончательным бюджетом и фактическими суммами
	Первоначальный	Первоначальный	Окончательный	Фактические	
<b>Общая сумма поступлений на основе бюджетного метода</b>	<b>179 248</b>	<b>89 624</b>	<b>87 649</b>	<b>85 207</b>	<b>(2 442)</b>
<b>Управленческие ресурсы</b>					
Должности	25 487	12 744	10 926	11 851	925
Общие расходы по персоналу	18 357	9 179	8 171	8 863	692
Поездки	7 965	3 982	4 265	3 775	(490)
Консультанты	61 859	30 929	31 850	27 513	(4 337)
Оперативные расходы	14 976	7 488	6 753	3 895	(2 858)
Мебель и оборудование	1 682	841	388	505	117
Возмещение расходов	2 422	1 211	919	868	(51)
<b>Итого, используемые управленческие ресурсы</b>	<b>132 748</b>	<b>66 374</b>	<b>63 272</b>	<b>57 270</b>	<b>(6 002)</b>
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	26 500	13 250	–	(1 973)	(1 973)
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	20 000	10 000	7 900	3 791	(4 109)
<b>Всего, используемые ресурсы</b>	<b>179 248</b>	<b>89 624</b>	<b>71 172</b>	<b>59 088</b>	<b>(12 084)</b>
<b>Чистые поступления на основе бюджетного метода</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>16 477</b>	<b>26 119</b>	<b>9 642</b>

<sup>a</sup> DP/OPS/2017/6.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

## Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

### Примечания к финансовым ведомостям за 2018 год

#### Примечание 1

#### Представляющая отчетность структура

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям улучшать свою жизнь, а странам — добиваться мира и устойчивого развития. ЮНОПС функционирует по принципу самоокупаемости и не получает никаких добровольных или начисленных взносов от государств-членов, опираясь на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано в качестве независимого органа 1 января 1995 года; его штаб-квартира расположена в Копенгагене.
2. Направления деятельности ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. ЮНОПС наделен мандатом оказывать своим партнерам помощь в наращивании имплементационного потенциала в рамках предпринимаемых усилий по обеспечению мира и безопасности и деятельности в гуманитарной сфере и в области развития, в том числе посредством проведения мероприятий по развитию потенциала. Посредством обслуживания проектов оно поддерживает правительства, систему Организации Объединенных Наций и других партнеров в достижении глобальных целей государств-членов и национальных задач людей и стран. ЮНОПС является оперативным ресурсом для государств-членов и Генерального секретаря, поддерживая их всеобъемлющую концепцию будущего, которого мы хотим<sup>27</sup>.
3. В соответствии с резолюцией 65/176 Генеральной Ассамблеи и рядом решений Исполнительного совета<sup>28</sup> ЮНОПС поручено выполнять функции поставщика услуг для различных субъектов, занимающихся вопросами развития, гуманитарной помощи и миротворческой деятельности, в том числе для Организации Объединенных Наций, учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора.
4. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по развитию потенциала. ЮНОПС вносит полезный вклад путем эффективного предоставления экономических услуг партнерам в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, управление финансами и общее/совместное обслуживание.
5. ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов, и относит организацию работ по обслуживанию проектов к числу проектов. Оно инициирует и осуществляет новые операции по проектам быстро, следуя принципам обеспечения транспарентности и полной подотчетности. ЮНОПС организует обслуживание с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг — от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Это предполагает оказание следующих услуг:

<sup>27</sup> См. [DP/OPS/2017/5](#) и резолюцию [66/288](#) Генеральной Ассамблеи, приложение.

<sup>28</sup> Решения 2009/25, 2010/21, 2013/23, 2015/12, 2016/12, 2016/19 и 2017/16 Исполнительного совета.

а) управление проектами: ЮНОПС отвечает за одно или несколько направлений деятельности по проектам, в рамках которых оно координирует все аспекты их осуществления в качестве принципала;

б) инфраструктура: ЮНОПС использует свои экспертные знания и опыт для строительства временных объектов инфраструктуры в случае чрезвычайных ситуаций и постоянных объектов инфраструктуры. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

в) закупки: ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному клиенту;

г) прочие услуги: услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию работающего по контрактам персонала, осуществляемую ЮНОПС от имени своих партнеров. Получающие назначение лица не работают под руководством ЮНОПС. ЮНОПС оказывает также услуги по управлению или распоряжению финансами, при этом оно действует в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

6. Вопросы бухгалтерского учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещаются в описании учетной политики, регулирующей ведение учета по проектам.

## **Примечание 2**

### **Основа для подготовки**

7. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности с применением метода начисления в соответствии с МСУГС на основе принципа учета по первоначальной стоимости. В тех случаях, когда какой-либо конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяются соответствующие положения Международных стандартов финансовой отчетности. При составлении и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялась указанная учетная политика.

8. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией, которая будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

9. Настоящие финансовые ведомости, составленные с применением метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2018 года.

## **Примечание 3**

### **Краткое изложение основных положений учетной политики**

10. Ниже излагаются основные положения учетной политики, применявшиеся при составлении настоящих финансовых ведомостей.

#### **а) Ведение учета по проектам**

11. В соответствии с МСУГС 9 «Поступления от возмездных операций» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС

действует в качестве принципала, принимаются к учету в ведомости финансовых результатов в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чистые поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких агентских операциях приводится в примечании 17. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, принимается к учету в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежных средств. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы, разница в случае превышения полученных средств над понесенными затратами и расходами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и показывается как обязательство. В тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, разница показывается как дебиторская задолженность.

**b) Операционная валюта и денежная единица отчетности**

12. Операционной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящих финансовых ведомостях, является доллар США. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные операции, производимые в денежных единицах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, отражаются в ведомости финансовых результатов.

**c) Финансовые инструменты**

*Инвестиции*

13. ЮНОПС учитывает свои инвестиции в качестве финансовых активов, имеющих в наличии для продажи. Активы первоначально определяются по справедливой стоимости плюс операционные расходы, непосредственно связанные с их приобретением. Увеличение или сокращение основной суммы десятилетних казначейских ценных бумаг Соединенных Штатов, защищенных от инфляции, указывается в ведомости финансовых результатов через профицит или дефицит. Что касается других инструментов, имеющих в наличии для продажи, то их справедливая стоимость используется для последующего расчета на основе рыночных котировок, получаемых от компетентных третьих сторон, до момента прекращения учета финансового актива, когда совокупное приращение или уменьшение стоимости, изначально учтенное в составе чистых активов/капитала, переносится в профицит или дефицит.

14. Для осуществления своей инвестиционной деятельности ЮНОПС формирует три различных портфеля, и виды ценных бумаг, находящихся в них, распределены по указанным ниже категориям:

а) оборотные средства (взносы, полученные под проекты): государственные облигации; ценные бумаги государственных органов, других официальных структур и многосторонних организаций (не более 50 процентов активов на инвестиционных счетах); биржевые фьючерсы и обеспеченные облигации (не более 20 процентов активов на инвестиционных счетах);

б) резервы (оперативные резервы ЮНОПС): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов, корпоративные облигации

инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой и высокодоходные облигации;

с) медицинское страхование после выхода на пенсию (выплаты по окончании службы): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой и высокодоходные облигации.

15. Процентные поступления от инвестиций рассчитываются с использованием метода действующей процентной ставки.

#### *Прочие финансовые активы*

16. Прочие финансовые активы связаны с инвестициями в рамках инициативы ЮНОПС по социально значимому инвестированию и в соответствии с МСУГС 29 «Финансовые инструменты: признание и оценка». Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке.

17. Прочие финансовые активы первоначально учитываются по справедливой стоимости, включая величину непосредственных затрат по сделке, а впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Действующая процентная ставка — это ставка конкретного дисконтирования предполагаемых будущих денежных поступлений в течение ожидаемого срока полезного использования финансового актива.

#### *Денежные средства и их эквиваленты*

18. Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и инструменты денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, со сроком погашения не более трех месяцев после даты приобретения. Они учитываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

#### *Дебиторская задолженность*

19. Дебиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из стоимости приобретения за вычетом резерва на покрытие безнадежной задолженности. При расчете учитываются суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

#### *Кредиторская задолженность*

20. Кредиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из суммы, которую предполагается уплатить для погашения обязательства, и денежных авансов, полученных по проектам.

### **d) Основные средства**

21. В соответствии с МСУГС 17 «Основные средства» ЮНОПС принимает основные средства к учету по их первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытков от обесценения. Амортизация стоимости основных средств

рассчитывается исходя из ожидаемого срока полезного использования каждого актива с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которые не подлежат амортизации. Кроме того, основные средства подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

22. К учету в составе основных средств принимаются отдельные предметы, первоначальная стоимость которых равна или превышает 2500 долл. США для классов активов, за исключением улучшений арендованного имущества, для которых установлена пороговая сумма в 10 000 долл. США.

23. В нижеприведенной таблице указаны ожидаемые сроки полезного использования и пороговые величины для принятия к учету для различных классов основных средств.

Таблица IV.1  
**Амортизация основных средств**

<i>Класс материальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Порог капитализации (в долл. США)</i>
Земля, здания и строения	10–40	2 500
Автотранспортные средства	5–20	2 500
Улучшения арендованного имущества	10	10 000
Сооружения и оборудование	3–10	2 500
Аппаратура связи и информационная техника	3–10	2 500

**е) Нематериальные активы**

24. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, разработанное собственными силами программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и при необходимости корректируется на величину любой предоплаты.

25. Амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. Для классов нематериальных активов применяются расчетные сроки полезного использования, указанные ниже.

Таблица IV.2  
**Амортизация нематериальных активов**

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Порог капитализации (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2 500

26. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

**f) Запасы**

27. Бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежности, имеющиеся на конец финансового периода, принимаются к учету в составе запасов. Такие запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Себестоимость единиц запасов, которые обычно не являются взаимозаменяемыми и предназначены для конкретных проектов, определяется с помощью метода специфической идентификации. В иных случаях себестоимость определяется с использованием метода учета «в порядке поступления».

**g) Аренда**

28. ЮНОПС проанализировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы оно в значительной степени несло риски и получало выгоды, связанные с владением. В связи с этим вся аренда относится к категории операционной аренды.

29. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов с применением линейного метода в течение срока аренды. Для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесенного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды, формируется соответствующий резерв.

**h) Выплаты работникам**

30. ЮНОПС отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выходное пособие.

*Краткосрочные выплаты работникам*

31. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, часть отпуска на родину, относящуюся к текущему периоду, компенсацию за неиспользованный ежегодный отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода. Они оцениваются по номинальной стоимости.

*Выплаты по окончании службы*

32. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других



условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

33. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие участвующие в нем организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в МСУГС 39 «Выплаты работникам». Актуарные оценки проводятся с использованием метода прогнозируемой условной единицы. ЮНОПС принимает к учету актуарные прибыли и убытки, полученные или понесенные за период, непосредственно в составе чистых активов/капитала.

34. Взносы ЮНОПС в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

*Прочие долгосрочные выплаты работникам*

35. К числу долгосрочных выплат работникам относится компенсация за неиспользованные дни отпуска на родину.

*Выплаты при увольнении*

36. Выплаты при увольнении принимаются к учету как расходы только в том случае, когда ЮНОПС явно берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному детальному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые предлагаются, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются.

