



Distr.
GENERAL
A/33/7/Add.35
17 January 1979
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH



الأمم المتحدة
الجمعية العامة

الدورة الثالثة والثلاثون
البند ١٠٠ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٧٨ - ١٩٧٩

التقديرات المنقحة للباب ٥ هـ ، مكتب خدمات الأمانة للمساءلة الاقتصادية والاجتماعية ، والباب ٢٢ دال (ادارة الخدمات العامة) ، والباب ٢٥ (الاقطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين) وباب الإيرادات () ، (الإيرادات الآتية من الاقطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين)

التقرير السادس والثلاثون للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

- ١ - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقرير الأمين العام (A/C.5/33/98) الذي يقدّم فيه تقديرات منقّحة تحت الأبواب ٥ هـ و ٢٢ دال و ٢٥ وباب الإيرادات ١ من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٧٨ - ١٩٧٩ ، ويبلغ مجموعها ٥٩ ٥٠٠ دولار صاف .
- ٢ - كذلك ترد في العنوان الفرعي لتقرير الأمين العام اشارة الى التقديرات المنقّحة تحت الباب ٥ دال ، ادارة التعاون التقني لأغراض التنمية . بيد أن التقرير لا يتضمن هذه التقديرات للسبب الوارد في الفقرة ٦ . وكما يشير الأمين العام في تلك الفقرة فإنه سوف يدج احتياجات الموارد الاضافية ، التي تدبّر أنها لازمة للإدارة كيما يتسنى لها الاضطلاع بمسؤولياتها ، في مقترحاته للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٠ - ١٩٨١ .
- ٣ - وترد مقترحات الأمين العام بشأن تنظيم وموظفي مكتب خدمات الأمانة للمساءلة الاقتصادية والاجتماعية في الفقرات من ٧ الى ٢١ من تقريره وفي المرفق .
- ٤ - لقد أعيد توزيع موظفي المكتب من وحدتين تنظيميتين سابقتين : أمانة المجلس الاقتصادي والاجتماعي في ادارة الشؤون الدولية الاقتصادية والاجتماعية ، ومكتب الشؤون المشتركة والتنسيق بين الوكالات سابقا . ويقتراح الأمين العام اعادة تصنيف ست من هذه الوظائف (واحدة من ف - ٤ الى ف - ٥ ، وثلاث من ف - ٣ الى ف - ٤ ، واثنان من ع - ٤ الى ع - ٥) . كذلك فإنه يطلب وظيفة جديدة من الرتبة ع - ٥ لمساعد شخصي لمساعد الأمين العام .

٥ - ويشرح الأمين العام في الفقرة ١٣ طلبه لاعادة التصنيف في الفئة الفنية على أساس أن " مستوى المسؤوليات ، التي يتحملها موظفو الفئة الفنية الذين يعملون أملاء لمينات دولية حكومية ، رفيع بحيث ينبغي أن يكونوا برتبة ن - ه أو ف - ه " وأن " قسم التصنيف التابع لإدارة شؤون الموظفين تد أوصى بهذه الرتب لموظفي الفئة الفنية في فرع خدمات الاجتماعات التابع للمكتب " . ولا يذكر الأمين العام أن وظائف هؤلاء الموظفين قد تأثرت نتيجة لاعادة تشكيل القدامى الاقتصاد والاجتماعي في منظومة الأمم المتحدة ، ومن ثم تعتقد اللجنة الاستشارية أنه ينبغي أن ينظر في طلب الأمين العام وفقاً للإجراءات العادية ، أي في إطار مقترحاته الأولية لميزانية فترة السنتين .

٦ - ويوصي الأمين العام في الفقرتين ١٤ و ١٧ باعادة تصنيف وتوظيفتين من ج - ه الى ج - ه على أساس أداء شاخليمهما لواجبات شبه غنية . ونظراً للأسباب المشار إليها في الفقرة السابقة فان من رأى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي أن ينظر في الطلب في إطار مقترحات الأمين العام الأولية لميزانية فترة السنتين .

٧ - ويطلب الأمين العام في الفقرة ٢٠ وظيفة برتبة ج - ه لمساعد شخصي لمساعد الأمين العام . وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه يوجد في المكتب حالياً ١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة ، منها خمس من الرتبة ج - ه بالفعل . وان جميع هذه الوظائف ، كما هو مبين في الفقرة ٤ أعلاه ، قد توفرت عن طريق اعادة التوزيع . وفي رأى اللجنة أنه كان ينبغي استعمال إحدى الوظائف الخمس من الرتبة ج - ه لتوفير مساعد شخصي لمساعد الأمين العام . وتوصي اللجنة بإجراء ذلك .

٨ - وفيما يتعلق بالبيكل التناطبي للمكتب خدمات الأمانة للمساءل الاقتصادية والاجتماعية ، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الأمين العام يقترح في الفقرة ٤ والعاشية ٧ استخدام الوظيفة مد - ١ المنقولة من أمانة المجلس الاقتصادي والاجتماعي لتعيين مساعد مدير يشرف على الوحدة المسؤولة عن تنفيذ البرنامج والجدول والوثائق وكذلك على قسم مراقبة التحرير .