**i) Резервы под обязательства и условные обязательства и активы**

37. Резервы под обязательства создаются для покрытия будущих обязательств и платежей, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность того, что ЮНОПС придется погашать такое обязательство. Речь идет, например, о случаях, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта может превысить сумму, подлежащую возмещению.

38. Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям признания в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их наличие будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных событий в будущем, которые не в полной мере зависят от ЮНОПС.

**j) Поступления**

39. ЮНОПС принимает поступления к учету в составе возмездных операций, к которым относятся, в частности, строительные проекты, имплементационные проекты и проекты по предоставлению услуг, и в составе безвозмездных операций.

40. Когда результаты проекта можно оценить достоверно, поступления от строительных проектов (МСУГС 11 «Договоры о строительстве») и других возмездных операций (МСУГС 9) принимаются к учету согласно степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работ от общей сметной суммы расходов по проекту. Когда произвести достоверную оценку результатов проекта не представляется возможным, поступления принимаются к учету исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

41. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от безвозмездных операций, чаще всего в связи с пожертвованиями или услугами в натуральной форме (МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций»). Объем безвозмездных операций определяется по справедливой стоимости и раскрывается в примечаниях к финансовым ведомостям. ЮНОПС решило не учитывать услуги в натуральной форме в ведомости финансовых результатов, а раскрывать информацию о наиболее значительных услугах в натуральной форме в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

**к) Расходы**

42. Расходы ЮНОПС учитываются с применением метода начисления. Расходы учитываются на основе принципа поставки, т.е. по выполнении договорного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена или когда увеличилась стоимость обязательства или уменьшилась стоимость актива. Поэтому учет расходов не связан с моментом выплаты денежных средств или их эквивалента.

**l) Налогообложение**

43. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доходы и прочее имущество освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия обязательств по налогам не предусматривается.

**м) Чистые активы/капитал**

44. Термин «чистые активы/капитал» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/капитала может быть положительной или отрицательной.

45. В отсутствие каких-либо капитальных вложений к чистым активам ЮНОПС относятся оперативные резервы. Они включают накопленный профицит, актуарные прибыли или убытки в связи с выплатами по окончании службы и изменения справедливой стоимости инвестиций.

**п) Сегментная отчетность**

46. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с отдельными оперативными центрами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Директору-исполнителю.

**о) Бюджетные сопоставления**

47. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений. Впоследствии Совет или Директор-исполнитель на основе делегированных ему полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

48. Основы, используемые для подготовки бюджета ЮНОПС и отчетности, отличаются друг от друга. Ведомость финансовых результатов (ведомость II) составляется с применением метода начисления, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) ограничивается управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. В ведомости финансовых результатов расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования, за счет которых они будут покрываться. Как предусмотрено в МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности», утвержденный бюджет сверяется с фактическими суммами, представленными в финансовой отчетности, при этом производится количественная оценка любых методических, временных и структурных расхождений.

**р) Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения**

49. Составление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС в обязательном порядке включает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют важное значение, в частности для таких аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы под обязательства и учет поступлений. Фактические результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

50. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обоснованными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

*Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты работникам*

51. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того, чтобы предвидеть будущие события, и используются при расчете размера выплат по окончании службы и других долгосрочных выплат работникам. В

примечании 13 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности этих предположений.

#### *Резервы под обязательства*

52. При расчете величины текущих обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов под обязательства, предназначенных для урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация раскрывается в примечаниях 20 и 21.

#### *Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности*

53. ЮНОПС формирует резервы под обязательства для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, подробная информация о которых приводится в примечании 11. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа структуры остатков на клиентских счетах по срокам, конкретных кредитных обстоятельств и тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом экономических условий. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

#### *Учет поступлений*

54. Поступления от возмездных операций определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить неопределенность.

#### **q) Опубликованные, но еще не вступившие в силу стандарты МСУГС**

55. МСУГС 3 «Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки» предполагает раскрытие информации о новых опубликованных, но еще не вступивших в силу стандартах МСУГС.

56. МСУГС 41 «Финансовые инструменты» заменит МСУГС 29. Он вступает в силу с 1 января 2022 года и вводит упрощенные требования к классификации и оценке финансовых активов, перспективную модель обесценения и гибкую модель учета хеджирования. Ожидается, что переход на этот стандарт не окажет существенного влияния на финансовую отчетность ЮНОПС.

#### **Примечание 4**

##### **Управление финансовыми рисками**

57. В ЮНОПС приняты разумные правила и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск, кредитный риск и процентный риск. Сводная информация о подходе ЮНОПС к управлению рисками приводится в разделе, посвященном внутреннему

контролю (глава III, раздел D), заявления Директора-исполнителя, сопровождающего настоящие финансовые ведомости.

58. ЮНОПС передало функции управления инвестициями и депозитарного хранения на внешний подряд профессиональным структурам, отобранным в рамках процесса закупок. Небольшая часть инвестиционных инструментов, переданных ответственному хранителю, находится в ведении финансового управления ЮНОПС. Инвестиции в высоколиквидные ценные бумаги регистрируются на имя ЮНОПС, а инвестиции в любой объединенный фонд — на имя его управляющего. В обоих случаях высоколиквидные ценные бумаги и доли в объединенных фондах находятся у ответственного хранителя, назначаемого ЮНОПС.

59. Основными целями, предусмотренными в руководящих принципах инвестиционной деятельности, являются следующие:

а) оборотные средства: сохранение номинальной стоимости связанных с проектами средств, с тем чтобы обеспечить финансирование проектов ЮНОПС;

б) резервы: обеспечение безопасности и ликвидности в неблагоприятных условиях и поддержка долгосрочных операций ЮНОПС;

в) медицинское обслуживание: обеспечение выплат по медицинскому страхованию после выхода на пенсию работникам ЮНОПС за счет управления активами в связи с соответствующими обязательствами.

60. Распределение портфелей ЮНОПС по классам активов, валютам и географическим зонам должно соответствовать следующим руководящим принципам:

а) сохранение капитала является главной целью;

б) обеспечение ликвидности является одним из главных соображений при управлении портфелями ЮНОПС и требованием финансовых положений и правил, в частности правил 22.02 и 22.06;

в) величина полученной от портфелей инвестиций прибыли вторично по сравнению с задачей сохранения капитала и обеспечения ликвидности;

г) диверсификация (всех классов активов, стратегий, географических зон, валют и финансовых инструментов) уменьшает риски;

д) риски должны приниматься только в случаях ожидаемой прибыли, иными словами, неоправданных рисков следует избегать;

е) ценные бумаги с фиксированным доходом являются одним из основных классов активов для ЮНОПС с учетом задач и целей формирования портфелей инвестиций, за которые оно несет ответственность;

ж) квотирование валют должно осуществляться с учетом задач и обязательств по различным портфелям, но оно не будет хеджировать по ним валютные риски.

61. Комитет по инвестициям ЮНОПС является независимым консультативным органом по вопросам инвестиций, который оказывает Административной канцелярии ЮНОПС содействие в управлении активами ЮНОПС и в осуществлении соответствующего надзора, включая отбор и проверку управляющих активами и ответственных хранителей.

**Валютный риск**

62. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. Кроме того, ЮНОПС осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США.

63. Администрация внимательно следит за валютными рисками, например посредством пристального контроля за остатком денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам в случае закупок через систему UNWebBuy, при этом ЮНОПС не прибегает к хеджированию валютных рисков.

64. В нижеследующей таблице приводятся данные по состоянию на 31 декабря 2018 года о влиянии на годовой профицит снижения или повышения курса основных валют на 10 процентов, что, по оценкам руководства, является предельным показателем возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США при отсутствии изменений во всех других показателях.

Таблица IV.3

**Влияние валютного риска на профицит**

	<i>EUR</i>	<i>RSD</i>	<i>UAH</i>	<i>GTQ</i>	<i>JPY</i>	<i>ARS</i>	<i>XOF</i>	<i>ILS</i>	<i>XCD</i>	<i>GBP</i>
+10 процентов	4 421	2 043	696	596	580	504	501	436	418	315
-10 процентов	(4 421)	(2 043)	(696)	(596)	(580)	(504)	(501)	(436)	(418)	(315)

*Аббревиатуры:* ARS — аргентинское песо; EUR — евро; GBP — фунт стерлингов; GTQ — гватемальский кетсаль; ILS — новый израильский шекель; JPY — японская иена; RSD — сербский динар; UAH — украинская гривна; XCD — восточнокарибский доллар; XOF — франк КФА.

65. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая изменения величины остатков дебиторской и кредиторской задолженности по коммерческим операциям и колебания суммы остатков денежных средств.

66. Поскольку для расчета показателей чувствительности берутся только остатки финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырье и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитывается отдельно, тогда как в действительности между изменением цен на сырье, процентных ставок и курсов валют существует определенная связь.

67. При расчете показателя чувствительности предполагается, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, влияют также на объем капитала и что раскрытие информации об анализе чувствительности связано с существенными остатками денежных средств и дебиторской и кредиторской задолженности на конец года.

**Кредитный риск**

68. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала реализации проектов. Образующиеся резервы денежных средств инвестируются в рамках инвестиционного портфеля, который главным образом состоит из высококачественных государственных облигаций и корпоративных облигаций инвестиционного

класса в долларах США. Функции управления большей частью инвестиционного портфеля ЮНОПС переданы внешнему управляющему.

69. Руководящими принципами инвестиционной деятельности ЮНОПС устанавливается предельно допустимый объем вложений в ценные бумаги любого отдельно взятого контрагента и предусматриваются требования по минимальному качеству ценных бумаг. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование консервативных минимальных критериев для кредитования по классам инвестиций для всех эмитентов, устанавливающих предельные сроки погашения и лимиты для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестирования предусматривается обязательное постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в ценные бумаги с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные, правительственные или федеральные учреждения и банки.

70. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

#### **Процентный риск**

71. Активы ЮНОПС, на которые начисляются проценты, подвержены риску изменения процентных ставок. Комитет по инвестициям ЮНОПС регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестиционной деятельности.

72. ЮНОПС не прибегает к хеджированию рисков, связанных с изменением процентных ставок.

#### **Риск неликвидности**

73. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей ЮНОПС в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. При таком подходе к инвестированию принимается во внимание структура наступления сроков погашения инвестиций, построенная с учетом сроков возникновения потребностей организации в средствах в будущем. Соразмерная доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, с тем чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия обязательств, когда наступает срок их погашения.

#### **Примечание 5**

##### **Основные средства**

74. По состоянию на 31 декабря 2018 года чистая балансовая стоимость основных средств ЮНОПС составила 11,9 млн долл. США (10,7 млн долл. США в 2017 году). На балансе ЮНОПС также находилось имущество на сумму 39,6 млн долл. США (45,8 млн долл. США в 2017 году), в отношении которого организация исполняла обязанности ответственного хранителя по концессионным соглашениям о предоставлении услуг.

75. В таблице ниже приводится сводная информация об основных средствах, находившихся на балансе ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года, в разбивке по каждому из классов, упомянутых в примечании 3.

Таблица IV.4  
Основные средства в разбивке по классам

(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проекты	Всего
Автотранспортные средства	2 244	3 779	6 023
Земля, здания и строения	1 901	1 041	2 942
Сооружения и оборудование	698	915	1 613
Аппаратура связи и информационная техника	376	305	681
Улучшения арендованного имущества	306	374	680
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года</b>	<b>5 525</b>	<b>6 414</b>	<b>11 939</b>

Таблица IV.5  
Основные средства в разбивке по классам — сравнительные данные за 2017 год

(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проекты	Всего
Автотранспортные средства	1 892	3 523	5 415
Земля, здания и строения	2 266	348	2 614
Сооружения и оборудование	435	850	1 285
Аппаратура связи и информационная техника	556	312	868
Улучшения арендованного имущества	245	307	552
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>5 394</b>	<b>5 340</b>	<b>10 734</b>

76. В таблице ниже приводится сводная информация о динамике основных средств, находившихся на балансе ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года, в разбивке по каждому из классов, упомянутых в примечании 3.

Таблица IV.6  
Динамика основных средств

(В тыс. долл. США)

	Автотранспортные средства	Сооружения и оборудование	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и информационная техника	Улучшения арендованного имущества	Всего
<b>Валовая балансовая стоимость на 1 января 2018 года</b>	<b>17 843</b>	<b>3 031</b>	<b>5 269</b>	<b>4 976</b>	<b>848</b>	<b>31 967</b>
Поступление	2 673	722	79	418	201	4 093
Стоимостная корректировка	76	82	813	727	27	1 725
Выбытие	(1 587)	(472)	(114)	(400)	—	(2 573)
<b>Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года</b>	<b>19 005</b>	<b>3 363</b>	<b>6 047</b>	<b>5 721</b>	<b>1 076</b>	<b>35 212</b>



	<i>Автотранспортные средства</i>	<i>Сооружения и оборудование</i>	<i>Земля, здания и строения</i>	<i>Аппаратура связи и информационная техника</i>	<i>Улучшения арендованного имущества</i>	<i>Всего</i>
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2018 года	(12 428)	(1 745)	(2 655)	(4 108)	(297)	(21 233)
Корректировка затрат с учетом корректировки накопленной амортизации	—	—	—	(683)	—	(683)
Амортизация материальных активов	(1 770)	(281)	(546)	(595)	(99)	(3 291)
Списание накопленной амортизации при выбытии активов	1 216	276	96	346	—	1 934
<b>Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2018 года</b>	<b>(12 982)</b>	<b>(1 750)</b>	<b>(3 105)</b>	<b>(5 040)</b>	<b>(396)</b>	<b>(23 273)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года</b>	<b>6 023</b>	<b>1 613</b>	<b>2 942</b>	<b>681</b>	<b>680</b>	<b>11 939</b>

Таблица IV.7

**Динамика основных средств — сравнительные данные за 2017 год**

(В тыс. долл. США)

	<i>Автотранспортные средства</i>	<i>Сооружения и оборудование</i>	<i>Земля, здания и строения</i>	<i>Аппаратура связи и информационная техника</i>	<i>Улучшения арендованного имущества</i>	<i>Всего</i>
<b>Валовая балансовая стоимость на 1 января 2017 года</b>	<b>15 958</b>	<b>2 812</b>	<b>4 885</b>	<b>4 556</b>	<b>826</b>	<b>29 037</b>
Поступление	2 426	278	256	454	22	3 436
Стоимостная корректировка	367	69	173	72	—	681
Выбытие	(908)	(128)	(45)	(106)	—	(1 187)
<b>Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>17 843</b>	<b>3 031</b>	<b>5 269</b>	<b>4 976</b>	<b>848</b>	<b>31 967</b>
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2017 года	(11 430)	(1 501)	(2 219)	(3 344)	(212)	(18 706)
Корректировка затрат с учетом корректировки накопленной амортизации	(19)	(13)	(18)	(25)	—	(75)
Амортизация материальных активов	(1 733)	(260)	(427)	(834)	(85)	(3 339)
Списание накопленной амортизации при выбытии активов	754	29	9	95	—	887
<b>Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2017 года</b>	<b>(12 428)</b>	<b>(1 745)</b>	<b>(2 655)</b>	<b>(4 108)</b>	<b>(297)</b>	<b>(21 233)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>5 415</b>	<b>1 286</b>	<b>2 614</b>	<b>868</b>	<b>551</b>	<b>10 734</b>

**Примечание 6**  
**Нематериальные активы**

Таблица IV.8

**Нематериальные активы**

(В тыс. долл. США)

	<i>Программное обеспе- чение собственной разработки</i>	<i>Прочее программ- ное обеспечение</i>	<i>Всего</i>
<b>Валовая балансовая стоимость на 1 января 2018 года</b>	<b>3 610</b>	<b>260</b>	<b>3 870</b>
Поступление	234	20	254
Выбытие	–	(22)	(22)
<b>Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года</b>	<b>3 844</b>	<b>258</b>	<b>4 102</b>
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2018 года	(1 076)	(200)	(1 276)
Амортизация нематериальных активов	(629)	(38)	(667)
<i>Минус:</i> списание амортизации при выбытии активов	–	7	7
<b>Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2018 года</b>	<b>(1 705)</b>	<b>(231)</b>	<b>(1 936)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года</b>	<b>2 139</b>	<b>27</b>	<b>2 166</b>

Таблица IV.9

**Нематериальные активы — сравнительные данные за 2017 год**

(В тыс. долл. США)

	<i>Программное обеспе- чение собствен- ной разработки</i>	<i>Прочее программ- ное обеспечение</i>	<i>Всего</i>
<b>Валовая балансовая стоимость на 1 января 2017 года</b>	<b>2 756</b>	<b>294</b>	<b>3 050</b>
Поступление	854	53	907
Выбытие	–	(87)	(87)
<b>Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>3 610</b>	<b>260</b>	<b>3 870</b>
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2017 года	(546)	(234)	(780)
Амортизация нематериальных активов	(530)	(36)	(566)
<i>Минус:</i> списание амортизации при выбытии активов	–	70	70
<b>Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2017 года</b>	<b>(1 076)</b>	<b>(200)</b>	<b>(1 276)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>2 534</b>	<b>60</b>	<b>2 594</b>

77. Валовая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают программное обеспечение собственной разработки и прочее (приобретенное) программное обеспечение, составила на конец периода 2,2 млн долл. США.

78. Создание программного обеспечения собственной разработки связано с расходами на разработку в ЮНОПС системы управления рабочим пространством, предполагающей создание единой платформы отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и служебной деятельностью).

### Примечание 7

#### Запасы

79. К запасам относятся в основном бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и имеющиеся в наличии принадлежности. В нижеследующей таблице приводятся данные об общей стоимости запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

Таблица IV.10

#### Запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Запасы	11 272	6 833

Таблица IV.11

#### Отделения ЮНОПС, имеющие запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Афганистан	–	14
Камбоджа	24	–
Демократическая Республика Конго	76	–
Гаити	–	2
Индонезия	–	23
Кения	–	7
Мьянма	7	–
Центр по вопросам мира и безопасности	10 588	6 787
Сенегал	426	–
Тунис	151	–
<b>Всего</b>	<b>11 272</b>	<b>6 833</b>

### Примечание 8

#### Финансовые инструменты

Таблица IV.12

#### Финансовые активы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года				31 декабря 2017 года			
	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющиеся в наличии для продажи	Итого	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющиеся в наличии для продажи	Итого
Инвестиции (примечание 9)	–	–	1 663 480	1 663 480	–	–	1 436 478	1 436 478
Прочие финансовые активы (примечание 10)	–	8 800	–	8 800	–	–	–	–
Дебиторская задолженность за вычетом предоплаты (примечание 11)	–	54 755	–	54 755	–	60 809	–	60 809
Денежные средства и их эквиваленты (примечание 12)	537 888	–	–	537 888	436 118	–	–	436 118
<b>Всего</b>	<b>537 888</b>	<b>63 555</b>	<b>1 663 480</b>	<b>2 264 923</b>	<b>436 118</b>	<b>60 809</b>	<b>1 436 478</b>	<b>1 933 405</b>

Таблица IV.13

#### Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года			31 декабря 2017 года		
	Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости	Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Итого	Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости	Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Итого
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 14)	214 570	186	214 756	268 459	–	268 459
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 15)	769 873	–	769 873	634 885	–	634 885
<b>Всего</b>	<b>984 443</b>	<b>186</b>	<b>984 629</b>	<b>903 344</b>	<b>–</b>	<b>903 344</b>

### Примечание 9

#### Инвестиции

80. Функции управления большей частью инвестиционного портфеля ЮНОПС переданы внешнему управляющему; ценные бумаги портфеля оцениваются по справедливой стоимости. Небольшая доля инвестиционного портфеля в форме средств денежного рынка и срочных депозитов находится в ведении финансового управления ЮНОПС.

81. В портфель входят указанные ниже инвестиции.

Таблица IV.14  
**Инвестиционный портфель**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Долгосрочные инвестиции	337 756	201 217
Краткосрочные инвестиции	1 325 724	1 235 261
Денежные средства и их эквиваленты — средства денежного рынка и срочные депозиты	464 650	299 808
<b>Всего</b>	<b>2 128 130</b>	<b>1 736 286</b>

Таблица IV.15  
**Уровни справедливой стоимости**

(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Всего
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	—	1 653 637	9 843	1 663 480

*Определение:* уровень 1 — котировочная рыночная цена; уровень 2 — ненаблюдаемые исходные данные; уровень 3 — значительный объем ненаблюдаемых данных.

82. Как предусматривается в учетной политике, 1892 млн долл. США из общего объема инвестиций приходится на портфель оборотных средств. Средства денежного рынка и срочные депозиты отнесены к эквивалентам денежных средств, из которых 274,9 млн долл. США находятся в ведении финансового управления ЮНОПС и 189,7 млн долл. США — под управлением внешнего управляющего инвестициями.

Таблица IV.16  
**Изменения в объеме инвестиций**

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
<b>Начальное сальдо на 1 января</b>	<b>1 436 478</b>	<b>1 135 377</b>
Поступление (приобретение инвестиционных инструментов)	2 944 620	2 123 157
Выбытие (поступления в результате наступления срока погашения инвестиций)	(2 717 960)	(1 826 892)
Учет амортизированной стоимости	6 947	4 429
Корректировка справедливой стоимости	(6 605)	407
<b>Конечное сальдо на 31 декабря</b>	<b>1 663 480</b>	<b>1 436 478</b>
Часть, относящаяся к текущему периоду (краткосрочные инвестиции)	1 325 724	1 235 261

83. Как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции являются инструментами, удерживаемыми до погашения.

84. Начисленные проценты в размере 8,4 млн долл. США (5,9 млн долл. США в 2017 году) были учтены в ведомости финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (более подробную информацию см. в примечании 11).

#### Краткосрочные инвестиции

85. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке от 3 до 12 месяцев. Они включают корпоративные облигации и срочные депозиты со сроком погашения в пределах одного года после отчетной даты.

Таблица IV.17

#### Краткосрочные инвестиции

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Срочные депозиты	198 500	116 973
Долевые инструменты	16 706	10 018
Облигации	1 110 518	1 108 270
<b>Общий объем краткосрочных инвестиций</b>	<b>1 325 724</b>	<b>1 235 261</b>

#### Долгосрочные инвестиции

86. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица IV.18

#### Облигации и долевые инструменты

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Облигации и долевые инструменты	337 756	201 217

87. Инвестиционный портфель ЮНОПС включает высококачественные долговые и долевые инструменты (ценные бумаги доверительных паевых фондов, облигации доверительных паевых фондов, корпоративные облигации и государственные облигации с привязкой к индексу). В таблице ниже весь портфель представлен в разбивке по кредитному рейтингу.