٩ - وتشير اللجنة الاستشارية في هذا الصدد الى أن الأمين العام قد طلب هذه الوظيفة في الأصل في مقترحاته الأولية للميزانية البرنامجية للفترة ١٩٧٨ - ١٩٧٩ . وكانت المبررات التي قدمها الأمين العام ، تأييداً لطلبه ، على النحو التالي :

" تطلب الوظيفة مد - ١ لتدبير نائب أمين المجلس الاقتصادي والاجتماعي . ويمارس وظائف هذا المنصب حتى الآن الموظف المسؤول عن مراقبة وثائق أمانة المجلس الاقتصادي والاجتماعي من الرتبة ن - ه . بيد أنه عقب اعادة تشكيل لجنة البرنامج والتنسيق في عام ١٩٧٦ ، باعتبارها الهيئة التابعة الرئيسية للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي فيما يتعلق بالتنفيذ والبرمجة والتنسيق ، أصبحت الخدمات التي تقوم بها مهمة أكثر تعقيداً على مدار العام كله ، بما في ذلك تقديم المساعدة للوحدات التنفيذية وشعبية الميزانية التابعة لإدارة الخدمات المالية ، وكذلك أعمال الاتصال بالوفود . هذا علاوة على أن مسؤوليات أمانة المجلس الاقتصادي والاجتماعي ، بما فيها اعداد الوثائق للاجتماعات والمنشورات ، قد تزايدت الى حد كبير نتيجة لزيادة

حدد الاجتماعات التي تقدم إليها الخدمات (٢٤ أسبوعاً في عام ١٩٧٢) مقابل ما يتقدّر بـ ٥٧ أسبوعاً في عام ١٩٧٧ (، هذا اللجنة الثانية) . وفيه ، هناك حاجة لولاية لولاية إضافية مدتها ١٠ لجاناً للأمين المجلس يقوم بالمساعدة في الاشراف على جميع أعمال المكتب ويضطلع بمسؤولية رئيسية في تقديم الخدمات الى لجنة البرنامج والتنسيق . وسيتم هذا للمؤلف المتقدم في ٥ بالاشراف على مراقبة الوثائق على أساس التفريغ ، حسب المطلوب (١)

١٠ - وقد ذكرت اللجنة الاستشارية في الفترة ه ألف - ٧٢ من تقريرها الأول الى الجمعية العامة في دورتها الثانية والثلاثين عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٧٨ (١) - ١٩٧٩ أنه :

" للأسباب المبينة في الفقرة ه ألف - ٨٠ من الميزانية البرنامجية المقترحة ، وأخذنا بحسب الاعتبار المعلومات المقدمة من ممثلي الأمين العام ، وكذلك الولاية الجديدة للجنة البرنامج والتنسيق بموجب الاختصاصات المحرزة التي وافقت عليها الجمعية العامة في القرار ١٤ / ٢١ المؤرخ في ١٤ كانون الأول / ديسمبر ١٩٧٦ ، لا تعترض اللجنة الاستشارية على طلب الأمين العام وظيفه واحدة جديدة مدتها ١٠ " (٢) .

١١ - وأثناء نظر اللجنة الاستشارية في مقترحات الأمين العام الواردة في الوثيقة A/C.5/33/28 ، استفسرت عما اذا كانت اعادة توزيع الوظيفة مدتها ١٠ تصني أن الأمين العام يرى أنه ، في مثل الأوضاع التي تلت اعادة تشكيل القطاعين الاقتصادي والاجتماعي ، (وفي الأوضاع الموصوفة في العاشية ٧ من تقريره) ، لم تعد لجنة البرنامج والتنسيق بحاجة الى أمين برتبة مدتها ١٠ ، ورد ممثلو الأمين العام بأن هذا هو رأيهم بالفعل .

١٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن استخدام وظيفه مدتها ١٠ بالطريقة التي اقترحها الأمين العام سوف تؤدي الى احوال ابلقة جديدة من الاشراف الاداري . وتلاحظ اللجنة كذلك من الفترة ١٠ من تقرير الأمين العام أن المهام المقترحة لوظيفة مدتها ١٠ تشمل " المسؤولية الأساسية من وضع برنامج ومدول أعمال المجلس [الاقتصادي والاجتماعي] " . ومن رأى اللجنة أنه ينبغي أن يتولى بهذه المهام أمين المجلس (من الرتبة مدتها ٢ ، أنظر A/C.5/33/28 ، الفقرة ٨) . وقد أبلغ ممثلو الأمين العام اللجنة الاستشارية ، ردًا على استفساراتها ، بأن المهام المقترحة للوظيفة مدتها ١٠ لا تشتمل على خدمة الاجتماعات . ومن ناحية أخرى تلاحظ اللجنة أن المؤلف من الرتبة مدتها ١٠ سيحاون أيضا في الأعمال التحضيرية الادارية والتنظيمية للمؤتمرات الخاصة في الميدان الاقتصادي والاجتماعي . ولذلك فان من رأى اللجنة أنه ينبغي أن يكون هذا المؤلف متاحا للحمل كمنسّـت لجمعية بيانات السكرتارية في المؤتمر العالمي لعقد الأمم المتحدة للمرأة ، الذي سيعقد عام ١٩٨٠ ، والذي يدلى له الأمين العام ستة أشهر عمل من المساعدة المؤقتة من رتبة مدتها ١٠ (A/C.5/33/27) ، الفقرة ١٩) . وفي ضوء ما سبق ، توصي اللجنة الاستشارية بأن تعدد منسّـت

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثانية والثلاثون ، الملحق رقم ١

(٢) المجلد الأول ، الفترة ه ألف - ٨٠ .

(٣) المرجع نفسه ، الملحق رقم ٨ (A/32/1) .

مهام الوثائقية مد - ز - بأريقتة تشمل الموائد متاماً للقيام بمهام في جميع مجالات المسؤولية في مكتب خدمات الأمانة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية .

٢ - - - - - وإذا ما أقرت الجمعية العامة توصيات اللجنة في الفقرات من هـ إلى ٧ أعلاه ، فلن تلزم امتدادات انماغية في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٧٨ - ١٩٧٩ .