Таблица IV.19

#### Инвестиции в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
AAA	1 147 115	1 164 265
AA+	126 337	40 677
AA	66 017	413
AA-	56 216	47 199
A+	149 450	102 020

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
A	32 748	22 914
A-	6 812	4 795
BBB+	4 389	25 020
BBB	739	107
CC	95	–
Рейтинг не присвоен <sup>a</sup>	73 562	29 068
<b>Всего</b>	<b>1 663 480</b>	<b>1 436 478</b>

<sup>a</sup> Это касается объединенного акционерного капитала и заемных средств (доверительных паевых фондов), которым в силу самого их характера рейтинг не присваивается.

### Примечание 10

#### Прочие финансовые активы

88. В 2018 году ЮНОПС приступило к осуществлению инициативы по социально значимому инвестированию, с тем чтобы стимулировать прогресс в достижении целей в области устойчивого развития. Инвестиции ЮНОПС, связанные с этой инициативой, относятся к числу прочих финансовых активов.

Таблица IV.20

#### Прочие финансовые активы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Инвестиции в Монтеррейский ветряной проект	8 800	–

### Примечание 11

#### Дебиторская задолженность

89. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, которая учитывается в связи с проектами, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров, и дебиторская задолженность, возникающая в результате операций, проведенных в онлайн-новом инструменте закупок UNWebBuy;

б) предоплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщика;

в) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

90. В нижеследующей таблице содержится обзорная информация по этим категориям.

Таблица IV.21  
**Дебиторская задолженность**  
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	40 261	56 568
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(2 582)	(8 237)
<b>Дебиторская задолженность по проектам (чистая)</b>	<b>37 679</b>	<b>48 331</b>
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	17 162	12 545
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(86)	(67)
<b>Прочая дебиторская задолженность (чистая)</b>	<b>17 076</b>	<b>12 478</b>
<b>Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом предоплаты</b>	<b>54 755</b>	<b>60 809</b>
Предоплата	27 158	42 908
<b>Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предоплату</b>	<b>81 913</b>	<b>103 717</b>
Часть прочей дебиторской задолженности, относящаяся к текущему периоду	16 436	12 478
Часть прочей дебиторской задолженности, не относящаяся к текущему периоду	640	–

91. Поскольку справедливая стоимость дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости, а влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не приводится.

92. По состоянию на 31 декабря 2018 года произошло обесценение дебиторской задолженности на 2,7 млн долл. США (8,2 млн долл. США в 2017 году) и соответствующие средства были зарезервированы под обязательства; более подробную информацию см. в таблице IV.27. Данная сумма не включает резервы под обязательства для покрытия дебиторской задолженности Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которая приведена отдельно в таблице IV.24.

93. По состоянию на 31 декабря 2018 года дебиторская задолженность в размере 9,2 млн долл. США (21,4 млн долл. США в 2017 году) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечалось. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица IV.22  
**Дебиторская задолженность в разбивке по срокам возникновения**  
(В тыс. долл. США)

	<i>Текущая 0–3 месяца</i>	<i>Просроченная 3–6 месяцев</i>	<i>Просроченная 6–12 месяцев</i>	<i>Просроченная более 12 месяцев</i>	<i>Всего</i>
Дебиторская задолженность	45 555	2 199	5 536	1 465	54 755



### Дебиторская задолженность по проектам

94. Информация о дебиторской задолженности по проектам приводится в таблице ниже.

Таблица IV.23

#### Дебиторская задолженность по проектам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов (чистая)	26 344	26 772
Дебиторская задолженность ПРООН <sup>a</sup>	9 992	19 666
Дебиторская задолженность других учреждений системы Организации Объединенных Наций	1 343	1 893
<b>Общая сумма дебиторской задолженности по проектам</b>	<b>37 679</b>	<b>48 331</b>

<sup>a</sup> В 2018 году в результате межфондовых расчетов с ПРООН образовался чистый остаток дебиторской задолженности.

95. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в случае проектов, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров, и включает дебиторскую задолженность, возникающую в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок UNWebBuy. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, также включает суммы к получению из Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Агентства Соединенных Штатов по международному развитию, Департамента полевой поддержки Секретариата Организации Объединенных Наций и Европейского союза. В соответствии с характером соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения денежных средств/оплаты.

96. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 37,7 млн долл. США (48,3 млн долл. США в 2017 году) сумма в размере 3,0 млн долл. США (3,4 млн долл. США в 2017 году) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2018 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

97. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций включает суммы к получению от Секретариата. Эти суммы связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени соответствующего учреждения, и имеют отношение к расходам на прикомандированных сотрудников.

98. Дебиторская задолженность ПРООН главным образом связана с авансами в счет платежей, которые будут произведены от имени ЮНОПС. Ниже приводится информация о суммах, составляющих непогашенный остаток, причитающийся с ПРООН.

Таблица IV.24  
**Дебиторская задолженность — ПРООН**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
<b>Дебиторская задолженность ПРООН</b>		
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	13 360	22 730
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(2 081)	(1 703)
<b>Чистая сумма авансов/дебиторской задолженности по проектам</b>	<b>11 279</b>	<b>21 027</b>
Совокупные авансовые перечисления/(кредиторская задолженность) для производства платежей от имени ЮНОПС	(1 287)	(1 362)
Сумма, подлежащая уплате ПРООН за услуги	—	—
<b>Чистая сумма дебиторской/(кредиторской) задолженности ПРООН/перед ПРООН</b>	<b>9 992</b>	<b>19 665</b>

**Прочая дебиторская задолженность**

99. Прочая дебиторская задолженность включает указанные ниже элементы.

Таблица IV.25  
**Прочая дебиторская задолженность**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Дебиторская задолженность сотрудников	1 997	1 544
Доход от начисленных процентов	8 400	5 915
Разная дебиторская задолженность	6 679	5 019
<b>Общая сумма прочей дебиторской задолженности</b>	<b>17 076</b>	<b>12 478</b>

100. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидии на образование, субсидии на аренду жилья и другими выплатами.

101. Доход от начисленных процентов состоит из процентов, начисленных по инвестициям. Часть этой суммы проведена по статье полученных денежных авансов по проектам, а остальное учтено в ведомости финансовых результатов по статье «Финансовые поступления» (более подробную информацию см. в примечании 19).

**Предоплата**

Таблица IV.26

**Предоплата**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Предоплата	27 158	42 908

102. Предоплата связана с платежами, произведенными до получения товаров или услуг от поставщика.

### Резерв для покрытия сомнительной задолженности

103. Ниже приводится информация об изменении резерва для покрытия сомнительной задолженности.

Таблица IV.27

### Изменение суммы резерва для покрытия сомнительной задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
<b>Начальное сальдо на 1 января</b>		
Задолженность, связанная с проектами	8 237	7 281
Прочая дебиторская задолженность	–	54
<b>Начальное сальдо</b>	<b>8 237</b>	<b>7 335</b>
<b>Чистое увеличение (уменьшение) резерва под обязательства для учета обесценения дебиторской задолженности</b>		
Увеличение	966	1 477
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(511)	(105)
Восстановление или реклассификация неиспользованных сумм	(6 024)	(470)
<b>Чистое увеличение (уменьшение)</b>	<b>(5 569)</b>	<b>902</b>
<b>Конечное сальдо на 31 декабря</b>		
Задолженность, связанная с проектами	2 582	8 237
Прочая дебиторская задолженность	86	–
<b>Конечное сальдо</b>	<b>2 668</b>	<b>8 237</b>

104. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждой категории вышеуказанной дебиторской задолженности. Сумма резервов под обязательства для покрытия задолженности, связанной с проектами, не включает сумму резерва под обязательства в размере 2,1 млн долл. США (1,7 млн долл. США в 2017 году), связанную с остатками средств по межфондовым операциям ПРООН, информация о которых приводится отдельно в таблице IV.24.

### Примечание 12

#### Денежные средства и их эквиваленты

105. Денежные средства и их эквиваленты в случае ЮНОПС состоят из кассовой наличности, остатков средств на банковских счетах, средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица IV.28  
Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Денежные средства в банках и кассовая наличность	73 238	136 310
Средства денежного рынка и срочные депозиты	464 650	299 808
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>537 888</b>	<b>436 118</b>

106. Денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов на осуществление проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки денежных средств ЮНОПС сводятся воедино, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

107. Кассовая наличность — это денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения местных финансовых потребностей.

108. Средства денежного рынка и срочные депозиты являются инвестициями с первоначальным сроком погашения до 90 дней.

109. Денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) деноминированы в валютах, указанных ниже.

Таблица IV.29  
Денежные средства в банках

(В тыс. долл. США)

Валюта	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Доллар США	27 235	67 524
Японская иена	8 388	4 960
Евро	7 146	41 012
Украинская гривна	6 894	1
Новый израильский шекель	4 415	465
Фунт стерлингов	4 026	155
Гватемальский кетцаль	2 134	938
Другие валюты	12 845	21 110
<b>Общая сумма денежных средств в банках</b>	<b>73 083</b>	<b>136 165</b>
<b>Кассовая наличность</b>	<b>155</b>	<b>145</b>
<b>Всего</b>	<b>73 238</b>	<b>136 310</b>

110. В таблице ниже приводится сводная информация о кредитном качестве денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) на основе внешнего кредитного рейтинга.

Таблица IV.30  
Денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
AA-	238	181
A+	14 835	45 236
A	3 377	16 101
A-	4 952	2 566
BBB+	20 375	41 724
BBB-	93	13
BB+	–	14
BB	642	246
BB-	2 388	3 457
B	2 443	4 788
B-	11 239	1 868
Рейтинг не присвоен	12 501	19 971
<b>Общая сумма денежных средств в банках</b>	<b>73 083</b>	<b>136 165</b>
<b>Кассовая наличность</b>	<b>155</b>	<b>145</b>
<b>Всего</b>	<b>73 238</b>	<b>136 310</b>

111. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

112. Ниже приводится информация о кредитном качестве средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица IV.31  
Средства денежного рынка и срочные депозиты в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
AAA	216 281	52 786
AA	15 000	–
AA-	–	5 000
A+	178 369	30 023
A	–	10 000
A-	45 000	–
BBB+	–	30 000
BBB	10 000	–
BB-	–	170 000
<b>Всего</b>	<b>464 650</b>	<b>297 809</b>

**Примечание 13**  
**Выплаты работникам**

113. В состав обязательств ЮНОПС по выплатам работникам входят:

- а) краткосрочные выплаты работникам в связи с накопленным неиспользованным ежегодным отпуском и частью отпуска на родину, относящейся к текущему периоду;
- б) долгосрочные выплаты работникам в связи с компенсацией за неиспользованные дни отпуска на родину;
- в) выплаты по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию;
- г) выплаты при увольнении: выплаты, связанные с прекращением действия контракта.

Таблица IV.32  
**Обязательства по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Краткосрочные выплаты работникам	22 748	20 915
Долгосрочные выплаты работникам	1 068	428
Выплаты по окончании службы	85 146	83 590
Выплаты при увольнении	330	813
<b>Общий объем обязательств по выплатам работникам</b>	<b>109 292</b>	<b>105 746</b>
Часть, относящаяся к текущему периоду	25 713	21 727
Часть, не относящаяся к текущему периоду	83 579	84 019

**Краткосрочные выплаты работникам**

114. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам.

Таблица IV.33  
**Краткосрочные выплаты работникам**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Выплаты в связи с неиспользованным ежегодным отпуском	21 205	19 200
Выплаты в связи с отпуском на родину (часть, относящаяся к текущему периоду)	1 530	1 591
Субсидия при назначении, выплачиваемая при первом или повторном назначении	13	124
<b>Общий объем обязательств по краткосрочным выплатам работникам</b>	<b>22 748</b>	<b>20 915</b>

115. ЮНОПС учитывает обязательства по предоставлению компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск в составе краткосрочных выплат работникам, поскольку ожидается, что расчеты по ним будут произведены в течение

12 месяцев с отчетного года. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для восстановления и укрепления культурных и семейных связей.

#### Долгосрочные выплаты работникам

116. К числу долгосрочных выплат работникам относится компенсация за неиспользованные дни отпуска на родину. Закрепленные права, которые могут быть использованы в следующие 12 месяцев, представлены как краткосрочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

#### Выплаты по окончании службы

117. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы.

Таблица IV.34

#### Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года <sup>a</sup>	31 декабря 2017 года
<b>Медицинское страхование после выхода на пенсию</b>		
Часть, относящаяся к текущему периоду	1 446	–
Часть, не относящаяся к текущему периоду	66 185	66 464
<b>Итого</b>	<b>67 631</b>	<b>66 464</b>
<b>Субсидии на репатриацию</b>		
Часть, относящаяся к текущему периоду	1 163	–
Часть, не относящаяся к текущему периоду	16 023	16 806
<b>Итого</b>	<b>17 186</b>	<b>16 806</b>
<b>Пособие в случае смерти</b>		
Часть, относящаяся к текущему периоду	26	–
Часть, не относящаяся к текущему периоду	303	320
<b>Итого</b>	<b>329</b>	<b>320</b>
<b>Общая сумма выплат по окончании службы</b>	<b>85 146</b>	<b>83 590</b>
Часть обязательств по выплатам по окончании службы, относящаяся к текущему периоду	2 635	–
Часть обязательств по выплатам по окончании службы, не относящаяся к текущему периоду	82 511	83 590

<sup>a</sup> В 2018 году обязательства по выплатам по окончании службы распределяются между двумя частями — относящейся и не относящейся к текущему периоду.

118. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию, пособие в случае смерти и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим установленным требованиям пенсионерам и членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является

выплатой, право на получение которой при увольнении имеют сотрудники категории специалистов, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества. Актуарная оценка обязательств, связанных с планом медицинского страхования после выхода на пенсию и выплатой субсидии на репатриацию и пособия в случае смерти, была проведена независимым специалистом-актуарием. На конец 2018 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составлял 85,1 млн долл. США (83,6 млн долл. США в 2017 году). Указанные выплаты установлены в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

119. В декабре 2015 года Генеральная Ассамблея приняла решение внести определенные изменения в пакет вознаграждения сотрудников Организации Объединенных Наций. Основные изменения, предусмотренные в резолюции, касаются возраста обязательного прекращения службы; построения единой шкалы окладов; отказа от дифференциации окладов для сотрудников, имеющих и не имеющих иждивенцев; установления глобального максимального размера субсидии на образование; выплаты надбавки за работу в трудных условиях с учетом категории мест службы; установления фиксированной суммы надбавки за работу в «несемейных» местах службы; а также пересмотра порядка ускоренного предоставления права на отпуск на родину. Как и предполагалось в 2015 году, когда ЮНОПС приступало к осуществлению проекта, все изменения в подходах ЮНОПС к управлению персоналом были успешно поэтапно внедрены и последние шаги в рамках этого процесса были сделаны в 2017 году.

#### *Медицинское страхование после выхода на пенсию*

120. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2018 года.

121. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплаты при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

122. Для определения объема обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2018 года актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 4,55 процента; темпы инфляции составляют 2,20 процента; рост расходов на медицинское обслуживание зависит от плана медицинского страхования, в котором участвует данный работник; предположения в отношении возрастных заболеваний, а также в отношении выхода на пенсию и смертности согласуются с предположениями, используемыми Пенсионным фондом при проведении собственных актуарных оценок пенсионных пособий.

123. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года за вычетом взносов участников плана составила, по оценкам актуариев, 67,6 млн долл. США (66,5 млн долл. США в 2017 году).



124. С учетом вышеизложенных предположений чистая текущая стоимость обязательств увеличится согласно расчетам на 21 процент, если расходы на медицинское обслуживание возрастут на 1 процент, или уменьшится на 16 процентов, если расходы на медицинское обслуживание сократятся на 1 процент, а все остальные предположения останутся неизменными.

Таблица IV.35

**Влияние изменения расходов на медицинское обслуживание на объем обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию**

(В тыс. долл. США)

	<i>Обязательства по выплатам установленного размера</i>	<i>Расходы, связанные с обслужива- нием и процентной ставкой</i>
Увеличение на один процентный пункт	14 178	1 183
Уменьшение на один процентный пункт	(11 132)	(904)

*Субсидия на репатриацию*

125. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требование о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

126. Актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 4,25 процента, производится ежегодное повышение окладов на основе классов и ступеней шкал окладов, а путевые расходы увеличиваются на 2,20 процента в год. Кроме того, допущения, связанные с выходом на пенсию, прекращением участия и смертью, приводятся в соответствие с допущениями, используемыми Пенсионным фондом.

127. С учетом вышеизложенного чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года составила, по оценке актуариев, 17,2 млн долл. США (16,8 млн долл. США в 2017 году).

128. В отношении предположений, использованных в актуарной оценке, был проведен анализ чувствительности. При повышении дисконтной ставки на 1,0 процента и при сохранении прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств снизится на 2,4 процента. При снижении дисконтной ставки на 1,0 процента и при сохранении всех прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств увеличится на 2,8 процента.

*Учет выплат по окончании службы*

129. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств по выплатам установленного размера в течение года.

Таблица IV.36  
Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Репатриация	Пособие в случае смерти	Всего, 2018 год	Всего, 2017 год
<b>Обязательства по состоянию на 1 января</b>	<b>66 464</b>	<b>16 806</b>	<b>320</b>	<b>83 590</b>	<b>77 097</b>
Стоимость услуг текущего периода	2 129	1 565	30	3 724	4 216
Затраты на оплату процентов	2 533	573	10	3 116	3 012
Произведенные выплаты	(870)	(1 728)	(67)	(2 665)	(2 925)
Актуарные убытки/(прибыли)	(2 625)	(30)	36	(2 619)	2 190
<b>Обязательства по состоянию на 31 декабря</b>	<b>67 631</b>	<b>17 186</b>	<b>329</b>	<b>85 146</b>	<b>83 590</b>

130. В ведомости финансовых результатов учтены суммы, указанные ниже.

Таблица IV.37  
Влияние выплат по окончании службы на финансовые результаты деятельности

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Репатриация	Пособие в случае смерти	Всего, 2018 год	Всего, 2017 год
Стоимость услуг текущего периода	2 129	1 565	30	3 724	4 216
Затраты на оплату процентов	2 533	573	10	3 116	3 012
<b>Расходы по состоянию на 31 декабря</b>	<b>4 662</b>	<b>2 138</b>	<b>40</b>	<b>6 840</b>	<b>7 228</b>

131. Общая сумма расходов проводится в ведомости финансовых результатов по статье «Оклады и выплаты работникам», а актуарные прибыли в размере 2,4 млн долл. США (актуарные убытки в размере 2,3 млн долл. США в 2017 году) учтены в ведомости финансового положения по статье «Резервы».

132. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях.

Таблица IV.38  
Основные актуарные предположения

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Репатриация	Пособие в случае смерти
Ставка дисконтирования	4,55 процента	4,25 процента	4,10 процента
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций
Темпы инфляции	2,20 процента	2,20 процента	2,20 процента

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Репатриация</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>
Коэффициент смертности	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организа- ции Объединен- ных Наций	Шкалы Организа- ции Объединенных Наций
Текучесть кадров	Шкалы ЮНОПС	Шкалы ЮНОПС	Шкалы ЮНОПС

*Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

133. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

134. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие участвующие в нем организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в МСУГС 39. Взносы ЮНОПС в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

135. В Положениях Фонда говорится, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

136. Финансовое обязательство ЮНОПС перед Пенсионным фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

137. В 2017 году Фонд выявил несоответствия в данных об участниках, которые использовались при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2015 года. В этой связи в порядке исключения из правила, которым предусматривается перенос данных об участниках на последующий период обычно один раз в два года, Фонд использовал для составления своих финансовых ведомостей за 2016 год в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2016 года данные по состоянию на 31 декабря 2013 года.

138. По результатам актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2017 года, коэффициент обеспеченности средствами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 139,2 процента (по перенесенным результатам оценки на 2016 год он составлял 150,1 процента). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 102,7 процента (по перенесенным результатам оценки на 2016 год он составлял 101,4 процента).

139. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2017 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

140. В случае принятия решения о применении статьи 26 по причине дефицита актуарного баланса либо в ходе текущей деятельности, либо ввиду прекращения пенсионного плана Фонда размер причитающегося с участвующей организации платежа для покрытия дефицита будет определяться исходя из доли ее взносов в общем объеме взносов, выплаченных Фонду за трехлетний период, предшествующий дате оценки. Общий объем взносов, внесенных в Фонд в течение предыдущих трех лет (2015, 2016 и 2017 годы), составил 6931,39 млн долл. США, из которых 47,7 млн долл. США (0,7 процента) пришлось на долю Управления.

141. В 2018 году объем взносов, выплаченных в Фонд, составил 15,6 млн долл. США (15,6 млн долл. США в 2017 году). Признаков существенных изменений в объеме ожидаемых взносов в 2019 году не наблюдается.

142. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между такой организацией и Фондом. Размер соответствующей доли определяется Правлением после проведения актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения; никакие активы сверх суммы обязательств в эту долю не включаются.

143. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда по адресу [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

### Выплаты при увольнении

144. По состоянию на конец года объем обязательств ЮНОПС по выплатам выходных пособий составлял 0,3 млн долл. США (0,8 млн долл. США в 2017 году).

### Примечание 14

#### Кредиторская задолженность и начисления

Таблица IV.39

#### Кредиторская задолженность и начисления

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Кредиторская задолженность	121 317	139 347
Начисления	93 439	129 112
<b>Всего</b>	<b>214 756</b>	<b>268 459</b>

#### Кредиторская задолженность

145. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2018 года.

Таблица IV.40

#### Кредиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Кредиторская задолженность перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций	335	1 355
Прочая кредиторская задолженность	120 982	137 992
<b>Общая сумма кредиторской задолженности</b>	<b>121 317</b>	<b>139 347</b>

146. Кредиторская задолженность связана со сделками, в отношении которых счета от поставщиков были получены и утверждены для оплаты, но сама оплата еще не произведена.

#### Начисления

147. Начисленные платежи на сумму 93,4 млн долл. США (129,1 млн долл. США в 2017 году) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета.

### Примечание 15

#### Полученные денежные авансы по проектам

148. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отсроченные поступления, которые равны сумме превышения полученных денежных средств над общей суммой учтенных поступлений по проектам и денежных средств, находящихся в распоряжении ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица IV.41  
**Полученные денежные авансы по проектам**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Отсроченные поступления	1 026 950	824 835
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента	769 873	634 885
<b>Всего</b>	<b>1 796 823</b>	<b>1 459 720</b>

149. Из суммы остатка отсроченных поступлений в размере 1027,0 млн долл. США (824,8 млн долл. США в 2017 году) 522,3 млн долл. США (424,1 млн долл. США в 2017 году) относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2018 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

**Примечание 16**  
**Оперативные резервы**

150. Ниже приводится информация об оперативных резервах.

Таблица IV.42  
**Оперативные резервы**

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
<b>Начальное сальдо на 1 января</b>	158 640	131 586
Профицит за период	38 427	28 966
<b>Сальдо резервов до актуарных изменений и корректировки справедливой стоимости</b>	<b>197 067</b>	<b>160 552</b>
Актуарные прибыли/(убытки)	2 443	(2 319)
Увеличение резерва на изменение справедливой стоимости	(6 595)	407
<b>Конечное сальдо резервов на 31 декабря</b>	<b>192 915</b>	<b>158 640</b>

151. Согласно действующим нормативам в отношении оперативных резервов, утвержденным Исполнительным советом, оперативные резервы должны быть равны средней сумме административных расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет. В соответствии с этой формулой нормативный объем оперативных резервов применительно к периоду, закончившемуся 31 декабря 2018 года, составлял 21,7 млн долл. США.

152. Оперативные резервы предназначены главным образом для покрытия расходов в случаях временного дефицита, колебаний объема ресурсов или их нехватки, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения расходов и издержек или других непредвиденных обстоятельств, а также для обеспечения непрерывного осуществления проектов, реализуемых ЮНОПС. Поэтому общая сумма резервов ЮНОПС в размере 192,9 млн долл. США складывается из:

- нормативного объема оперативных резервов в размере 21,7 млн долл. США;
- накопленного профицита в размере 171,2 млн долл. США.

**Примечание 17**  
**Поступления и расходы**

**Поступления от безвозмездных операций**

153. В 2018 году у ЮНОПС не было поступлений от безвозмездных операций в отличие от 2017 года, когда их сумма составила 0,366 млн долл. США, полученных главным образом в виде имущества, подаренного донорами по завершении проектов.

**Поступления от возмездных операций**

154. Поступления ЮНОПС от возмездных операций состоят из поступлений от деятельности по проектам в размере 940,6 млн долл. США (в 2017 году — 831,6 млн долл. США) и разных поступлений в размере 1,8 млн долл. США (в 2017 году — 2,4 млн долл. США). Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица IV.43

**Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Договоры о строительстве (инфраструктура)	192 796	204 002
Закупки	53 188	60 720
Управление финансами	124 677	92 460
Управление людскими ресурсами	32 648	31 263
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	537 329	443 185
<b>Общая сумма поступлений, связанных с проектами</b>	<b>940 638</b>	<b>831 630</b>
<b>Минус: расходы по проектам</b>		
Договоры о строительстве	182 265	193 125
Закупки	38 878	44 783
Управление финансами	107 520	72 599
Людские ресурсы	16 945	14 469
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	506 900	416 923
<b>Общая сумма расходов, связанных с проектами</b>	<b>852 508</b>	<b>741 899</b>
<b>Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам</b>	<b>88 130</b>	<b>89 731</b>

155. В рассматриваемый период отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в таблице выше. По оперативным соображениям и как указано в годовом докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по пяти основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура, закупки, людские ресурсы и управление финансами. Подробная информация по этим категориям приводится в примечании 1.

**Договоры о строительстве**

156. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами о строительстве, которая учитывается в ведомости финансовых результатов.

Таблица IV.44

**Договоры о строительстве — поступления и расходы**

(В тыс. долл. США)

	Суммарный показатель	Суммы, учтенные в предыдущие годы	Суммы, учтенные в текущем году
Поступления	1 359 110	1 166 314	192 796
Расходы	(1 255 385)	(1 073 120)	(182 265)
<b>Профицит</b>	<b>103 725</b>	<b>93 194</b>	<b>10 531</b>

157. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по договорам о строительстве.

Таблица IV.45

**Договоры о строительстве — суммы, причитающиеся клиентам и от клиентов**

(В тыс. долл. США)

	Проекты с чистым отсроченным поступлением	Проекты с чистым остатком дебиторской задолженности по проектам	Всего
Полученные денежные авансы, включая начисленные проценты <sup>a</sup>	(1 381 128)	(254 716)	(1 635 844)
Учтенные поступления за период действия договора <sup>b</sup>	858 868	257 766	1 116 634
<b>Суммы, причитающиеся (клиентам)/ от клиентов и включенные соответственно в отсроченные поступления и дебиторскую задолженность по проектам</b>	<b>(522 260)</b>	<b>3 050</b>	<b>(519 210)</b>
Удержания			10 432

<sup>a</sup> По состоянию на 31 декабря 2018 года.

<sup>b</sup> За год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

158. Полученные денежные авансы состоят из денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров о строительстве, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначаются конкретно для оплаты агентских услуг.

**Оперативные расходы и прочие затраты**

159. К оперативным расходам на сумму 78,6 млн долл. США (67,0 млн долл. США в 2017 году) относятся затраты, понесенные ЮНОПС в связи с осуществлением различных видов деятельности, и они включают следующие платежи:



- аренда служебных помещений и транспортных средств: 19,5 млн долл. США;
- ремонтно-эксплуатационное обслуживание зданий и оборудования: 11,0 млн долл. США;
- коммунальные услуги: 2,6 млн долл. США.

160. Прочие затраты включают:

- изменения в резервах под обязательства: (2,6 млн долл. США);
- прочие издержки: 0,1 млн долл. США.

#### Услуги по контрактам

161. К услугам по контрактам на сумму 340,1 млн долл. США (332,0 млн долл. США в 2017 году) относятся затраты, понесенные в связи с осуществлением различных видов деятельности ЮНОПС, и они, в частности, включают следующие платежи:

- субподрядчикам за реализацию имплементационных и строительных проектов;
- поставщикам за подготовку технико-экономических обоснований и проведение исследований по проектам;
- консультантам за услуги по профессиональной и учебной подготовке;
- поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности.

#### Примечание 18

##### Расходы на выплаты работникам

Таблица IV.46

##### Расходы на выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Оклады	72 486	73 117
Медицинское страхование после выхода на пенсию	4 661	4 709
Ежегодный отпуск	1 447	814
Отпуск на родину	1 011	61
План с установленным размером взноса	15 584	15 595
Субсидия на репатриацию	2 203	2 539
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	26 585	28 835
<b>Расходы, связанные с сотрудниками</b>	<b>123 977</b>	<b>125 670</b>
Прочие расходы по персоналу	230 888	195 621
<b>Общая сумма расходов на выплаты работникам</b>	<b>354 865</b>	<b>321 291</b>

162. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады, фонд обеспечения персонала и компенсацию за накопленный неиспользованный ежегодный отпуск.

163. В октябре 2014 года ЮНОПС внедрило систему фонда обеспечения персонала для всех местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС. Фонд обеспечения персонала представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с Соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов, и эти взносы учитываются в качестве расходов. Индивидуальные подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов, обеспечивающих функционирование фонда обеспечения персонала, а также в осуществлении контроля за административными расходами, связанными с этими механизмами, и в покрытии таких расходов. Остаток средств в фонде обеспечения персонала для местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2018 года составил 48,8 млн долл. США (31,0 млн долл. США в 2017 году). Более подробная информация о фонде обеспечения персонала приводится в приложении к настоящим финансовым ведомостям.

164. По договору с ЮНОПС фонд обеспечения персонала находится в ведении компании «Цюрих интернэшнл», которая осуществляет управление им от имени местных индивидуальных подрядчиков.

### Примечание 19

#### Финансовые доходы и расходы

Таблица IV.47

#### Финансовые доходы и расходы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
<b>Финансовый доход</b>		
Общая сумма финансового дохода, полученного от инвестиций	28 604	24 553
Общая сумма финансового дохода, полученного от прочих финансовых активов	220	–
Учтенная амортизированная стоимость (примечание 9)	6 947	4 429
<b>Общая сумма финансового дохода, причитающегося ЮНОПС от инвестиций</b>	<b>35 771</b>	<b>28 982</b>
Сумма финансового дохода/расхода, перечисленная проектам	(21 667)	(14 431)
<b>Чистый финансовый доход, оставшийся у ЮНОПС</b>	<b>14 104</b>	<b>14 551</b>
Финансовый доход от остатков средств ЮНОПС в банках	356	4
<b>Общая сумма финансового дохода</b>	<b>14 460</b>	<b>14 555</b>

Таблица IV.48  
**Чистые курсовые прибыли/(убытки)**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	5 159	(3 738)

165. Курсовые убытки объясняются пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

**Примечание 20**  
**Краткосрочные резервы под обязательства**

Таблица IV.49

**Краткосрочные резервы для покрытия прочих обязательств и расходов**

(В тыс. долл. США)

	<i>1 января 2018 года</i>	<i>Дополнительные резервы под обя- зательства</i>	<i>Восстановление неис- пользованных зарезер- вированных сумм</i>	<i>Списанные суммы</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Резервы под обязатель- ства на восстановление арендованного имуще- ства	50	–	(3)	–	47
Резервы для выполне- ния обязательств по обременительным дого- ворам	3 859	779	(558)	(455)	3 625
<b>Всего</b>	<b>3 909</b>	<b>779</b>	<b>(561)</b>	<b>(455)</b>	<b>3 672</b>

166. Резервы под обязательства на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество. Резервы для выполнения обязательств по обременительным договорам связаны со сметной стоимостью восстановительных работ, которые требуется выполнить по проектам, осуществляемым ЮНОПС. Ожидается, что все резервы ЮНОПС под обязательства будут использованы в течение 12 месяцев. Что касается резервов для выполнения обязательств по обременительным договорам, то возмещение расходов, связанных с какими-либо резервами ЮНОПС под обязательства, не ожидается.

**Примечание 21**  
**Условные активы и обязательства**

**Условные обязательства**

167. Связанные с проектами требования, которые оставались открытыми по состоянию на конец года, указаны в таблице ниже. На отчетную дату открытых требований, связанных с персоналом, не было.

Таблица IV.50

**Условные обязательства**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Требования клиентов, связанные с проектами	366	508
<b>Общая сумма условных обязательств</b>	<b>366</b>	<b>508</b>

**Условные активы**

168. По состоянию на конец года условные активы отсутствовали.

**Примечание 22****Договорные обязательства****Обязательства по договорам аренды**

169. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров оперативной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано направить уведомление о расторжении договора аренды за срок от 1 до 25 месяцев. Договоры аренды заключаются на сроки от 1 года до 99 лет. В некоторых из этих договоров оперативной аренды предусмотрены положения о продлении договоров, которые позволяют ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду может возрасти с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, в которых расположены отделения на местах.

170. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 8,8 млн долл. США (8,7 млн долл. США в 2017 году), учитываемую как расходы на оперативную аренду в течение года в ведомости финансовых результатов по статье «Оперативные расходы».

171. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам оперативной аренды.

Таблица IV.51

**Обязательства по договорам аренды**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
В течение одного года	7 297	4 872
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	10 288	8 758
Свыше пяти лет	4 784	794
<b>Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды</b>	<b>22 369</b>	<b>14 424</b>

172. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров оперативной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

173. По состоянию на 31 декабря 2018 года минимальная общая сумма будущей арендной платы в соответствии с субарендными договорами, которую ЮНОПС ожидает получить на основе таких неаннулируемых договоров, составила 2,0 млн долл. США (0,6 млн долл. США в 2017 году) главным образом в результате заключения в 2018 году новых договоров субаренды.

#### Непогашенные обязательства

174. Обязательства ЮНОПС включают заказы на закупки и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. Ниже приводится информация о таких обязательствах.

Таблица IV.52

#### Непогашенные обязательства

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Обязательства, связанные с управлением	3 670	3 210
Обязательства, связанные с проектами	421 714	430 882
<b>Всего</b>	<b>425 384</b>	<b>434 092</b>
Обязательства в отношении основных средств	145	—
Обязательства в отношении нематериальных активов	—	—

#### Примечание 23

#### Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм

Таблица IV.53 а)

#### Ведомость сопоставления сумм в первоначальном и окончательном бюджетах

(В тыс. долл. США)

	Управленческий бюджет на двухгодичный период 2018-2019 годов (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2018 год (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2018 год (пересмотренный)	Разница между первоначальным и окончательным бюджетом на 2018 год	В процентах	Пояснение
<b>Общая сумма поступлений на основе бюджетного метода</b>	<b>179 248</b>	<b>89 624</b>	<b>87 649</b>	<b>(1 975)</b>	<b>(2)</b>	
<b>Управленческие ресурсы</b>						
Должности	25 487	12 744	10 926	(1 818)	(14)	
Общие расходы по персоналу	18 357	9 179	8 171	(1 008)	(11)	
Поездки	7 965	3 982	4 265	283	7	
Консультанты	61 859	30 929	31 850	921	3	
Оперативные расходы	14 976	7 488	6 753	(735)	(10)	

	Управленческий бюджет на двухгодичный период 2018-2019 годов (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2018 год (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2018 год (пересмотренный)	Разница между первоначальным и окончательным бюджетом на 2018 год	В процентах	Пояснение
Мебель и оборудование	1 682	841	388	(453)	(54)	Потребности в мебели и оборудовании оказались меньше запланированных объемов
Возмещение расходов	2 422	1 211	919	(292)	(24)	Пересмотр бюджета обусловлен сокращением потребностей в услугах ПРООН
<b>Итого, используемые управленческие ресурсы</b>	<b>132 748</b>	<b>66 374</b>	<b>63 272</b>	<b>(3 102)</b>	<b>(5)</b>	
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	26 500	13 250	–	(13 250)	(100)	
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	20 000	10 000	7 900	(2 100)	(21)	Потребности в инвестициях оказались меньше прогнозируемых объемов
<b>Всего, используемые ресурсы</b>	<b>179 248</b>	<b>89 624</b>	<b>71 172</b>	<b>(18 452)</b>	<b>(21)</b>	

Таблица IV.53 b)

**Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм**

(В тыс. долл. США)

	Управленческий бюджет на 2018 год (окончательный)	Фактические суммы за 2018 год (фактические)	Разница между окончательным бюджетом и фактическими суммами на 31 декабря 2018 года	В процентах	Пояснение
<b>Общая сумма поступлений на основе бюджетного метода</b>	<b>87 649</b>	<b>85 207</b>	<b>(2 442)</b>	<b>(3)</b>	
<b>Управленческие ресурсы</b>					
Должности	10 926	11 851	925	8	
Общие расходы по персоналу	8 171	8 863	692	8	
Поездки	4 265	3 775	(490)	(11)	
Консультанты	31 850	27 513	(4 337)	(14)	
Оперативные расходы	6 753	3 895	(2 858)	(42)	Повышение эффективности операций ЮНОПС
Мебель и оборудование	388	505	117	30	Объема окончательного бюджета недостаточно для удовлетворения оперативных потребностей
Возмещение расходов	919	868	(51)	(6)	
<b>Итого, используемые управленческие ресурсы</b>	<b>63 272</b>	<b>57 270</b>	<b>(6 002)</b>	<b>(9)</b>	

	Управленческий бюджет на 2018 год (окончатель- ный)	Фактические суммы за 2018 год (фактические)	Разница между окончательным бюджетом и фак- тическими сум- мами на 31 де- кабря 2018 года	В про- центах	Пояснение
Списания, резервы под обяза- тельства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	–	(1 973)	(1 973)	100	ЮНОПС не предусматривает в своем бюджете расходы на списания, резервы под обяза- тельства и резерв для покры- тия непредвиденных расходов
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	7 900	3 791	(4 109)	(52)	Внутренние инвестиционные возможности оказались не столь значительными, как ожидалось
<b>Всего, используемые ресурсы</b>	<b>71 172</b>	<b>59 088</b>	<b>(12 084)</b>	<b>(17)</b>	
<b>Чистые поступления на ос- нове бюджетного метода</b>	<b>16 477</b>	<b>26 119</b>	<b>9 642</b>	<b>59</b>	

175. Основы, используемые для подготовки бюджета ЮНОПС и отчетности, отличаются друг от друга. Ведомость финансовых результатов (ведомость II) составляется с применением метода начисления, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) ограничивается управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Он не включает поступления и расходы по проектам, а также финансовый доход или курсовые прибыли/убытки.

176. Классификации расходов, представленные в ведомости V, соответствуют классификациям, утвержденным Исполнительным советом. Ниже приводятся расхождения между отражением расходов в ведомости II и ведомости V.

Таблица IV.54

**Порядок учета в бюджете ЮНОПС**

	Порядок учета в бюджете ЮНОПС
Приобретение основных средств	Кассовый метод
Приобретение нематериальных активов	Кассовый метод
Амортизация основных средств	В бюджете ЮНОПС не отражается
Амортизация нематериальных активов	В бюджете ЮНОПС не отражается
Поступления от безвозмездных операций	В бюджете ЮНОПС не отражается
Финансовый доход	В бюджете ЮНОПС не отражается
Курсовые прибыли/убытки	В бюджете ЮНОПС не отражается

177. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2018–2019 годов. Данные о годовом бюджете на 2018 год включены в ведомость V.

178. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Директор-исполнитель уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным

советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

**Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, с фактическими суммами, представленными в финансовых ведомостях**

179. В соответствии с МСУГС 24 фактические суммы из ведомости V необходимо сверять с чистыми показателями движения денежных средств в результате оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности, представленными в ведомости движения денежных средств (ведомость IV), отдельно отмечая любые методические, временные и структурные расхождения.

180. Методические расхождения возникают, когда утвержденный бюджет готовится по методу, отличному от метода начисления, как это имеет место в ЮНОПС.

181. Временные расхождения возникают, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временных расхождений для ЮНОПС не существует.

182. Структурные расхождения возникают тогда, когда в бюджет не включены программы или структуры, которые являются частью организации, по которой готовится финансовая отчетность.

183. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, за период, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Таблица IV.55

**Сверка с ведомостью движения денежных средств**

(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Всего</i>
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе и указанная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	26 359	(240)	26 119
Методические расхождения (капитализация основных средств и нематериальных активов)	–	(4 485)	(4 485)
Структурные расхождения (деятельность по проектам)	(3 237)	–	(3 237)
Изменения в объеме оборотного капитала	306 517	–	306 157
Изменения в объеме инвестиций	–	(235 460)	(235 460)
Изменения в объеме полученных процентных поступлений	–	7 157	7 157
<b>Итого</b>	<b>329 639</b>	<b>(233 028)</b>	<b>96 611</b>
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	–	–	5 159
<b>Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств</b>	<b>329 639</b>	<b>(233 028)</b>	<b>101 770</b>



**Примечание 24**  
**Сегментная отчетность**

184. Руководство определило сегменты отчетности на основе бюджетной отчетности, представляемой Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя ЮНОПС.

185. Руководство не анализирует распределение всех активов и обязательств ЮНОПС по сегментам на регулярной основе. Система учета не призвана оперативно обеспечивать достоверную информацию об активах и обязательствах по сегментам. ЮНОПС считает, что такая информация не имеет существенного значения для пользователей его финансовой отчетности. Поэтому данная информация не приводится.

186. Сегментные поступления и расходы — это такие поступления и расходы, которые непосредственно относятся к данному сегменту или которые могут обоснованно быть проведены по данному сегменту.

187. Штаб-квартира ЮНОПС расположена в Дании. Ниже приводится сводная информация об общей сумме его сегментных поступлений и расходов в Дании и других регионах.

Таблица IV.56  
**Сегментная отчетность**

(В тыс. долл. США)

	<i>Африкан- ский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Ев- ропы и Цен- тральной Азии</i>	<i>Штаб- квартира</i>	<i>Регион Латин- ской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближнево- сточный регион</i>	<i>Нью-Йорк- ский сер- висный кластер</i>	<i>Итого</i>
<b>Сегментные поступления</b>								
Поступления от деятельности по про- ектам	141 675	129 952	87 475	32 674	197 293	53 863	297 706	940 638
Разные поступления	254	1 669	—	(317)	—	232	—	1 838
Поступления от безвозмездных опе- раций	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Общая сумма сегментных поступлений</b>	<b>141 929</b>	<b>131 621</b>	<b>87 475</b>	<b>32 357</b>	<b>197 293</b>	<b>54 095</b>	<b>297 706</b>	<b>942 476</b>
<b>Сегментные расходы</b>								
Услуги по контрактам	47 038	27 684	9 053	4 018	93 224	15 951	143 143	340 111
Прочие расходы по персоналу	43 639	47 538	28 808	30 645	28 591	10 185	41 482	230 888
Оклады и выплаты работникам	4 657	5 442	24 463	17 089	3 085	5 918	63 323	123 977
Оперативные расходы	15 331	13 907	8 408	14 065	8 023	5 327	13 495	78 556
Предметы снабжения и расходные материалы	14 818	8 210	4 050	1 324	51 757	9 532	12 828	102 519
Поездки	6 395	17 975	3 100	3 785	2 406	1 423	11 018	46 102
Прочие расходы	(31)	40	—	(2 381)	(154)	(1)	84	(2 443)
<b>Общая сумма сегментных расходов</b>	<b>131 847</b>	<b>120 796</b>	<b>77 882</b>	<b>68 545</b>	<b>186 932</b>	<b>48 335</b>	<b>285 373</b>	<b>919 710</b>
Финансовый доход	—	—	—	14 460	—	—	—	14 460
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	—	—	—	5 159	—	—	—	5 159
<b>Чистый финансовый доход</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>19 619</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>19 619</b>

	Африкан- ский регион	Азиатский регион	Регион Ев- ропы и Цен- тральной Азии	Штаб- квартира	Регион Латин- ской Америки и Карибского бассейна	Ближнево- сточный регион	Нью-Йорк- ский сер- висный кластер	Итого
<b>Сегментный профицит за период</b>	<b>10 082</b>	<b>10 825</b>	<b>9 593</b>	<b>(16 569)</b>	<b>10 361</b>	<b>5 760</b>	<b>12 333</b>	<b>42 385</b>
<b>Нераспределенные сегментные расходы</b>								
Амортизация материальных активов								3 291
Амортизация нематериальных акти- вов								667
<b>Профицит за период</b>	<b>10 082</b>	<b>10 825</b>	<b>9 593</b>	<b>(16 569)</b>	<b>10 361</b>	<b>5 760</b>	<b>12 333</b>	<b>38 427</b>

### Примечание 25 Связанные стороны

188. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который осуществляет контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

189. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть затрат на поездки, выплату суточных и оплату канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2018 году сумма этих расходов составила приблизительно 0,30 млн долл. США (0,02 млн долл. США в 2017 году). Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры, касающимися членства. Согласно определению, содержащемуся в МСУГС, члены Исполнительного совета не считаются ключевым управленческим персоналом ЮНОПС.

190. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет определенные рабочие отношения с ПРООН и ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на официальной основе. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на традиционных для таких операций условиях.

### Ключевой управленческий персонал

191. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица IV.57

### Ключевой управленческий персонал

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Количество должностей на условиях полной занятости	2	2
<b>Совокупное вознаграждение</b>		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	433	414

	2018 год	2017 год
Прочие выплаты	78	107
Выплаты по окончании службы	140	115
<b>Общая сумма вознаграждения</b>	<b>651</b>	<b>636</b>
Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	5	1
Выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и обязательства в связи с отпусками	395	385

192. Для целей раскрытия данной информации Директор-исполнитель и заместитель Директора-исполнителя считаются ключевым управленческим персоналом, поскольку на них возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность.

193. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд, а также взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

194. В данных финансовых ведомостях приводится информация о вознаграждении ключевого управленческого персонала, а также об обязательствах по выплатам по окончании службы, непосредственно относящихся к конкретным лицам.

195. В 2018 году не было отмечено случаев возникновения у административных руководителей конфликтов интересов (будь то связанных с повседневной работой или деловыми отношениями с членами семьи, другими соответствующими лицами или поставщиками), которые бы потенциально могли повлиять на принятие решений.

#### **Примечание 26** **Услуги в натуральной форме**

196. Стоимость полученных за период услуг в натуральной форме составила 4,3 млн долл. США (4,0 млн долл. США в 2017 году); 3,6 млн долл. США из этой суммы представляют собой расчетную рыночную стоимость аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

#### **Примечание 27** **События после отчетной даты**

197. Финансовые ведомости были утверждены к выпуску в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

198. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2018 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

## Глоссарий технических терминов

Учетная политика	В 2012 году ЮНОПС перешло на МСУГС, обеспечивающие общую основу для бухгалтерского учета в государственном секторе, которую необходимо корректировать с учетом особенностей конкретных органов. Подробная информация о том, как применялись МСУГС, в сводном виде приводится в примечании 3 к финансовым ведомостям.
Метод начисления	Метод учета, в соответствии с которым операции и другие события учитываются тогда, когда они происходят (а не только в момент получения или выплаты денежных средств или их эквивалентов). Таким образом, операции и события регистрируются в учетной документации и учитываются в финансовой отчетности за те периоды, к которым они относятся.
Актуарные прибыли и убытки	Актуарные прибыли и убытки возникают в финансовой отчетности ЮНОПС только в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Обязательства по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию рассчитываются актуариями-консультантами исходя из ряда допущений, включая допущения в отношении продолжительности жизни, будущей стоимости медицинского обслуживания и ставки дисконтирования, и с использованием набора данных, в том числе данных о численности сотрудников, их возрасте и расходах на медицинское обслуживание, понесенных в прошлом. Изменения любого из этих факторов могут привести к увеличению или уменьшению объема обязательств. Актуарные прибыли и убытки отражают разницу между актуарными допущениями и фактическими показателями и результаты изменений в актуарных допущениях и указываются как прямое изменение объема резервов. Любые изменения, возникающие в связи с другими факторами (например, увеличением численности работников ЮНОПС), относятся к расходам и указываются в ведомости финансовых результатов.
Амортизация нематериальных активов	Отчисления, отражающие постепенную утрату стоимости нематериальных активов в течение срока их полезного использования.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	Расходы, которые ЮНОПС предполагает понести в будущем в связи с выполнением своей обязанности по оказанию работникам, отвечающим соответствующим требованиям, помощи в покрытии их расходов на медицинское обслуживание после увольнения из ЮНОПС.
Денежные средства и их эквиваленты	Кассовая наличность, денежные средства в банках и депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок менее трех месяцев.
Депозитный сертификат	Сберегательный сертификат, дающий владельцу право на получение процентов.
Коммерческий вексель	Необеспеченное долговое обязательство с фиксированным сроком погашения, обычно не превышающим 270 дней.

Условный актив	Потенциальные активы, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНОПС. Условные активы не включаются в ведомость финансового положения.
Условное обязательство	Возможные обязательства ЮНОПС, которые возникают в результате событий в прошлом и в связи с которыми имеется значительная степень неопределенности в отношении вероятности осуществления платежа или величины обязательства. Условные обязательства не включаются в ведомость финансового положения.
Амортизация материальных активов	Отчисления, отражающие износ материальных активов в течение срока их полезного использования.
Работник	ЮНОПС является стороной трудовых договоров о найме постоянных сотрудников на основе Положений о персонале Организации Объединенных Наций и Правил о персонале и индивидуальных подрядчиков, условия службы которых отвечают требованиям конкретного проекта, осуществляемого с использованием труда данного работника.
Выплаты работникам	Все расходы, связанные с оплатой работы сотрудников. Конкретные выплаты определяются трудовым договором.
Поступления от возмездных операций	Поступления от операций, в результате которых ЮНОПС получает активы или услуги или обеспечивает погашение обязательств и непосредственно передает другой организации в обмен за это что-либо (главным образом в форме денежных средств, товаров, услуг или использования активов) приблизительно равной стоимости. Большая часть контрактов ЮНОПС имеет именно такой характер.
Справедливая стоимость	Сумма, за которую может быть обменян актив или урегулировано обязательство между хорошо осведомленными сторонами, готовыми заключить сделку на нормальных коммерческих условиях. Для ЮНОПС справедливая стоимость означает, как правило, денежную сумму, необходимую для проведения расчетов по операции.
Финансовые инструменты	Активы и обязательства в тех случаях, когда предусматривается контрактное право на получение денежных средств от другой структуры или выплату ей денежных средств. Они включают денежные средства и инвестиции и большую часть дебиторской и кредиторской задолженности.
Непрерывное функционирование	Финансовая отчетность готовится исходя из допущения, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать действовать и выполнять свои уставные обязательства в обозримом будущем. При оценке правомерности допущения о непрерывности функционирования лица, ответственные за подготовку финансовой отчетности, учитывают всю имеющуюся информацию о будущем периоде, продолжительность которого должна составлять не менее 12 месяцев с даты утверждения финансовой отчетности.
Индивидуальные подрядчики	Работающие на ЮНОПС лица, условия службы которых определены с учетом потребностей проектов, по которым они работают. См. также термин «работник».

Обесценение	Потеря будущих экономических выгод или потенциальной возможности использования актива сверх структурированных амортизационных отчислений.
Инвестиции	Депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок свыше трех месяцев.
Нематериальные активы	Идентифицируемые неденежные активы, которые не имеют физической формы, включая, в частности, компьютерное программное обеспечение, разработанное собственными силами ЮНОПС, и комплекты лицензированного программного обеспечения.
Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)	Международные стандарты учета в государственном секторе были разработаны Международной федерацией бухгалтеров как комплексный набор стандартов бухгалтерского учета, предназначенных для удовлетворения потребностей правительств и органов государственного сектора в учете и отчетности. Генеральная Ассамблея приняла МСУГС с целью обеспечить, чтобы все без исключения счета велись на единообразной и сопоставимой основе.
Запасы	Активы в виде материалов или предметов снабжения, которые будут использованы ЮНОПС в будущем для оказания услуг. Те предметы (например, вакцины), которые ЮНОПС хранит от имени партнера на основании агентского договора, не считаются в соответствии с МСУГС запасами ЮНОПС.
Управленческий бюджет	Исполнительный совет утверждает двухгодичный бюджет, включающий ожидаемые доходы от сборов и соответствующие расходы ЮНОПС. В соответствии со стандартами бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций информация об исполнении бюджета указывалась в ведомости поступлений и расходов, а сейчас она включается в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.
Управленческие расходы	Расходы, понесенные в рамках управленческого бюджета.
Инструменты денежного рынка	Высоколиквидные краткосрочные долговые обязательства и ценные бумаги.
Оперативный резерв	Накопленный за прошедшие годы профицит и актуарные прибыли и убытки, связанные с выплатами по окончании службы.
Основные средства	Находящиеся под контролем ЮНОПС материальные активы (в том числе активы по проектам), которые: <ul style="list-style-type: none"> <li>• используются ЮНОПС для получения дохода;</li> <li>• как ожидается, будут использоваться в течение более одного отчетного периода.</li> </ul>
Принципал и агент	В МСУГС проводится различие между операциями, которые организация осуществляет от своего собственного имени (принципал), и операциями, которые она осуществляет от имени других субъектов (агент). Различие заключается в том, начисляются ли ЮНОПС экономические выгоды от контракта, за исключением возможной платы за предоставление агентских услуг.
Резервы под обязательства	Неопределенные по времени или размеру обязательства.

---

Сегмент	Пять региональных отделений, один кластер и штаб-квартира ЮНОПС.
Персонал	Общий термин, охватывающий постоянных сотрудников и индивидуальных подрядчиков. См. также термин «работник».
Положения на переходный период	При первоначальном применении МСУГС в отдельных стандартах разрешается не применять непосредственно те или иные аспекты стандарта в случае удовлетворения определенных критериев. Это важно, поскольку применять некоторые стандарты сложно и требуется значительное время для сбора информации, необходимой для обеспечения их применения в полном объеме. ЮНОПС начало применять все стандарты с 1 января 2012 года и при подготовке финансовой отчетности за 2013 год приняло на переходный период важное положение, в соответствии с которым ЮНОПС потребуются до пяти лет для обеспечения применения МСУГС в том, что касается учета основных средств.
Краткосрочная казначейская облигация	Краткосрочное долговое обязательство, гарантированное суверенным государством.
Целевые фонды	Денежные средства, которыми ЮНОПС управляет от имени донора в интересах получателей. Связанные с ними операции, как правило, классифицируются как агентские.

---

## Приложение

### Сводная информация о фонде обеспечения персонала местных индивидуальных подрядчиков Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
<b>Начальное сальдо на 1 января</b>	<b>31 016</b>	<b>21 935</b>
Корректировка начального сальдо <sup>a</sup>	6 506	–
Взносы/страховая премия	20 189	15 965
Выплаты	(7 179)	(6 117)
Средства, не предназначенные конкретно для фонда	(1 050)	(3 628)
Прибыль/(убытки)	(646)	2 861
<b>Конечное сальдо на 31 декабря</b>	<b>48 836</b>	<b>31 016</b>

<sup>a</sup> Корректировка начального сальдо обусловлена пересмотром предыдущих данных о нецелевых взносах.

Нецелевые взносы состоят из взносов по линии проектов ЮНОПС и соответствующих положительных/отрицательных процентных поступлений, которые член фонда не может получить при увольнении из-за правил передачи прав на льготы, установленных в нормативных положениях ЮНОПС о фонде обеспечения персонала. Нецелевые взносы полностью перечисляются в гарантийный фонд в рамках фонда обеспечения персонала ЮНОПС, но, как и все финансовые активы фонда обеспечения персонала ЮНОПС, хранятся отдельно от других финансовых активов ЮНОПС.

За счет нецелевых взносов ЮНОПС, в соответствии с принципами функционирования фонда обеспечения персонала ЮНОПС, может покрывать оправданные административные или аналогичные расходы. В таблице ниже приводятся подробные данные о нецелевых взносах за период 2014–2018 годов.



(В тыс. долл. США)

	<i>2014–2018 годы</i>
Начальное сальдо нецелевых взносов	—
Изменение объема нецелевых взносов в течение периода	5 481
Расходы, покрываемые за счет нецелевых взносов в соответствии с принципами функционирования фонда обеспечения персонала:	
Выплаты, причитающиеся персоналу ЮНОПС	(169)
Выплаты, причитающиеся администратору фонда обеспечения персонала или инвестиционному консультанту	(347)
Оплата услуг, которыми пользуются все члены фонда	(21)
<b>Общая сумма расходов, покрываемых за счет нецелевых взносов</b>	<b>(537)</b>
<b>Конечное сальдо</b>	<b>4 944</b>

19-10122 (R) 150819 210819

